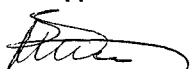


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Исполнителя закупки

 А.П. Нистратов
«14» июня 2017г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Предмет закупки: поставка канцтоваров и бумаги для офисной техники формата А4

Стоимость закупки: 36 200,00 (тридцать шесть тысяч двести) рублей, без НДС

Исполнитель закупки: планово-экономическая служба

Специалист по закупке Исполнителя закупки: А.В. Гончар

Информационная карта

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Компанией Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

№ п/п	Положение документа	Пояснения
1	Наименование заказчика, контактная информация	ООО «Арктик-энерго» Местонахождение: г. Мончегорск, ул. Кольская, д. 6А Почтовый адрес: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Кольская, д. 6А Контактный телефон/факс: (81536) 6-60-31 Электронная почта: office@arctic-energo.ru По организационным вопросам, по вопросам оформления заявки и предоставления документов контактное лицо – Гончар Андрей Влпдимирович, тел.: (81536) 6-60-48. адрес электронной почты: goncharav@kolagmk.ru По техническим вопросам контактное лицо: Отсутствует
2	Способ и предмет закупки (ОКВЭД2- 47.62.2, ОКДП2-47.62.2)	Запрос цен на поставку канцтоваров и бумаги для офисной техники формата А4
3	Место поставки	г. Мончегорск
4	Сроки поставки	28.06.2017 г.
5	Начальная (максимальная) стоимость закупки (стоимость лота), в рублях с НДС	36 200,00
6	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	В соответствии с условиями договора поставки
7	Независимая (банковская-) гарантия	Не предусмотрена
8	Перечень/характеристика поставляемой Продукции	Прилагается в виде спецификации
9	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на	Гарантийный срок в соответствии с установленным сроком завода изготовителя

	эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара		
10	Срок подачи заявок на участие в закупочной процедуре	<i>С 15.06.2017г. по 19.06.2017г. <u>Заказчик не принимает заявки, поданные с опозданием</u></i>	
11	Место подачи заявок на участие в закупочной процедуре (адрес)	<i>Заявки должны быть доставлены по адресу: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Кольская, д. 6А. В разделе «КОМУ» указать: Начальнику ПЭС Нистратову А.П.</i>	
12	Отборочные критерии, оценочные критерии	<i>Отборочные критерии прилагаются. Стоимость коммерческого предложения имеет 100% вес, балльная оценка не применяется, сравнивается ценовой показатель коммерческих предложений участников.</i>	
13	Место и дата рассмотрения Заявок (предложений) Участников закупки	<i>184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Кольская, д. 6А. 20.06.2017г.</i>	
14	Перечень документов, подтверждающих правоспособность	<i>1. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (заверенная руководителем). 2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал). 3. Копии учредительных документов (заверенные руководителем). 4. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (заверенная руководителем). 5. Копия бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату и отчет о прибылях и убытках (заверенная руководителем). 6. Копия информационного письма Госкомстата о присвоении кодов ОКПО (заверенная руководителем). 7. Выписка из решения органа управления претендента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (Директора, Генерального директора).</i>	
15	Обязательные требования к оформлению коммерческого предложения	<i>Стоимость коммерческого предложения Участника не должна превышать начальную (максимальную) стоимость лота.</i>	

16	Основания для отстранения Участников закупочной процедуры	1. Заказчик не допускает к участию в закупочной процедуре заявки, поданные с опозданием, т.е. после окончания срока приема заявок (п.10. Информационной карты); 2. Заказчик отстраняет от участия в закупочной процедуре Участника, чья заявка не соответствует отборочным критериям, предусмотренными закупочной документацией, т.е. не предоставлены полностью или частично документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям («Отборочные критерии»); 3. Заказчик может отклонить предложение Участника, стоимость коммерческого предложения которого превышает начальную (максимальную) стоимость закупки.
17	Проведение переторжки	Дата проведения: 20.06.2017 Переторжка, направлена на снижение стоимости коммерческого предложения, поданного в составе заявки. В случае изменения даты, времени и порядка проведения переторжки Участники будут проинформированы. Участники, участвующие в переторжке, обязаны в течение 1 дня после проведения переторжки прислать в адрес Заказчика (контактное лицо – Гончар А.В., эл. почта: goncharav@kolagmk.ru) скан образ письменного подтверждения своего окончательного коммерческого предложения (оригинал такого письма направить почтой), скрепленное подписью и печатью. В случае если Участник не прислал подтверждение в указанные сроки, он считается не участвовавшим в переторжке.
18	Определение победителя	Подведение итогов проводится без участия претендентов, по представленным заявкам, полученным в ходе переторжки и/или первоначальными, в случае, если Участник не участвовал в коммерческих переговорах. Стоимость коммерческого предложения имеет 100% вес, балльная оценка не применяется, сравнивается ценовой показатель коммерческих предложений участников (победителем признается участник, предложивший наименьшую стоимость). Если на этапе определения победителя осталось одно предложение, Заказчик вправе:

