

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

1. Способ процедуры закупки: запрос цен.
2. Основание выбора способа закупки по Положению «О порядке подготовки и проведения закупок товаров, работ и услуг ООО «Арктик-энерго»» (Положению о закупке): п. 6.6.
3. Внутренний Заказчик: Служба бухгалтерского учета и отчетности.
Местонахождение: г. Мончегорск, ул. Кольская, д. 6А
Почтовый адрес: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Кольская, д. 6А
Контактный телефон/факс: (81536) 6-60-31
Электронная почта: office@arctic-energo.ru
ФИО: Нистратов Александр Павлович
4. Предмет договора: поставка контрольно-кассовой техники для нужд Общества.
5. Состав, объем и количество товара:
 - Фискальный регистратор АТОЛ 11Ф, черный, ФН, RS+USB – 1 шт.;
 - Денежный ящик VIOTEN HVC-12 черный - 1 шт.;
6. Срок поставки товара, выполнения работ или оказания услуг: в соответствии с условиями договора.
7. Технические характеристики:
Фискальный регистратор АТОЛ 11Ф, черный, ФН, RS+USB
 - Термопечать;
 - Печатающий механизм - LTP01-245-02;
 - Ширина ленты 44/57 мм.
 - Скорость печати 50мм/с.
 - Количество символов в строке - от 24 до 32 (при бумаге 58 мм), от 24 до 26 (при бумаге 44 мм);
 - Ресурс печатающей головки, чековой ленты - 50 км;
 - Интерфейс для передачи данных в ОФД - Wi-fi, 2G, 3G;**Денежный ящик VIOTEN HVC-12 черный**
 - Отделение для купюр: 4
 - Отделение под монеты: 8
 - Габариты: 350х405х90
 - Масса: 5,3 кг
 - Напряжение на катушке: 24 В
 - Распайка интерфейсного разъема: Штрих-М, Posiflex
 - Тип разъема: RJ-12
 - Вес Брутто, кг: 6 кг
 - Габариты Брутто, м: 0,355х0,410х0,95
 - Объем, м3: 0,1382725
8. Место оказания услуг: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Кольская, д. 6А.
9. Начальная (максимальная) Цена договора: 33 745 р. (тридцать три тысячи семьсот сорок пять рублей) без НДС.
10. Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Компанией Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является

публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11. Срок приема заявок: до 03.05.2017 г.
12. Участник направляет необходимую документацию на эл. почтовый адрес goncharav@kolagmk.ru и на бумажном носителе по адресу местонахождения ООО «Арктик-энерго»: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Кольская, д. 6А

ЛОТ № 1

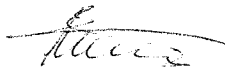
К открытому запросу цен по выбору контрагента на поставку
контрольно-кассовой техники для нужд ООО «Арктик-энерго»

ОКВЭД2 ОКПД2	Предмет закупки	Начальная (максимальная) цена в рублях без НДС	Состав/объем товаров, работ, услуг	Период выполнения работ/оказания услуг/поставки товара	Авансирование (с указанием конкретной (максимальной) величины в руб. или %	Независимая (банковская) гарантия (порядок и условия предоставления)
28.23 28.23.1 3	Поставка контрольно- кассовой техники	33 745,00	Фискальный регистратор АТОЛ 11Ф, черный, ФН, RS+USB -1 шт.; Денежный ящик VIOTEN HVC-12 черный – 1 шт.	май 2017 г.	Не более 30%	Не требуется

