**Договор**

**возмездного оказания услуг**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ООО «Арктик-энерго»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Евтеева Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по уборке помещений площадью 306 кв. м. и прилегающей территории площадью 6 кв .м. (далее - Услуги), расположенных по адресу: Мурманская область, г. Мончегорск, проспект Металлургов, дом 45, корпус 2 (далее – Объект), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

Исполнитель оказывает Услуги, в том числе определенные Заданием на оказание услуг по уборке помещений, инвентарем, профессиональными средствами очистки, расходными и гигиеническими материалами и иным имуществом Исполнителя.

* 1. Наименование, перечень и состав услуг, а также иные требования к услугам определены в задании на оказание услуг(Приложение № 1 к договору).

# Цена услуг и порядок оплаты

* 1. Цена услуг, указанных в п. 1.1 договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается сумма цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)*, в том числе НДС \_\_ % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(в случае, если Исполнитель не является налогоплательщиком НДС или услуги не подлежат обложению НДС необходимо указать: НДС не облагается на основании пп. \_\_\_ п.\_\_\_ ст. \_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации)*.
  2. Цена услуг по договору включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору, а также все налоги и сборы, уплата которых является обязанностью Исполнителя.
  3. Оплата цены оказанных Исполнителем услуг, указанной в акте сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему периоду, осуществляется на основании подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему периоду в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения Заказчиком от Исполнителя акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему периоду, счета и счета-фактуры *(в случае, если Исполнитель не является налогоплательщиком НДС, условие о выставлении счета-фактуры не указывается)* в оригинале на бумажном носителе при условии соблюдения установленных норм их оформления.
  4. Оплата по настоящему договору осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре. Датой исполнения обязанности Заказчика по оплате цены услуг Исполнителя является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

# Срок оказания услуг

* 1. Срок оказания услуг по договору установлен с «01» января 2021 г. по «31» декабря 2021 г.
  2. Периоды оказания услуг определяются календарным планом оказания услуг (Приложение № 2 к договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

# Права и обязанности Сторон

* 1. Исполнитель обязуется:
     1. Оказать Заказчику услуги с надлежащим качеством в соответствии с условиями договора.
     2. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки в оказываемых услугах.
     3. Своевременно информировать Заказчика в случае возникновения обстоятельств, замедляющих оказание услуг по договору, или препятствующих их оказанию в соответствии с условиями договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Незамедлительно извещать Заказчика обо всех независящих от Исполнителя обстоятельствах, способных негативным образом повлиять на сроки и качество оказания услуг по договору.
     4. По требованию Заказчика предоставлять информацию, связанную с оказанием услуг по договору, в том числе об оказанных Исполнителем объемах услуг и произведенных затратах.
     5. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг по договору при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий исполнения его указаний о способе оказания услуг, а также обстоятельств, создающих невозможность завершения оказания услуг в срок, или препятствующих их оказанию в соответствии с условиями договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
     6. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Заказчика, в случае если такие указания не противоречат условиям договора, а также не являются вмешательством в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
     7. В течение 5 дней с даты заключения договора назначить ответственных представителей Исполнителя для координации и согласования с Заказчиком хода оказания услуг, о чем в тот же срок направить Заказчику письменное уведомление с указанием в нем: ФИО представителей Исполнителя и занимаемой ими должности, контактных телефонов.
     8. По предварительному письменному приглашению Заказчика незамедлительно направлять своих представителей для участия в совещаниях Заказчика при рассмотрении вопросов, связанных с ходом оказания услуг по договору.
     9. По требованию Заказчика приостановить оказание услуг по замечаниям, связанным с допущением Исполнителем в ходе оказания услуг отступлений от условий договора и действующего законодательства Российской Федерации.
     10. Своевременно предоставлять Заказчику счета-фактуры *(в случае, если Исполнитель не является налогоплательщиком НДС, данный пункт не указывается)*.
  2. Исполнитель вправе:
     1. Привлекать к исполнению договора третьих лиц только с письменного согласия Заказчика. Ответственность за исполнение обязанностей Исполнителя по договору третьими лицами несет Исполнитель.
  3. Заказчик обязуется:
     1. Принять и оплатить надлежащим образом оказанные Исполнителем услуги в порядке и в сроки, предусмотренные договором.
     2. Обеспечить Исполнителю необходимые условия для оказания услуг, заключающиеся в предоставлении доступа на территорию.