		- признать запрос цен несостоявшимся; - заключить договор с единственным претендентом, если предложение единственного претендента соответствует требованиям Заказчика, а также требованиям, содержащимся в закупочной документации.	
19	Отказ от проведения закупочной процедуры	Заказчик вправе отказаться от дальнейшего проведения закупочной процедуры в любой момент до заключения договора. В случае принятия Заказчиком решения о не заключении договора по итогам закупочной процедуры, участник закупки не имеет к Заказчику каких-либо финансовых и иных претензий, включая (но не ограничиваясь): - возможные претензии о понуждении к заключению договора на условиях проведения закупочной процедуры; - возможные претензии о возмещении каких-либо убытков, как прямых, так и в виде упущенной выгоды.	
20	Дополнительная информация	Участник может обращаться к Заказчику за разъяснением к Закупочной документации, не позднее, чем за 1 дней до истечения срока подачи Заявок. Заказчик обязан дать разъяснения к Закупочной документации не позднее чем в течение 1 дней со дня получения запроса. Заказчик оставляет за собой право не давать разъяснения на запросы, поступившие позднее чем за 1 дней до окончания срока подачи заявок. Исполнитель закупки до истечения срока приема заявок Участников вправе продлить этот срок.	
21	Коллективное участие в закупочной процедуре	Не допускается	
22	Дата и место подведения итогов закупки	184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Кольская, д. 6А. 20.06.2017 г.	

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ

Наименование критерия	Вес критерия, %	Баллы	
Оценка стоимости коммерческого предложения	100	Балльная оценка не применяется	

Победителем признается Участник, предложивший наименьшую стоимость закупки.

Отборочные критерии
(является приложением к Закупочной документации)

Отборочные критерии — критерии, при несоответствии хотя бы одному из которых Заявка участника подлежит отклонению на Отборочной стадии без дальнейшего рассмотрения существа содержащихся в ней предложений.

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
1	Правильность оформления заявки и порядка ее представления	Заявка и комплект документов, оформленные в соответствии с закупочной документацией. Все документы Участников должны быть представлены на бумажном и электронном виде. Электронный вид документов – это отсканированные листы со стороны текста, печатей, штампов и других пометок в формате pdf. При создании копий документов в формате pdf необходимо использовать оптимальные параметры сканирования с целью минимизации размеров документов. Каждому файлу должен соответствовать только один документ, включая приложения. Допускается организация приложений в отдельном файле. Наименование файла должно соответствовать наименованию документа. Файлы необходимо направить по средствам электронной почты. Названия файлов должны быть на русском языке.
2	Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом)	Справка о не нахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица); Справка об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом).
3	Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена	Справка об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа; Справка о не приостановлении деятельности участника закупки.
4	Перечень разрешающих документов, требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на выполнение работ или оказание услуг, полученными не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок, а именно:	Предоставляются копии документов, указанные в столбце «Требования» данного пункта. Если разрешающий документ заканчивает свое действие в период с момента изначально установленного срока окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, и новый разрешающий документ не представлен, то в состав заявки на участие в закупке включаются: ранее действовавшее разрешение и документы, подтверждающие запрос нового разрешающего документа с подтверждением о приеме такого запроса от соответствующего органа.
	Соответствие ГОСТ (СТО) указанному в спецификации	

№ п/п	Требования	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям
5	Отсутствие сведений об Участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков: - в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.
6	Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной) или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника ОЗП, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период	Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, выданная налоговым органом, в котором контрагент стоит на налоговом учете, не ранее, чем за три месяца до даты предоставления (оригинал или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения) Исключением являются публичные акционерные общества, субъекты естественных монополий, некоммерческие организации, финансовые организации.
7	Отсутствие конфликта интересов, а также дополнительные сведения, позволяющие Участнику закупки установить наличие или отсутствие конфликта интересов	Письмо, подтверждающее отсутствие/наличие конфликта интересов с Заказчиком, заверенное руководителем.
8	Авансирование не более 30%	Письмо о готовности Участника приступить к выполнению работ при условии авансирования не более 30%, заверенное руководителем.