Спецификация к лоту № 1 на поставку контрольно-кассовой техники

№	Наименование	ГОСТ	Марка	Техническая характеристика	Ед. изм.	Кол-во
1	Фискальный регистратор АТОЛ 11Ф, черный, ФН, RS+USB	Наличие сертификатов соответствия	АТОЛ 11Ф	- Термопечать; - Печатающий механизм - LTP01-245-02; - Ширина ленты 44/57 мм. - Скорость печати 50мм/с. - Количество символов в строке - от 24 до 32 (при бумаге 58 мм), от 24 до 26 (при бумаге 44 мм); - Ресурс печатающей головки, чековой ленты - 50 км; - Интерфейс для передачи данных в ОФД - Wi-fi, 2G, 3G;	шт.	1,00
2	Денежный ящик VIOTEN HVC-12 черный	Наличие сертификатов соответствия	VIOTEN HVC-12	- Отделение для купюр: 4 - Отделение под монеты: 8 - Габариты: 350x405x90 - Масса: 5,3 кг - Напряжение на катушке: 24 В - Распайка интерфейсного разъема: Штрих-М, Posiflex - Тип разъема: RJ-12 - Вес Брутто, кг: 6 кг - Габариты Брутто, м: 0,355x0,410x0,95 - Объем, м3: 0,1382725	шт.	1,00

УТВЕРЖДАЮ
Исполнитель закупки
Начальник ПЭС

 А.П. Нистратов
«18» апреля 2017г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

предмет закупки: **поставка контрольно-кассовой техники для нужд Общества**

стоимость закупки: 33 745,00 без НДС

исполнитель закупки: Планово-экономическая служба

Специалист по закупке Исполнителя закупки: А.В. Гончар

Информационная карта

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Компанией Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

№ п/п	Положение документа	Пояснения
1	Наименование заказчика, контактная информация	<i>ООО «Арктик-энерго» Местонахождение: г. Мончегорск, ул. Кольская, д. 6А Почтовый адрес: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Кольская, д. 6А Контактный телефон/факс: (81536) 6-60-31 Электронная почта: office@arctic-energo.ru По организационным вопросам, по вопросам оформления заявки и предоставления документов контактное лицо – Гончар Андрей Владимирович, тел.: (81536) 6-60-48. адрес электронной почты: goncharav@kolagmk.ru По техническим вопросам контактное лицо: Ульянова Наталья Владимировна тел. (81536) 6-60-22;</i>
2	Способ и предмет закупки (ОКВЭД2- 28.23, ОКДП2-28.23.13)	<i>Запрос цен на поставку контрольно-кассовой техники.</i>
3	Место поставки	<i>Поставка осуществляется транспортом и силами Покупателя. Приемка Продукции по количеству, ассортименту и товарному виду осуществляется на складе поставщика в г. Мурманске/Мончегорске.</i>
4	Сроки поставки	<i>май 2017 г.</i>
5	Начальная (максимальная) стоимость закупки (стоимость лота), в рублях без НДС	<i>33 745,00</i>

6	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	<i>В соответствии с условиями договора поставки</i>
7	Независимая (банковская-) гарантия	<i>Не предусмотрена</i>
8	Перечень/характеристика поставляемой Продукции	<i>Прилагается в виде спецификации</i>
9	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара	<i>Гарантийный срок не менее 12 месяцев</i>
10	Срок подачи заявок на участие в закупочной процедуре	<i>С 19.04.2017г. по 03.05.2017г. <u>Заказчик не принимает заявки, поданные с опозданием.</u></i>
11	Место подачи заявок на участие в закупочной процедуре (адрес)	<i>Заявки должны быть доставлены по адресу: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Кольская, д. 6А. В разделе «КОМУ» указать: Начальнику ПЭС Нистратову А.П.</i>
12	Отборочные критерии, оценочные критерии	<i>Отборочные критерии прилагаются. Стоимость коммерческого предложения имеет 100% вес, балльная оценка не применяется, сравнивается ценовой показатель коммерческих предложений участников.</i>
13	Место и дата рассмотрения Заявок (предложений) Участников закупки	<i>184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Кольская, д. 6А. 04.05.2017г.</i>
14	Перечень документов, подтверждающих правоспособность	<i>1. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (заверенная руководителем). 2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал). 3. Копии учредительных документов (заверенные руководителем). 4. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (заверенная руководителем). 5. Копия бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату и</i>