* 1. Заказчик вправе:
     1. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.
     2. В любое время до подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору отказаться от исполнения договора, оплатив Исполнителю фактически оказанные до даты получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения договора, документально подтвержденные и принятые Заказчиком услуги. Расходы Исполнителя, понесенные им в счет еще не оказанных услуг до момента одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора, возмещению (оплате) Заказчиком не подлежат. При этом договор будет считаться расторгнутым с даты получения уведомления Исполнителем.
     3. Самостоятельно исправить выявленные отступления от условий договора, поручить исправление выявленных отступлений от условий договора или иных обнаруженных недостатков в оказанных услугах, а также оказание услуг повторно третьему лицу за счет Исполнителя, с возмещением Исполнителем причиненных Заказчику убытков.

# Порядок сдачи-приемки

* 1. Приемка оказанных Исполнителем услуг оформляется путем подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему периоду.
  2. Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему периоду, счет на оплату и счет-фактуру на бумажном носителе в двух экземплярах в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг по соответствующему периоду, но не позднее последнего числа месяцаоказания услуг по соответствующему периоду.
  3. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг, подписывает и направляет Исполнителю акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему периоду на бумажном носителе в одном экземпляре в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему периоду, но не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг по соответствующему периоду, либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.
  4. Исполнитель обязан в указанный в мотивированном отказе от приемки услуг срок своими силами и за свой счет устранить указанные Заказчиком недостатки. После устранения недостатков сдача-приемка оказанных услуг производится повторно в порядке, предусмотренном договором.
  5. Датой исполнения обязательств Исполнителя по договору является дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему периоду.
  6. В случае обнаружения ошибок, неточностей в акте сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнителя, который обязуется приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Заказчику исправленный акт сдачи-приемки оказанных услуг в сроки, предусмотренные пунктом 5.2 договора.
  7. Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами актов сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему периоду на бумажном носителе не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг по соответствующему периоду.

# Заверения об обстоятельствах

* 1. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- заключение и/или исполнение Стороной договора не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

- Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами стороны);

- Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, деятельность не приостановлена;

- Сторона обладает соответствующими разрешительными документами (лицензиями, выписками из реестра членов СРО и проч.) и допусками, дающими право на оказание услуг в рамках договора;

- до подписания договора его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия, в том числе о размере пеней и штрафов;

- договор подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами Стороны лицом.

Кроме того, Исполнитель заверяет и гарантирует другой Стороне, что осознает важность и значимость для Заказчика заключения и надлежащего исполнения настоящего договора, а также возможные негативные последствия для Заказчика при неисполнении/ненадлежащем исполнении Исполнителем принятых на себя по договору обязательств.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения договора, его исполнения или прекращения, и Стороны будут полагаться на них.

* 1. Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах обязана возместить другой стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.
  2. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков также вправе отказаться от договора.

# Возмещение имущественных потерь (в результате предъявления претензий со стороны налоговых органов)

* 1. Исполнитель обязуется возместить имущественные потери Заказчика, возникшие в любое время после заключения договора, в случае, если к Заказчику на основании решения налогового органа (далее – Решение) будут предъявлены требования имущественного характера по причине неподтверждения налоговым органом права Заказчика на вычет сумм НДС, перечисленных Заказчиком в пользу Исполнителя, и(или) отказа налогового органа в признании права Заказчика на включение в состав расходов в целях исчисления налога на прибыль организаций стоимости оказанных услуг по договору.
  2. Размер возмещения равен размеру требований имущественного характера (включая штрафные санкции), предъявленных налоговым органом к Заказчику и увеличенных на сумму, равную сумме налога на прибыль, которую Заказчик должен будет уплатить в связи с получением возмещения имущественных потерь. Размер возмещения определяется путем умножения суммы предъявленных налоговым органом требований имущественного характера (включая штрафные санкции) на 1,25.
  3. Заказчик вправе обратиться за возмещением имущественных потерь к Исполнителю после вступления в силу Решения. При этом оспаривание Заказчиком Решения не является обязательным условием для обращения к Исполнителю за возмещением имущественных потерь.
  4. В обоснование требования возместить имущественные потери Заказчик предоставляет Исполнителю следующие документы:

– заверенную Заказчиком выписку из вступившего в законную силу Решения, в силу которого возникают имущественные потери;

– копию требования об уплате налога, выставленного на основании Решения (далее – Требование).

