|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Заместитель председателя ЦЗК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Нистратов  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. |

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**для проведения процедуры «Запрос предложений» в электронном виде**

Предмет закупки: выполнение работ/оказание услуг по модернизации АИИС КУЭ ООО «Арктик-энерго» на условиях «под ключ»

Стоимость закупки: 2 167 185,81 руб. (два миллиона сто шестьдесят семь тысяч сто восемьдесят пять) рублей 81 коп., без учета НДС.

Исполнитель закупки: Группа технического обслуживания АИИС КУЭ

Специалист по закупке Исполнителя закупки: А.А Дорофеев

***Информационная карта***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Положение документа** | **Пояснения** |
| 1 | Наименование заказчика, контактная информация | *ООО «Арктик-энерго»*  *Местонахождение: г. Мончегорск, пр. Металлургов, д. 45, корп.2*  *Почтовый адрес: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, пр. Металлургов, д. 45, корп.2*  *Контактный телефон/факс: (81536) 6-60-31*  *Электронная почта: office@arctic-energo.ru*  *По организационным вопросам, по вопросам оформления заявки и предоставления документов контактное лицо: Гончар Андрей Владимирович, тел.: (81536) 6-60-48*  *Адрес электронной почты:* [*goncharav@kolagmk.ru*](mailto:goncharav@kolagmk.ru)  *По техническим вопросам контактное лицо:*  *Дорофеев Алексей Александрович,*  *тел.: (81553)68-890*  *Адрес электронной почты:* [*DorofeevAAl@kolagmk.ru*](mailto:DorofeevAAl@kolagmk.ru) |
| 2 | Способ и предмет закупки  (ОКВЭД2 - 71.12.62, 43.21; ОКПД2 - 71.12.40.120, 43.21.10 ) | *Запрос предложений в электронном виде на выполнение работ/оказание услуг по модернизации АИИС КУЭ ООО «Арктик-энерго» на условиях «под ключ».* |
| 3 | Место поставки (оказания услуги) | Ул. Полярная, д. 4, г.п. Мурмаши, Кольский р-он, Мурманская обл.; территория Промплощадка КГМК г. Мончегорск, территория ПС-11А и ПС-11Б филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго»; г. Мончегорск, территория ПС-370 филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго»; г. Заполярный, территория ПС-26 и КТП-27 филиала АО "МЭС" "Заполярная горэлектросеть". |
| 4 | Сроки поставки | *В соответствии с техническим заданием и условиями договора.* |
| 5 | Начальная (максимальная) стоимость закупки (стоимость лота), в рублях без учета НДС, с учетом всех транспортно-заготовительных расходов | *2 167 185,81 руб. (два миллиона сто шестьдесят семь тысяч сто восемьдесят пять) рублей 81 коп., без учета НДС. Для обоснования начальной (максимальной) цены договора заказчиком выбран метод расчета, представленный в приложении № 7 настоящей закупочной документации.* |
| 6 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | *В соответствии с условиями договора.* |
| 7 | Независимая (банковская-) гарантия | *Не предусмотрена.* |
| 8 | Перечень/характеристика поставляемой Продукции/услуг | *В соответствии с техническим заданием.* |
| 9 | Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара | *Гарантийный срок в соответствии с условиями договора.* |
| 10 | Срок подачи заявок на участие в закупочной процедуре | *С 05.10.2021 г. по 19.10.2021 г. включительно.*  *Заказчик не принимает заявки, поданные с опозданием* |
| 11 | Место подачи заявок на участие в закупочной процедуре (адрес) | *Посредством электронной торговой площадки*  *rts-tender.ru* |
| 12 | Отборочные критерии, оценочные критерии | *Под оценочную стадию подпадают Заявки, соответствующие отборочным критериям, указанным в приложении №1 к Закупочной документации «Отборочные критерии».*  *Оценка Заявок, прошедших отборочную стадию, осуществляется на основании Матрицы оценки предложений, критерии которой указаны в Приложении №2 Закупочной документации «Оценочные критерии заявок участников».* |
| 13 | Место и дата рассмотрения Заявок (предложений) Участников закупки | *184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, пр. Металлургов, д. 45, корп.2*  *20.10.2021 г.* |
| 14 | Перечень документов, подтверждающих правоспособность | ***Документы, указанные ниже, для участия в процедуре Закупки предоставляются в электронном виде. При заключении договора, документы в обязательном порядке предоставляются на бумажном носителе****.*  *1. Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за три месяца до дня предъявления (оригинал на бумажном носителе, его нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом с указанием даты заверения, либо электронный документ, полученный со специального сервиса на сайте ФНС России, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).*  *2. Учредительные документы со всеми изменениями (нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным лицом с указанием даты заверения).*  *3. Документы о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным лицом с указанием даты заверения).*  *4. Решение либо выписка из решения органа управления, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным лицом с указанием даты заверения).*  *5. Документы, подтверждающие получение согласия органов управления на совершение сделки / одобрения сделки органами управления в случаях, предусмотренных действующим законодательством или учредительными документами (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом с указанием даты заверения).*  *6. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах с приложениями за последний завершенный финансовый год с отметкой налогового органа, а также бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату (копия, заверенная уполномоченным лицом или главным бухгалтером с указанием даты заверения). Для контрагентов, применяющих упрощенную систему налогообложения – уведомление налогового органа о переходе налогоплательщика на упрощенную систему налогообложения (копия, заверенная уполномоченным лицом с указанием даты заверения).*  *7. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом, в котором контрагент стоит на налоговом учете не ранее, чем за три месяца до даты предоставления - оригинал либо копия, заверенная уполномоченным лицом с указанием даты заверения (за исключением контрагентов, являющихся публичными акционерными обществами, субъектами естественных монополий, некоммерческими организациями, финансовыми организациями), либо формируемая в электронной форме подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).