Вышеперечисленные требования направлены на выявление в результате закупочных процедур лица, исполнение договора которым в наибольшей степени будет отвечать целям эффективного использования источников финансирования злоупотреблений в сфере размещения закупок.

Заказчик не допускает к дальнейшему участию в закупочной процедуре Участников, заявки которых не соответствуют отборочным критериям.

Заявка на участие в открытом запросе цен

Будучи уполномоченным представлять интересы и действовать от имени _____, а также полностью изучив **всю Закупочную документацию, в том числе проект договора**, я, нижеподписавшийся, подаю Заявку на участие в запросе цен по лоту:

№ лота	Наименование лота
1	поставку канцтоваров и бумаги для офисной техники формата А4

ООО «Арктик-энерго» в лице его уполномоченных представителей настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с данной заявкой, и обращаться к нашим клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов. Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки заявлений и данных, содержащихся в данной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Участника закупочной процедуры.

Уполномоченные представители ООО «Арктик-энерго» могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

1. Ф.И.О. , должность	Телефон, факс, e-mail, др.
2. Ф.И.О. , должность	Телефон, факс, e-mail, др.

Данная Заявка подается с полным пониманием того, что ООО «Арктик-энерго» оставляет за собой право:

1. ООО «Арктик-энерго» вправе отказаться от дальнейшего проведения закупочной процедуры в любой момент до заключения договора;
2. В случае принятия решения о прекращении закупочной процедуры, **(наименование организации)** не имеет к ООО «Арктик-энерго» каких-либо финансовых и иных претензий, включая (но не ограничиваясь):
 - возможные претензии о понуждении к заключению договора на условиях проведения закупочной процедуры;
 - возможные претензии о возмещении **(наименование организации)** каких-либо убытков, как прямых, так и в виде упущенной выгоды.
3. ООО «Арктик-энерго» оставляет за собой право не заключать договор по итогам закупочной процедуры, даже при условии направления уведомления о признании Участника победителем закупочной процедуры.

Генеральный директор (*Директор*)
Наименование организации
Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Примечание: Печать обязательна

Коммерческое предложение

Изучив Закупочную документацию по лоту №1

поставку канцтоваров и бумаги для офисной техники формата А4

(наименование лота)

(полное наименование, место нахождения Участника закупочной процедуры)
выражает готовность принять участие в данной закупочной процедуре и предлагает выполнить весь объем поставки в соответствии с закупочной документацией.
Стоимость предложения приведена в данной таблице¹:

№ п/п	Наименование	ГОСТ, СТО	Марка	Тех. хар-ка	Завод- изготовитель	Ед. изм.	Кол- во	Цена без НДС, руб.	Цена с НДС, руб.	Сумма без НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
1											
2											

В случае определения _____
(полное наименование Участника закупочной процедуры)

победителем, мы обязуемся:

- выполнить **поставку бумаги для офисной техники формата А4** в количестве, предусмотренном в закупочной документации в течение _____ календарных дней с «_____» 201__ года по «_____» 201__ года.

- форма оплаты: _____;

- порядок оплаты: _____;

- особые условия: _____.

Сообщаем, что Уполномоченным представителем

_____ (полное наименование Участника закупочной процедуры)
является:

_____ (Ф.И.О., должность, телефон, e-mail)

Данное Коммерческое предложение подается с полным пониманием того, что ООО «Арктик-энерго» оставляет за собой право:

- отклонить или принять заявку от конкретного Участника закупочной процедуры;
- отклонить все заявки.

_____ (дата)

_____ (подпись Руководителя, Уполномоченного представителя, печать)

М.П.

_____ (ФИО и должность подписавшего)

¹ Стоимость поставки должна включать в себя суммы всех налогов, в том числе НДС (в случае применения), пошлин и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также стоимость всех расходов, связанных с доставкой **бумаги для офисной техники формата А4** до пункта назначения; транспортные расходы, связанные с доставкой Продукции до пункта назначения; стоимость тары; стоимость упаковки; стоимость маркировки.

Выделенные поля обязательны для заполнения!