* 1. Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии от Заказчика с приложением обосновывающих ее документов, возместить Заказчику имущественные потери путем перечисления денежных средств на его расчетный счет.
  2. Если Решение или Требование будет признано недействительным вышестоящим налоговым органом или судом, Заказчик обязан возвратить Исполнителю возмещенные имущественные потери в размере полученной суммы, начисление или взыскание которой было признано вышестоящим налоговым органом или судом неправомерным.
  3. При этом возвращаемая Исполнителю сумма имущественных потерь уменьшается на сумму расходов, которые понес Заказчик в целях признания Решения и (или) Требования недействительным (расходы на досудебное обжалование и судебные расходы пропорционально сумме имущественных потерь, начисление или взыскание которых налоговым органом был признано неправомерным вышестоящим налоговым органом или судом).
  4. Заказчик обязан возвратить Исполнителю сумму ранее возмещенных Исполнителем имущественных потерь в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня:

– истечения срока на обжалование судебных актов либо вступления в законную силу последнего судебного акта по делу, по результатам рассмотрения которого Решение или Требование было признано недействительным, если Решение и Требование до этого момента не было исполнено;

– фактического возврата денежных средств (проведения зачета) Заказчику налоговым органом во исполнение решения суда, которым Решение было признано недействительным, если Решение и Требование до этого момента было исполнено.

# Ответственность Сторон

* 1. За нарушение Заказчиком сроков оплаты оказанных Исполнителем услуг Заказчик обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,2% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.
  2. В случае нарушения предусмотренного договором начального и/или конечного срока оказания услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от указанной в пункте 2.1 договора цены услуг за каждый день просрочки.

В случае нарушения Исполнителем предусмотренных календарным планом оказания услуг (Приложение № 2 к договору) промежуточных сроков оказания услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от цены промежуточного объема услуг, оказание которого просрочено, за каждый день просрочки.

* 1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по договору Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке путем направления соответствующего уведомления Исполнителю. При этом Исполнитель также обязан уплатить Заказчику штраф в размере 20% от указанной в пункте 2.1 договора цены услуг.
  2. За нарушение срока возмещения имущественных потерь, установленного пунктом 7.5 договора, Исполнитель обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере 0,2% от суммы подлежащих возмещению имущественных потерь за каждый день просрочки.
  3. В случае нарушения Исполнителем пункта 12.3 настоящего договора Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% от указанной в пункте 2.1 договора цены услуг за каждый выявленный факт нарушения.
  4. В случае установления Заказчиком факта нарушения Исполнителем условий договора о привлечении соисполнителей, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% от указанной в пункте 2.1 договора цены услуг за каждый факт нарушения.
  5. За нарушение Исполнителем сроков предоставления документов, предусмотренных пунктом 5.2 договора, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от цены услуг, предоставление документов по которым просрочено Исполнителем.
  6. Учитывая, что для Заказчика надлежащее и своевременное выполнение Исполнителем своих обязательств по договору имеет существенное значение, Стороны признают, что размер неустоек, установленный настоящим договором, является соразмерным последствиям неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем соответствующих обязательств по договору.
  7. Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по договору, в полном размере сверх неустоек, установленных законом и договором.
  8. Заказчик вправе удержать суммы неустоек, предусмотренных договором, из сумм, подлежащих уплате за оказанные Исполнителем услуги по договору.
  9. В случае если Заказчиком будет установлен факт хищения (порчи) имущества Заказчика или попытки его совершения работником Исполнителя Исполнитель должен возместить Заказчику убытки, включая стоимость похищенного (испорченного) имущества, в полном объеме в течение 10 (десяти) дней с даты получения уведомления об этом от Заказчика.
  10. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе оказания услуг по договору, отвечает Исполнитель, если не докажет, что ущерб был причинен не по его вине.

# Действие непреодолимой силы

* 1. Стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение своих обязательств по договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми подразумеваются внешние, чрезвычайные и непредотвратимые при данных обстоятельствах события, которые не существовали во время подписания договора и возникли помимо воли Сторон.
  2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить другую Сторону о возникновении и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, своевременно не сообщившая о наступлении вышеупомянутых обстоятельств, лишается права ссылаться на них.
  3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально подтвержден компетентным органом.
  4. В случае невозможности полного или частичного исполнения обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, фактическая или возможная продолжительность которых составит один месяц или более, Сторона, исполнение обязательств которой не затронуто действием непреодолимой силы, будет иметь право расторгнуть договор полностью или частично без обязательств по возмещению убытков, связанных с его расторжением.