*  *8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом с указанием даты заверения).*  *9. Для контрагентов, полномочия единоличного исполнительного органа которого переданы управляющей компании, - копия договора с управляющей компанией и документа об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа управляющей компании (копия, заверенная уполномоченным лицом с указанием даты заверения).*  *10. Документы об избрании членов органов управления (копия, заверенная уполномоченным лицом с указанием даты заверения).*  *11. Доверенность на заключение договора – в случае, если договор подписывается не исполнительным органом контрагента (оригинал, нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом с указанием даты заверения)/ акт уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, если представитель действует на основании данного акта (в отношении контрагентов, являющихся публично-правовыми образованиями) (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом с указанием даты заверения).*  *12. Доверенность на лицо, заверившее копии документов на основании доверенности (оригинал, нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом с указанием даты заверения).* |
| 15 | Обязательные требования к оформлению коммерческого предложения | *Стоимость коммерческого предложения Участника не должна превышать начальную (максимальную) стоимость лота.* |
| 16 | Основания для отстранения Участников закупочной процедуры | *1. Заказчик не допускает к участию в закупочной процедуре заявки, поданные с опозданием, т.е. после окончания срока приема заявок (п. 10 Информационной карты);*  *2. Заказчик отстраняет от участия в закупочной процедуре Участника, чья заявка не соответствует отборочным критериям, предусмотренными закупочной документацией, т.е. не предоставлены полностью или частично документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям («Отборочные критерии»);*  *3. Заказчик отклоняет предложение Участника, стоимость коммерческого предложения которого превышает начальную (максимальную) цену договора/лота.*  *4. Заказчик отклоняет предложение Участника, который не согласен на заключение договора в редакции, являющейся приложением к настоящей закупочной документации.*  *На любом этапе вплоть до подписания договора Заказчик вправе отстранить Участника закупки при обнаружении:*  *а) факта подачи им недостоверных сведений, имеющих значение для определения возможности допуска данного Участника к участию в закупочной процедуре или установления его места в ранжировании;*  *б) наличия иных оснований, прямо предусмотренных Закупочной документацией.* |
| 17 | Проведение переторжки | *Переторжка направлена на снижение стоимости коммерческого предложения, поданного в составе заявки, при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в заявке, без изменений.*  *Дата и время переторжки определяется в зависимости от количества поступивших заявок.*  *целенныхво вниманиеевая тот факия ное информирование о ходе выполнения процедур О точной дате, времени и порядке проведения переторжки Участники будут проинформированы на ЭТП.*  *Если при проведении переторжки не было достигнуто снижения стоимости коммерческих предложений, то переторжка может быть назначена повторно по решению Заказчика.*  *Переторжка проводится в порядке, предусмотренном Регламентом ЭТП.* |
| 18 | Определение победителя | *Подведение итогов проводится без участия претендентов, по представленным заявкам, полученным в ходе переторжки и/или первоначальными, в случае, если Участник не участвовал в коммерческих переговорах.*  *Стоимость коммерческого предложения имеет 80% вес, 20% - другие критерии оценки. Применяется балльная система оценки, победителем признается участник, получивший наибольшее количество балов.*  *Если на этапе определения победителя осталось одно предложение, Заказчик вправе признать запрос предложений несостоявшимся.* |
| 19 | Отказ от проведения закупочной процедуры | *Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.*  *Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС (при размещении закупки в ЕИС) в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.* |
| 20 | Дополнительная информация | *Участник может обращаться к Заказчику за разъяснением к Закупочной документации, не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи Заявок.*  *Заказчик обязан дать разъяснения к Закупочной документации не позднее чем в течение 2 дней со дня получения запроса. Заказчик оставляет за собой право не давать разъяснения на запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок.*  *Исполнитель закупки до истечения срока приема заявок Участников вправе продлить этот срок.* |
| 21 | Коллективное участие в закупочной процедуре | *Допускается.*  *Если заявка на участие в закупке подается коллективным Участником, Участник закупки должен включить в свою заявку план распределения объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг внутри коллективного Участника по форме, установленной Приложением №7 к информационной карте, дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования.*  *1. Коллективный Участник должен соответствовать отборочным критериям, установленным настоящей закупочной документацией, и представить подтверждающие документы по каждой организации, входящей в состав коллективного участника, в соответствии Приложением №10 к информационной карте.*  *2. Организации, представляющие коллективного Участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:*  *а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры;*  *б) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставки, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного Участника;*  *в) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в состав коллективного Участника, во взаимоотношениях с Организатором Заказчиком;*  *г) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность каждой организации по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры;*  *д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по исполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе данная схема может быть изменена. Указанные вопросы должны быть урегулированы непосредственно в соглашении; ссылки на последующее урегулирование указанных вопросов на уровне дополнительного соглашения / самостоятельного договора между сторонами Заказчиком не принимаются и рассматриваются как непредставление соглашения.