[illegible][illegible]

- улица
- дом
- корпус (строение)
- квартира (офис)

Адрес за пределами РФ

Примечание (Адрес для корреспонденции)

Телефон

Факс

Телекс

E-mail

WWW-страница

Примечание

1.

Должность

Страница 2

Фамилия, имя, отчество

Телефон

E-mail

Документ-основание

Примечание

2.

Должность

Фамилия, имя, отчество

Телефон

E-mail

Документ-основание

Примечание

Расчетный счет

Валюта счета

Наименование банка

Корр. счет

БИК

Страна

Город

Место нахождения банка

Получатель

Примечание

Серия, номер, дата
свидетельства

4. Контактные данные

5. Представители организации

Выделенные поля обязательны для
заполнения! В разделе 8 для иностранных
организаций, имеющих постоянное
представительство в РФ, обязательны все
поля!

5. Представители организации (продолжение)

6. Платежные реквизиты

7. Сведения о государственной регистрации

Наименование рег. органа
Код рег. органа (СОУН)
Примечание

8. Сведения о постановке на учет в налоговом органе РФ

Серия, номер, дата
свидетельства
Наименование нал. органа
Код нал. органа (СОУН)
Примечание

9. Сведения о головной организации

Отношение контрагента
Полное наименование
Сокращенное наименование
Страна регистрации
ИНН
КПП
ОГРН
Регистр. номер (для иностр. орг.)
организации
Дата регистрации
Наименование рег. органа
Код ОКПО
Код ОКАТО
Форма собственности (ОКФС)
Орг.- правовая форма (ОКОПФ)
Коды ОКВЭД
Коды ОКОНХ
Примечание

10. Ответственное подразделение

Наименование подразделения
Ответственный сотрудник:
- **фамилия, имя, отчество**
- **телефон**
Примечание

Наименование регистр. органа
Примечание

2.

Полное наименование
Страна регистрации
ИНН
КПП
ОГРН

Регистр. номер (для иностр. орг.)
Дата регистрации
Наименование регистр. органа
Примечание

Страница 4

**Выделенные поля обязательны для
заполнения! В разделе 8 для иностранных
организаций, имеющих постоянное
представительство в РФ, обязательны все
поля!**

Полное наименование
контрагента
Кем является по отношению
к поставляемой продукции:

производитель
посредник

Образцы подписей лиц, имеющих право заключения договоров:

Занимаемая должность	Ф.И.О., подпись
Печать контрагента:	

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ УЧАСТНИКА

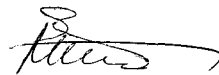
№ п/п	Данные и документы участника	Кол-во листов	№ листов п/п
1.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (заверенная руководителем копия)	1	1
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал).	5	2...6
3.	Копии учредительных документов (заверенные руководителем)	4	7...10
4.	Свидетельство о постановке на налоговый учет (заверенная руководителем копия)	и т.д.	и т.д.
5.	Информационное письмо Госкомстата о присвоении кодов ОКПО (заверенная руководителем копия).		
6.	Выписка из решения органа управления претендента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (Директора, Генерального директора).		
7.	Заверенная руководителем организации (предприятия) копия бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа на последнюю дату и отчет о прибылях и убытках		
8.	Форма декларации о принадлежности к СМП		
9.	Документы, представленные в соответствии с отборочными критериями.		
	Другое:		
	Всего листов		

Техническое задание на закупку канцелярских принадлежностей для ООО "Арктик-энерго"