# Конфиденциальность

* 1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность передаваемых друг другу сведений, касающихся договора, хода его исполнения и полученных результатов, в том числе, содержащихся в документах, которые имеют гриф «коммерческая тайна», не разглашать эти сведения третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны по Договору.
  2. При нарушении условий, указанных в пункте 10.1 договора, Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, причиненные Заказчику в связи с раскрытием информации, связанной с исполнением договора.
  3. Обязательства Сторон относительно сохранения конфиденциальности полученных сведений не распространяются на общедоступную информацию.
  4. В случае привлечения Исполнителем к оказанию услуг по договору третьих лиц Исполнитель обязан заключить с третьими лицами соглашения о конфиденциальности сведений, передаваемых им в связи с оказанием услуг по договору. При этом Исполнитель несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение услуг третьими лицами, за убытки, причиненные третьими лицами при исполнении договора, в том числе за сохранение конфиденциальности сведений, передаваемых третьим лицам в связи с оказанием услуг по договору.

# Порядок разрешения споров

* 1. В целях соблюдения обязательного досудебного порядка урегулирования спора Стороны договорились разрешать все разногласия, связанные с исполнением и / или неисполнением настоящего Договора, путем направления подписанной уполномоченным лицом претензии (графического образа претензии в случае направления электронной почтой или факсом) в адрес Стороны, нарушившей обязательства по Договору (по почтовому адресу либо по адресу электронной почты, либо по номеру факса, указанным в настоящем Договоре). Спор может быть передан на разрешение арбитражного суда:

• при направлении претензии посредством почтовой связи – по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления претензии по почтовому адресу регистрируемым почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;

• при направлении претензии посредством курьерской службы экспресс-доставки – по истечении 7 (семи) календарных дней со дня направления претензии по почтовому адресу;

• при направлении претензии электронной почтой или факсом – по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня направления претензии по адресу электронной почты или факсу.

В претензии должны содержаться ссылки на нарушения другой стороной условий настоящего договора, а также конкретное требование стороны, направившей претензию.

* 1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Мурманской области.

# Прочие условия

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
  2. Любые изменения и дополнения к договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Указанное в настоящем пункте правило не распространяется на изменения в части наименования, местонахождения и банковских реквизитов Сторон, о которых уполномоченный представитель соответствующей Стороны сообщает другой Стороне посредством письменного уведомления.
  3. Исполнитель не вправе передавать третьим лицам свои права по договору без предварительного письменного согласия Заказчика.
  4. Все уведомления, сообщения, иная переписка в рамках настоящего договора направляются одной Стороной другой Стороне по почтовому адресу, указанному в договоре. Стороны обязуются извещать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления соответствующего события.

Любое сообщение (уведомление), направленное по последнему известному другой Стороне почтовому адресу, будет считаться полученным по истечении 3 (трех) дней с даты отправки – для отправлений, направленных курьерской почтой, 15 (пятнадцати) дней с даты отправки – для отправлений, направленных заказным письмом, если более ранняя дата доставки не установлена документально отчетом о доставке, в день отправки – для отправлений, направленных электронной почтой или факсом.

* 1. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
  2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

1. – Задание на оказание услуг;
2. – Календарный план оказания услуг;
3. - Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.

# Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес юридического лица: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **ООО «Арктик-энерго»**  Адрес юридического лица: 184511, Мурманская область, г. Мончегорск, проспект Металлургов, дом 45, корпус 2.  Адрес для корреспонденции: 184511, Мурманская область, г. Мончегорск, проспект Металлургов, дом 45, корпус 2.  ИНН 5107910347; КПП 510701001;  р/с 40702810693610000009  в Северо-Западном филиале  ПАО РОСБАНК  г. Санкт-Петербург;  к/с 30101810100000000778  БИК 044030778  Телефон (81536) 6-60-31  Факс (81536) 7-41-29  Адрес электронной почты:  office@arctic-energo.ru  Генеральный директор  ООО «Арктик-энерго»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Евтеев А.Ю./  М.П. |
|  |  |

Приложение № 1

к договору возмездного оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание на оказание услуг**