		отчет о прибылях и убытках (заверенная руководителем). 6. Копия информационного письма Госкомстата о присвоении кодов ОКПО (заверенная руководителем). 7. Выписка из решения органа управления претендента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (Директора, Генерального директора).
15	Обязательные требования к оформлению коммерческого предложения	Стоимость коммерческого предложения Участника не должна превышать начальную (максимальную) стоимость лота.
16	Основания для отстранения Участников закупочной процедуры	1. Заказчик не допускает к участию в закупочной процедуре заявки, поданные с опозданием, т.е. после окончания срока приема заявок (п.10. Информационной карты); 2. Заказчик отстраняет от участия в закупочной процедуре Участника, чья заявка не соответствует отборочным критериям, предусмотренными закупочной документацией, т.е. не предоставлены полностью или частично документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям («Отборочные критерии»); 3. Заказчик может отклонить предложение Участника, стоимость коммерческого предложения которого превышает начальную (максимальную) стоимость закупки.
17	Проведение переторжки	Дата и время проведения: 04.05.2017 г. с 10:00 до 17:00 часов. Переторжка, направлена на снижение стоимости коммерческого предложения, поданного в составе заявки. В случае изменения даты, времени и порядка проведения переторжки Участники будут проинформированы. Участники, участвующие в переторжке, обязаны в течение 1 дня после проведения переторжки прислать в адрес Заказчика (контактное лицо – Гончар Андрею Владимировичу, эл. почта: goncharav@kolagtmk.ru) скан образ письменного подтверждения своего окончательного коммерческого предложения (оригинал такого письма направить почтой), скрепленное подписью и печатью.

		<i>В случае если Участник не прислал подтверждение в указанные сроки, он считается не участвовавшим в переторжке.</i>
18	Определение победителя	<i>Подведение итогов проводится без участия претендентов, по представленным заявкам, полученным в ходе переторжки и/или первоначальными, в случае, если Участник не участвовал в коммерческих переговорах.</i> <i>Стоимость коммерческого предложения имеет 100% вес, балльная оценка не применяется, сравнивается ценовой показатель коммерческих предложений участников (победителем признается участник, предложивший наименьшую стоимость).</i> <i>Если на этапе определения победителя осталось одно предложение, Заказчик вправе:</i> <i>- признать запрос цен несостоявшимся;</i> <i>- заключить договор с единственным претендентом, если предложение единственного претендента соответствует требованиям Заказчика, а также требованиям, содержащимся в закупочной документации.</i>
19	Отказ от проведения закупочной процедуры	<i>Заказчик вправе отказаться от дальнейшего проведения закупочной процедуры в любой момент до заключения договора.</i> <i>В случае принятия Заказчиком решения о не заключении договора по итогам закупочной процедуры, участник закупки не имеет к Заказчику каких-либо финансовых и иных претензий, включая (но не ограничиваясь):</i> <i>- возможные претензии о понуждении к заключению договора на условиях проведения закупочной процедуры;</i> <i>- возможные претензии о возмещении каких-либо убытков, как прямых, так и в виде упущенной выгоды.</i>
20	Дополнительная информация	<i>Участник может обращаться к Заказчику за разъяснением к Закупочной документации, не позднее, чем за 5 дней до истечения срока подачи Заявок.</i> <i>Заказчик обязан дать разъяснения к Закупочной документации не позднее чем в течение 3 дней со дня получения запроса. Заказчик оставляет за собой право не давать разъяснения на запросы, поступившие позднее, чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок.</i> <i>Исполнитель закупки до истечения срока приема заявок Участников вправе продлить этот срок.</i>
21	Коллективное участие в	<i>Не допускается</i>

	закупочной процедуре	
22	Дата и место подведения итогов закупки	<i>184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Кольская, д. 6А. 05.05.2017 г.</i>

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ

Наименование критерия	Вес критерия, %	Баллы
Оценка стоимости коммерческого предложения	100	Балльная оценка не применяется.