Наименование	Тип, размер, характеристика	Ед. изм.	Количество
PILOT Клей-карандаш 40г	40г	шт.	2
PILOT Клей-карандаш 20г	20г	шт.	10
Антистеплер для скоб N10 и N24/6	N10 и N24/6	шт.	1
Блок самокл. Brauberg 38*51мм 2*100 л.	38*51 мм 2*100 л.	шт.	6
Блок-кубик запас. 9*9*9 офсет белый непроклеенный	9*9*9 офсет белый непроклеенный	шт.	5
Блок-кубик 9*9*9 н/скл 2 цвета	9*9*9 н/скл 2 цвета	шт.	1
Бум. туалетная ЛАЙМА 2-сл., 8рул/уп. 19м белая	2-сл., 8рул/уп. 19м белая	уп.	4
Вертик. накопитель 6 отд., разб. 1С58 черный, 240мм, 14595	6 отд., разб. 1С58 черный, 240мм, 14595	шт.	1
Гель для смачивания пальцев BIC 20 мл	20 мл	шт.	1
Грифели PILOT 0.7мм	0.7мм	шт.	2
Грифель д/каранд 0.5мм STABILO 2B 3205/60-2B	0.5мм STABILO 2B 3205/60-2B	шт.	9
Губки для посуды ЛАЙМА 5шт/уп.	5шт/уп.	уп.	1
ДОМЕСТОС 1000мл Ср-во д/дезинфекц. жидкое	1000мл	шт.	2
Ежедневник 2017г. А5 Ideal ЧЕРНЫЙ 176л. 3-344/03Д 562	А5 Ideal ЧЕРНЫЙ 176л	шт.	1
Зажим д/бумаг 32мм	32мм	шт.	25
Зажим д/бумаг 15мм	15мм	шт.	25
Зажим д/бумаг 25мм	25мм	шт.	20
Зажим д/бумаг 19мм	19мм	шт.	10
Закладки пластик 5цв. 12*45 АТТАШЕ по 20л.	5цв. 12*45 АТТАШЕ по 20л.	шт.	19
Закладки бумажные 5цв. 50л. 14*50 Attache	5цв. 50л. 14*50 Attache	шт.	1
Карандаш механическ. 0.5мм Attache SuperGrip	0.5мм	шт.	2
Карандаш механич. РПХУТ Н-165 0.5мм	Н-165 0.5мм	шт.	1
Карандаш ч/гр. пластиков с ластиком	ч/гр. пластиков с ластиком	шт.	6
Карандаши ч/гр набор 5 шт. НВ Пифагор арт. 180648	набор 5 шт. НВ	уп.	2
Клей канцелярский 30 гр. Stanger	30 гр.	шт.	1
Книга учета 96л. линейка АТТАШЕ офсет. обл. ламинир.	96л	шт.	1
Кнопки АТТАШЕ силовые (50шт/уп) для пробковых досок	(50шт/уп)	уп.	1
Короб арх. белый АТТАШЕ 150мм гофр окартон	150мм	шт.	1
Корректор с кисточкой PILOT 20мл на эмульс. основе	20мл	шт.	10
Корректор с кисточкой PILOT 20мл на эмульс. основе	20мл	шт.	1
Корректор Brauberg 20мл спирт. осн.	20мл	шт.	1
Корректор лент АТТАШЕ 20м арт. 313353	20мл	шт.	1
Корректор лент АТТАШЕ 13м арт. 313352	13м	шт.	4
Ластик PILOT EE-101-36	Ластик	шт.	6
Линейка 20см флуоресц. неон	20см	шт.	3
Линейка пластик. STAMM 30см черная ЛН-35	30см	шт.	1
Лезвие д/большого ножа запасные 18 мм	18 мм	уп.	2
Маркер перман. АТТАШЕ 1.5-3мм ЧЕРН ЫЙ	5-3мм ЧЕРН ЫЙ	шт.	1
Мыло хозяйственное 200г 72% Мыловар	200г	шт.	1
Мыло жидкое IDEAL с дозатор. 400мл	400мл	шт.	4
Набор текстов. делит. 4цвета АТТАШЕ в блистере, 1-3мм	4цвета в блистере, 1-3мм	наб.	6
Ножницы 169мм Attache с пл. прорез. ручками 262865	169мм	шт.	3
Обложка "ДЕЛО" 280 г/м2 немелован.	280 г/м2	шт.	21
Пакет мусорный 60л АТТАШЕ 30 шт/рул 10мкм	30 шт/рул 10мкм	рул.	2
Пакет д/мусора НД 30л. 10мкр 48*60 30 шт/рул.	30л. 10мкр 48*60 30 шт/рул.	шт.	4
Освежитель воздуха РИО 300мл	300мл	шт.	6
Папка угол плотная А4 Е310 0.18мм пластик	А4	шт.	7
Папка на 2х кольцах 18мм А4 0818/2 R 0.7мм	18мм А4	шт.	3
Папка на 2-х кольцах 27мм 0827/2R А4, пластик 0.7мм	27мм А4	шт.	2
Папка регистратор INDEX 80мм синяя с метал. окантов. С	80мм	шт.	2
Папка регистратор INDEX 80мм черн. с метал. окант. С25	80мм	шт.	1
Папка с аروح. мех. BANTEX 50мм 1451 -21 сиреневая	50мм	шт.	2
Папка с аروح. мех. BANTEX 50мм 1451 -05 серая	50мм	шт.	2
Папка с аروح. мех. BANTEX 50мм 1451 -10 черная	50мм	шт.	3
Папка с аروح. мех. BANTEX 70мм 1450 -05 серая	70мм	шт.	5
Папка с аروح. мех. BANTEX 70мм 1450 -21 сиреневая	70мм	шт.	2
Папка с аروح. мех. BANTEX 70мм 1450 -10 черная	70мм	шт.	3
Папка с завязками 380г/м2 мелован.	380г/м2 мелован.	шт.	10
Папка скоросшиватель пластик. А4 , прозрачный верхний	А4	шт.	6
Папка скоросшиватель А4 ДЕЛО 280гр /м2 немелов.	А4	шт.	65
Папка угол плотная А4 Е310 0.18мм пластик	А4	шт.	7
Папка-вкладыш СуперЛюкс А4+ 100 мкм (глянец) 50шт.	А4+ 100 мкм	уп.	2
Папка Файл-вклад. А4+ПРЕМИУМ 100шт /уп., 30мкм	100шт /уп., 30мкм	уп.	3
Папка-регистр. ОАкеБрасе 70мм кра. сная АFbv70-3-731	70мм	шт.	1
Папка-регистратор 80мм мрамор ЗЕЛ. корешок Brauberg	80мм	шт.	3
Папка-регистратор 80мм мрамор СИН. корешок Brauberg	80мм	шт.	4
Полотенца бум. "Мягкий знак" Deluxe белые, 2-сл., 2рул/уп	2-сл., 2рул/уп	шт.	6
Полотенца в рулоне VEIRO 2-х сл. 4шт/уп	2-х сл. 4шт/уп	уп.	2
Разбавитель д/корректора АТТАШЕ 20мл	20мл	шт.	1
Разделитель цифровой 1-12 отделен.	1-12 отделен.	уп.	1
Резинка банковская 50г диам. 60 мм	50г диам. 60 мм	шт.	1
Ручка шарик. автомат. Pilot -500	автомат	шт.	1
Ручка гелевая PILOT BL-G2-5 СИНЯЯ автомат.	автомат	шт.	2
Ручка iпарНКОВ. ULTRA L-30 синяя 0.7 ERICH KRAUSE, Масл.	синяя 0.7	шт.	12
Ручка шар. липуч. KP1005 держ. цепочк	держ. цепочк	шт.	2