**Уборка и дезинфекция помещений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование работ** | **Периодичность** | |
| **2 р. в**  **неделю** | **По мере**  **необходимости, но не чаще**  **2 р. в неделю** |
| 1. | Вынос мусора | х |  |
| 2. | Протирка рабочих столов | х |  |
| 3. | Протирка стульев и кресел | х |  |
| 4. | Мытье стен |  | х |
| 5. | Обработка зеркальных / стеклянных поверхностей | х |  |
| 6. | Удаление пыли и загрязнений с ламп и осветительных элементов, розеток, выключателей и оргтехники |  | х |
| 7. | Протирка подоконников и открытых полок | х |  |
| 8. | Удаление пыли с вертикальных поверхностей | х |  |
| 9. | Удаление пятен с дверей, дверных рам и ручек, мытье дверей |  | х |
| 10. | Мытье плинтусов | х |  |
| 11. | Мытье пола | х |  |
| 12. | Удаление пыли и локальных загрязнений с радиаторов | х |  |
| 13. | Удаление пыли с окон, оконных рам | х |  |
| 14. | Уборка санузлов | х |  |
| 15. | Мытье окон | 2 раза в год | |

**Уборка прилегающей территории**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Наименование работ** | **Периодичность** |
| Январь 2020 г. | Расчистка территории от снега и наледи, очистка входного крыльца и лестницы от снежного покрова, обработка пешеходной зоны песком в гололед, расчистка эвакуационных выходов от снега и наледи. | 2 раза в неделю |
| Февраль 2020 г. | 2 раза в неделю |
| Март 2020 г. | 2 раза в неделю |
| Апрель 2020 г. | 2 раза в неделю |
| Ноябрь 2020 г. | 2 раза в неделю |
| Декабрь 2020 г. | 2 раза в неделю |

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | ООО «Арктик-энерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Евтеев А.Ю./  М.П. |

Приложение № 2

к договору возмездного оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Календарный план оказания услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание периода, календарный месяц** | **Срок оказания услуг по периоду** |
| 1 | Январь 2021 г. | 01.01.2021 г. – 31.01.2021 г. |
| 2 | Февраль 2021 г. | 01.02.2021 г. – 28.02.2021 г. |
| 3 | Март 2021 г. | 01.03.2021 г. – 31.03.2021 г. |
| 4 | Апрель 2021 г. | 01.04.2021 г. – 30.04.2021 г. |
| 5 | Май 2021 г. | 01.05.2021 г. – 31.05.2021 г. |
| 6 | Июнь 2021 г. | 01.06.2021 г. – 30.06.2021 г. |
| 7 | Июль 2021 г. | 01.07.2021 г. – 31.07.2021 г. |
| 8 | Август 2021 г. | 01.08.2021 г. – 31.08.2021 г. |
| 9 | Сентябрь 2021 г. | 01.09.2021 г. – 30.09.2021 г. |
| 10 | Октябрь 2021 г. | 01.10.2021 г. – 31.10.2021 г. |
| 11 | Ноябрь 2021 г. | 01.11.2021 г. – 30.11.2021 г. |
| 12 | Декабрь 2021 г. | 01.12.2021 г. – 31.12.2021 г. |
| **Итого по уборке помещений:** | | |
| 1 | Январь 2021 г. | 01.01.2021 г. – 31.01.2021 г. |
| 2 | Февраль 2021 г. | 01.02.2021 г. – 28.02.2021 г. |
| 3 | Март 2021 г. | 01.03.2021 г. – 31.03.2021 г. |
| 4 | Апрель 2021 г. | 01.04.2021 г. – 30.04.2021 г. |
| 5 | Ноябрь 2021 г. | 01.11.2021 г. – 30.11.2021 г. |
| 6 | Декабрь 2021 г. | 01.12.2021 г. – 31.12.2021 г. |
| **Итого по уборке прилегающей территории:** | | |

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | ООО «Арктик-энерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Евтеев А.Ю./  М.П. |

Приложение № 3

к договору возмездного оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФОРМА*

**Акт**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и ООО «Арктик-энерго», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Каменковой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Исполнитель оказал, а Заказчик принял, следующие услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Цена, руб. | Сумма без НДС, руб. | НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

1. Общая цена оказанных услуг составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_\_%) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.
2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | ООО «Арктик-энерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Евтеев А.Ю./  М.П. |

**Форма согласована сторонами:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | ООО «Арктик-энерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Евтеев А.Ю./  М.П. |