Победителем признается Участник, предложивший наименьшую стоимость закупки.

Отборочные критерии
(является приложением к Закупочной документации)

Отборочные критерии — критерии, при несоответствии хотя бы одному из которых Заявка участника подлежит отклонению на Отборочной стадии без дальнейшего рассмотрения существа содержащихся в ней предложений.

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1	Правильность оформления заявки и порядка ее представления	Заявка и комплект документов, оформленные в соответствии с закупочной документацией. Все документы Участников должны быть представлены на бумажном и электронном виде. Электронный вид документов – это отсканированные листы со стороны текста, печатей, штампов и других пометок в формате pdf. При создании копий документов в формате pdf необходимо использовать оптимальные параметры сканирования с целью минимизации размеров документов. Каждому файлу должен соответствовать только один документ, включая приложения. Допускается организация приложений в отдельном файле. Наименование файла должно соответствовать наименованию документа. Файлы необходимо направить по средствам электронной почты. Названия файлов должны быть на русском языке.
2	Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом)	Справка о не нахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица); Справка об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом).
3	Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена	Справка об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа; Справка о не приостановлении деятельности участника закупки.
4	Перечень разрешающих документов, требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на выполнение работ или оказание услуг, полученными не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок, а именно: Наличие сертификатов соответствия	Предоставляются копии документов, указанные в столбце «Требования» данного пункта. Если разрешающий документ заканчивает свое действие в период с момента изначально установленного срока окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, и новый разрешающий документ не представлен, то в состав заявки на участие в закупке включаются: ранее действовавшее разрешение и документы, подтверждающие запрос нового разрешающего документа с подтверждением о приеме такого запроса от соответствующего органа.

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
5	Отсутствие сведений об Участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков: - в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.
6	Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной) или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника ОЭП, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период	Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, выданная налоговым органом, в котором контрагент стоит на налоговом учете, не ранее, чем за три месяца до даты предоставления (оригинал или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения) Исключением являются публичные акционерные общества, субъекты естественных монополий, некоммерческие организации, финансовые организации.
7	Отсутствие конфликта интересов, а также дополнительные сведения, позволяющие Участнику закупки установить наличие или отсутствие конфликта интересов	Письмо, подтверждающее отсутствие/наличие конфликта интересов с Заказчиком, заверенное руководителем.
8	Авансирование не более 30%	Письмо о готовности Участника приступить к выполнению работ при условии авансирования не более 30%, заверенное руководителем.

Вышеперечисленные требования направлены на выявление в результате закупочных процедур лица, исполнение договора которым в наибольшей степени будет отвечать целям эффективного использования источников финансирования, предотвращения злоупотреблений в сфере размещения закупок.

Заказчик не допускает к дальнейшему участию в закупочной процедуре Участников, заявки которых не соответствуют отборочным критериям.

Заявка на участие в открытом запросе цен

Будучи уполномоченным представлять интересы и действовать от имени _____, а также полностью изучив **всю Закупочную документацию**, я, нижеподписавшийся, подаю Заявку на участие в запросе цен по лоту:

№ лота	Наименование лота
1	поставка контрольно-кассовой техники

ООО «Арктик-энерго» в лице его уполномоченных представителей настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с данной заявкой, и обращаться к нашим клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов. Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки заявлений и данных, содержащихся в данной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Участника закупочной процедуры.

Уполномоченные представители ООО «Арктик-энерго» могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

1. Ф.И.О. , должность	Телефон, факс, e-mail, др.
2. Ф.И.О. , должность	Телефон, факс, e-mail, др.