Ручка гелевая PILOT G1 GRIP синяя BLGP-G1-5(L)	синяя	шт.	4
Ручка шарик. PILOT BPS-GP-EF СИНЯЯ 0.5мм (L)	СИНЯЯ 0.5мм	шт.	15
Ручка шарик. PILOT BPS-GP-EF ЧЕРНАЯ 0.5мм(В)	ЧЕРНАЯ 0.5мм	шт.	6
Ручка авт. PILOT BPRG-10R-F Rexgrip СИНЯЯ(Ь)	СИНЯЯ	шт.	11
Ручка гелевая MEGAPOLIS синяя 0.5 ERICH KRAUSE, 19952	0.5мм	шт.	2
Ручка гелевая MEGAPOLIS черная 0.5 ERICH KRAUSE, 19953	0.5мм	шт.	2
Ручка шарик. ULTRA GLIDE U-18 краен ERICH KRAUSE 1.0мм	1.0мм	шт.	1
Салфетка хозяйств. унив. МИКРОФИБРА 30*30	МИКРОФИБРА 30*30	шт.	2
Салфетка универсал. 3шт. вискоза 30* 38см 601560	30* 38см	шт.	2
Салфетки ЛАЙМА белые 100шт/уп.	белые	уп.	4
Салфетки чистящ. д/ноутбук. в тубе Defender-30101 100	д/ноутбук.	уп.	1
Самоклеящ. блок 76*76 100л. пастельн. цвет	76*76 100л.	шт.	11
Самоклеящ. блок 51*51 250л. 5цв. неон НОРАХ	51*51 250л	шт.	4
Самокл. закладки 45*12 5цв*25л неон пластик 21050 НОРА	45*12	шт.	6
Скобы N 24/6 KW-trio 0246	N 24/6	уп.	15
Скобы N10 KW-trio	N10	уп.	10
Скобы Brauberg N 10	N10	уп.	3
Скотч 48мм*132м прозрачный 45мкм	45мкм	шт.	2
Скотч 48мм*66м прозрачный 45мкм	45мкм	шт.	2
Скрепки 28мм никелирован., 100шт/уп ATTACHE	100 шт/уп	уп.	3
Скрепки 33мм никелиров. SPONSOR 100 шт/уп. SPC33	100 шт/уп	уп.	15
Скрепки 50мм KORES никелированные круглые 100шт/уп	100 шт/уп	уп.	1
Скрепки канцеляр. 28мм цветные 70шт /уп.	70 шт/уп	уп.	3
Средство д/мытья пола HELP 5л концентрат	5л	шт.	1
Средство КРОТОРАН 1л д/чистки труб	1л	шт.	1
Степлер мет. Ы24/6 MAPED 25л. Start 392710	25л	шт.	1
Степлер Attache 8215 24/6 до 25л.	25л	шт.	3
Степлер N10 дизайн люкс 20стр. 5330 KW-trio	20л	шт.	1
Стержень гелев. Pilot BLS-G2-5 авт. ЧЕРНЫЙ	ЧЕРНЫЙ	шт.	1
Стержень мар. PILOT корот. 0.7 черн. RFJS-GP-F (B)	ЧЕРНЫЙ	шт.	1
Стержень шариковый синий 0.5мм IBP01/BU	синий	шт.	1
Стержень гел. G-BASE 129мм синий ERICH KRAUSE 0.5мм	синий	шт.	5
Стержень шарик. Pilot короткий 1.0 RFJS-GP (L)	синий	шт.	15
Тетрадь 18л. офсет клетка с полями	18л.	шт.	2
Тетрадь 24л. офсет клетка Зеленая обложка (T58053)	24л.	шт.	1
Чистящ. ср-во ПЕМОЛЮКС 480г порошок	480г	шт.	4
ФЕЙРИ 500мл для мытья посуды	500мл	шт.	2
Эл. пш.- GP 15A LR6 AA SuperAlkaline	AA	уп.	5
Штемпельн. краска TROD AT 7011 синяя 28мл	28мл	уп.	1
Эл. пит.- GP 24A LR03 QS2 AAA	AAA	уп.	8
Бумага офисная	A4	пач.	138

Начальник ПЭС



А.П. Нистратов

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

1. Способ процедуры закупки: запрос цен.
2. Основание выбора способа закупки по Положению «О порядке подготовки и проведения закупок товаров, работ и услуг ООО «Арктик-энерго»» (Положению о закупке): п. 6.6.
3. Внутренний Заказчик: Планово-экономическая служба.
Место нахождения: г. Мончегорск, ул. Кольская, д. 6А
Почтовый адрес: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Кольская, д. 6А
Контактный телефон/факс: (81536) 6-60-31
Электронная почта: office@arctic-energo.ru
ФИО: Нистратов Александр Павлович
4. Предмет договора: поставка канцтоваров и бумаги для офисной техники формата А4 для нужд Общества.
5. Состав, объем и количество услуг: в соответствии с техническим заданием.
6. Срок поставки товара, выполнения работ или оказания услуг: в соответствии с условиями договора.
7. Место поставки товара: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Кольская, д. 6А.
По предварительному согласованию возможен самовывоз.
8. Начальная (максимальная) цена договора: 36 200,00 р. (тридцать шесть тысяч двести рублей).
9. Закупочная процедура не является торгами или публичным конкурсом, не регулируется статьями 447 – 449, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации и Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам ее проведения.
10. Срок приема заявок: по 19.06.2017 г. включительно.
11. Участник направляет необходимую документацию на эл. почтовый адрес goncharav@kolagtmk.ru и/или на бумажном носителе по адресу: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Кольская, д. 6А (3-й этаж).

ЛОТ № 1

К открытому запросу цен по выбору контрагента на поставку канцтоваров и бумаги для офисной техники формата А4 для нужд ООО «Арктик-энерго»

ОКВЭД2 ОКПД2	Предмет закупки	Начальная (максимальная) цена в рублях без учета НДС	Состав/объем товаров, работ, услуг	Период выполнения работ/оказания услуг/поставки товара	Авансирование (с указанием конкретной (максимальной) величины в руб. или %	Независимая (банковская) гарантия (порядок и условия предоставления)
47.62.2 47.62.2	поставка канцтоваров и бумаги для офисной техники формата А4	36 200,00	В соответствии с тех. заданием	28.06.17 г.	От 0 до 100 %	Не требуется

Договор поставки №

«___» _____ 2017 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ООО «Арктик-энерго», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Каменковой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Поставщик обязуется поставить товары (далее - Товар) согласно спецификации (*указать приложение*), являющейся неотъемлемой частью договора.
- 1.2. Покупатель обязуется принять этот товар и произвести за него оплату на основании счёта, накладных и счетов-фактур.