Данная Заявка подается с полным пониманием того, что ООО «Арктик-энерго» оставляет за собой право:

1. ООО «Арктик-энерго» вправе отказаться от дальнейшего проведения закупочной процедуры в любой момент до заключения договора;
2. В случае принятия решения о прекращении закупочной процедуры, **(наименование организации)** не имеет к ООО «Арктик-энерго» каких-либо финансовых и иных претензий, включая (но не ограничиваясь):
 - возможные претензии о понуждении к заключению договора на условиях проведения закупочной процедуры;
 - возможные претензии о возмещении **(наименование организации)** каких-либо убытков, как прямых, так и в виде упущенной выгоды.
3. ООО «Арктик-энерго» оставляет за собой право не заключать договор по итогам закупочной процедуры, даже при условии направления уведомления о признании Участника победителем закупочной процедуры.

Генеральный директор (Директор)
Наименование организации
Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Примечание: Печать обязательна

Коммерческое предложение

Изучив Закупочную документацию по лоту №1

на поставку контрольно-кассовой техники

(наименование лота)

(полное наименование, место нахождения Участника закупочной процедуры)

выражает готовность принять участие в данной закупочной процедуре и предлагает выполнить весь объем поставки в соответствии с закупочной документацией.

Стоимость предложения приведена в данной таблице*:

№ п/п	Наименование	ГОСТ, СТО	Марка	Тех. хар-ка	Завод- изготовитель	Ед. изм.	Кол- во	Цена без НДС, руб.	Цена с НДС, руб.	Сумма без НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
1											
2											

В случае определения _____

(полное наименование Участника закупочной процедуры)

победителем, мы обязуемся:

- выполнить **поставку контрольно-кассовой техники** в количестве, предусмотренном в закупочной документации в течение _____ календарных дней с «__» _____ 201__ года по «__» _____ 201__ года.

- форма оплаты: _____;

- порядок оплаты: _____;

- особые условия: _____.

Сообщаем, что Уполномоченным представителем

(полное наименование Участника закупочной процедуры)

является:

(Ф.И.О., должность, телефон, e-mail)

Данное Коммерческое предложение подается с полным пониманием того, что ООО «Арктик-энерго» оставляет за собой право:

- отклонить или принять заявку от конкретного Участника закупочной процедуры;
- отклонить все заявки.

(дата)

(подпись Руководителя, Уполномоченного
представителя, печать)

М.П.

(ФИО и должность подписавшего)

Примечание: Печать обязательна

*

1. Стоимость поставки должна включать в себя суммы всех налогов, в том числе НДС (в случае применения), пошлин и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также стоимость всех расходов, связанных с доставкой **контрольно-кассовой техники** до пункта назначения; транспортные расходы, связанные с доставкой Продукции до пункта назначения; стоимость тары; стоимость упаковки; стоимость маркировки.

Карточка контрагента

Страница 1
обязательны для заполнения!

Выделенные поля

Тип изменений в справочнике

Источник сведений

Отметка о срочности

Полное наименование

Сокращенное наименование

Фирменное наименование

Страна регистрации

ИНН

КПП

ОГРН

Регистр. номер (для иностр. орг.)

Код ОКПО

Код ОКАТО

Форма собственности (ОКФС)

Орг.-правовая форма (ОКОПФ)

Коды ОКВЭД

Коды ОКОНХ

Уровень бюджета (для бюдж. орг.)

Псевдоним (поисковый ключ)

Примечание

1. Идентификационные данные

2. Адрес места нахождения

Адрес в РФ:

- почтовый индекс
- регион
- район
- город
- населенный пункт
- улица
- дом
- строение
- квартира (офис)

Адрес за пределами РФ

Примечание

3. Почтовый адрес

Адрес в РФ:

- почтовый индекс
- регион
- район
- город
- населенный пункт

- улица
- дом
- корпус (строение)
- квартира (офис)

Адрес за пределами РФ

Примечание (Адрес для
корреспонденции)

Телефон

Факс

Телекс

E-mail

WWW-страница

Примечание

1.