2. Цены и порядок расчетов

- 2.1. Цена договора на сумму _____ руб. ____ коп. (*сумма прописью*), в том числе НДС 18% - _____ руб. ____ коп. (*сумма прописью*) остается неизменной в течение всего срока действия договора.
- 2.2. Оплата за товар между Поставщиком и Покупателем производится в течение 5 (пяти) банковских дней, после поставки Товара и предоставления, надлежаще оформленных Поставщиком платежных документов: счёта, счёт - фактуры, накладной.
- 2.3. Вид расчетов: безналичный.

3. Качество товара

- 3.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать техническим условиям изготовителя, действующим стандартам и подтверждаться сертификатами качества установленной формы, если таковые требуются.

4. Гарантийные обязательства

- 4.1. Замена товара или устранение недостатков осуществляется в течение 30 календарных дней с момента подписания товарной накладной.

5. Сроки поставки

- 5.1. Поставка товара осуществляется одной партией со склада Поставщика.

6. Порядок приемки товара

- 6.1. Право собственности на товар и риск случайной гибели товара переходит к Покупателю с момента приемки товара Покупателем и подписания представителем Покупателя товарной накладной. Поставщик признается исполнившим обязательства по передаче товара, а Покупатель исполнившим обязательства по его принятию в момент подписания уполномоченным представителем Покупателя товарной накладной при приемке товара.

6.2. Покупатель обязан принять переданный ему товар, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены товара или устранения его недостатков. Товар считается принятым с момента подписания товарной накладной.

6.3. Покупатель обязан известить в письменной форме о нарушении условий договора: о количестве, качестве, комплектности, таре и (или) упаковке товара в 30-ти дневный срок после подписания товарной накладной.

7. Тара и упаковка

7.1. Тара или упаковка должны обеспечивать сохранность товара при его хранении и транспортировке.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами всех обязательств.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения договора и не зависеть от воли сторон.

9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы сторона должна без промедления известить о них другую сторону в любой форме. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по договору и срок исполнения обязательств.

9.3. По прекращении указанных обстоятельств, сторона должна без промедления известить другую сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательство по настоящему договору. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она должна возместить другой стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

9.4. Сторона должна передать другой стороне сертификат торгово-промышленной палаты или иного компетентного органа или организации о наличии форс-мажорных обстоятельств.

9.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения сторонами обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течении которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

9.6. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжаются более 6 (шести) месяцев, стороны в короткий срок должны провести переговоры с целью выявления приемлемых для обеих сторон альтернативных способов исполнения настоящего договора и достижения соответствующей договоренности.

10. Ответственность сторон, разрешение споров

10.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Покупатель начисляет Поставщику неустойку за просрочку исполнения обязательств по поставке в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки поставки товара.

10.3. Все споры, возникающие в процессе заключения и исполнения договора, решаются сторонами путем переговоров. При не достижении соглашения сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Мурманской области.

10.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору купли-продажи должны быть рассмотрены на позднее 30 календарных дней с момента их получения.

11. Изменение условий настоящего договора

11.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по взаимному согласию сторон с обязательным составлением письменного документа.

11.2. В случае изменений условий настоящего договора стороны обязаны в течении 5 (пяти) банковских дней известить об этом. При неисполнении данного условия, за последствия несет ответственность сторона, не выполнившая его.

12. Юридические адреса сторон

Поставщик:

Тел. _____
ИНН _____ КПП _____
Р/с _____

БИК _____
к/с _____
ОГРН _____
ОКВЭД _____
ОКПО _____
ОКТМО _____

Покупатель:

ООО «Арктик-энерго»

184511 Мурманская обл., г.Мончегорск,
ул.Кольская, д.6А

Тел. (8815-36) 66-031, т/ф (8815-36) 77-676

ИНН 5107910347 КПП 510701001

Р/с 40702810693610000009

В Северо-Западном филиале **ПАО РОСБАНК** г.

Санкт-Петербург

БИК 044030778

к/с 30101810100000000778

ОГРН 1065107004071

ОКВЭД 35.14

ОКПО 94322709

ОКТМО 47715000

Руководитель _____ (расшифровка)

Генеральный директор _____ (О.А. Каменкова)