Должность

Страница 2

Фамилия, имя, отчество

Телефон

E-mail

Документ-основание

Примечание

2.

Должность

Фамилия, имя, отчество

Телефон

E-mail

Документ-основание

Примечание

Расчетный счет

Валюта счета

Наименование банка

Корр. счет

БИК

Страна

Город

Место нахождения банка

Получатель

Примечание

Серия, номер, дата

свидетельства

Наименование рег. органа

4. Контактные данные

5. Представители организации

**Выделенные поля обязательны для
заполнения! В разделе 8 для иностранных
организаций, имеющих постоянное
представительство в РФ, обязательны все
поля!**

5. Представители организации (продолжение)

6. Платежные реквизиты

7. Сведения о государственной регистрации

Код рег. органа (СОУН)
Примечание

8. Сведения о постановке на учет в налоговом органе РФ

Серия, номер, дата
свидетельства
Наименование нал. органа
Код нал. органа (СОУН)
Примечание

9. Сведения о головной организации

Отношение контрагента
Полное наименование
Сокращенное наименование
Страна регистрации
ИНН
КПП
ОГРН
Регистр. номер (для иностр.
орг.) организации
Дата регистрации
Наименование рег. органа
Код ОКПО
Код ОКАТО
Форма собственности (ОКФС)
Орг.- правовая форма (ОКОПФ)
Коды ОКВЭД
Коды ОКОНХ
Примечание

**10. Ответственное подразделение ПАО "ГМК
"Норильский никель"**

**Наименование
подразделения**
Ответственный сотрудник:
- фамилия, имя, отчество
- телефон
Примечание

Страница 3
наличии дополнительных сведений.

Оформляется только при

**Выделенные поля обязательны для
заполнения!**

1.

Должность
Фамилия, имя, отчество
Телефон
E-mail
Документ-основание
Примечание

Представители организации

2.

Должность
Фамилия, имя, отчество
Телефон
E-mail

Документ-основание
Примечание

Платежные реквизиты

1.
Расчетный счет
Валюта счета
Наименование банка
Корр. счет
БИК
Страна
Город
Место нахождения банка
Получатель
Примечание

2.
Расчетный счет
Валюта счета
Наименование банка
Корр. счет
БИК
Страна
Город
Место нахождения банка
Получатель
Примечание

Участвующие общества

1.
Полное наименование
Страна регистрации
ИНН
КПП
ОГРН
Регистр. номер (для иностр.
орг.)
Дата регистрации
Наименование регистр. органа
Примечание

2.
Полное наименование
Страна регистрации
ИНН
КПП
ОГРН
Регистр. номер (для иностр.
орг.)
Дата регистрации
Наименование регистр. органа
Примечание

**представительство в РФ, обязательны все
поля!**

**Полное наименование
контрагента**

**Кем является по отношению
к поставляемой продукции:**

производитель
посредник

Образцы подписей лиц, имеющих право заключения договоров:

Занимаемая должность	Ф.И.О., подпись
Печать контрагента:	

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ УЧАСТНИКА

№ п/п	Данные и документы участника	Кол-во листов	№ листов п/п
1.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (заверенная руководителем копия)	1	1
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал).	5	2...6
3.	Копии учредительных документов (заверенные руководителем)	4	7...10
4.	Свидетельство о постановке на налоговый учет (заверенная руководителем копия)	и т.д.	и т.д.
5.	Информационное письмо Госкомстата о присвоении кодов ОКПО (заверенная руководителем копия).		
6.	Выписка из решения органа управления претендента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (Директора, Генерального директора).		
7.	Заверенная руководителем организации (предприятия) копия бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа на последнюю дату и отчет о прибылях и убытках		
8.	Форма декларации о принадлежности к СМП		
9.	Документы, представленные в соответствии с отборочными критериями.		
	Другое:		
	Всего листов		