*  *3. Физические лица, выступающие на стороне одного Участника, должны подписать соответствующее соглашение, в котором должна быть отражена их воля на участие в закупке на стороне одного Участника. Такое соглашение должно содержать сведения, указанные в пункте 2 настоящего раздела информационной карты, при этом такое соглашение между физическими лицами не является договором простого товарищества в силу Главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.*  *4. Индивидуальные предприниматели, выступающие на стороне одного Участника, должны подписать соответствующее соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в закупке на стороне одного Участника. Такое соглашение должно содержать сведения, указанные пункте 2 настоящего раздела информационной карты.*  *5. Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, входящее в состав коллективного Участника, может входить в состав только одного коллективного Участника и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно. В случае невыполнения этих требований Заявки с участием таких организаций, индивидуальных предпринимателей (физических лиц) будут отклонены без рассмотрения, по существу.*  *6. В связи с вышеизложенным, коллективный Участник готовит заявку на участие в закупочной процедуре с учетом следующих дополнительных требований:*  *а) заявка на участие в закупочной процедуре должна включать сведения, подтверждающие соответствие коллективного Участника в совокупности отборочным критериям, установленным настоящей закупочной документацией, а также включать подтверждающие документы по каждой организации, входящей в состав коллективного Участника, в соответствии с Приложением №10 к информационной карте.*  *б) заявка на участие в закупочной процедуре подготавливается и подается лидером коллективного Участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;*  *в) в состав заявки на участие в закупочной процедуре дополнительно включается оригинал или заверенная лидером коллективного Участника копия соглашения между организациями, составляющими коллективного Участника;*  *г) заявка на участие в закупочной процедуре дополнительно должна включать сведения о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставки, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного Участника.*  *д) заявка на участие в закупочной процедуре дополнительно должна включать документ, подтверждающий наличие решения со стороны установленного законодательством РФ и учредительными документами юридического лица органа управления юридического лица об одобрении участия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если такое участие согласно законодательству, не подлежит одобрению) – справку в произвольной форме. Указанный документ должен быть представлен и заверен надлежащим образом каждым членом коллективного участника.*  *7. При оценке количественных параметров деятельности членов коллективного Участника эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена коллективного Участника.*  *8. Заявка на участие в закупочной процедуре, которую подает коллективный Участник, может быть отклонена, если в процессе проведения закупочной процедуры до подведения итогов закупочной процедуры будет установлено, что из состава коллективного Участника вышла одна или несколько организаций.*  *9. Заказчик имеет право на односторонний отказ от исполнения договора, если из состава коллективного Участника в период исполнения договора вышла одна или несколько организаций.* |
| 22 | Дата и место подведения итогов закупки | *184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, пр. Металлургов, 45, корп.2*  *27.10.2021г.* |
| 23 | Заключение договора | *Договор по результатам конкурентной закупки по общему правилу заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в единой информационной системе* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *итогового протокола. При необходимости одобрения органом управления заказчика или обжаловании – 5 дней с даты таких решений.*  *Если Участник, которому направлено уведомление о признании его победителем закупки, отказался от подписания договора либо не подписал договор в течение установленного действующим законодательством срока, Заказчик вправе признать Участника закупки уклонившимся от заключения договора и в соответствии с ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» направить в Управление Федеральной антимонопольной службы по Красноярскому краю сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, для внесения в реестр недобросовестных поставщиков.*  *В указанном случае Заказчик также вправе заключить договор с Участником, занявшим второе место по итогам закупочной процедуры.* |
| 24 | Проверка достоверных сведений | *Заказчик проводит проверку достоверности сведений, указанных Участниками в составе заявки на участие в закупочной процедуре.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение №1

к информационной карте

***Отборочные критерии***

*(является приложением к Закупочной документации)*

*Отборочные критерии — критерии, при несоответствии хотя бы одному из которых Заявка участника подлежит отклонению на Отборочной стадии без дальнейшего рассмотрения существа содержащихся в ней предложений.*

| ***№ п/п*** | ***Требования*** | ***Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям*** |
| --- | --- | --- |
| *1* | *Правильность оформления заявки и порядка ее представления* | *Заявка и комплект документов, оформленные в соответствии с закупочной документацией.*  *Все документы Участников должны быть представлены в электронном виде по средствам ЭТП (rts-tender.ru). Электронный вид документов – это отсканированные листы со стороны текста, печатей, штампов и других пометок в формате pdf. При создании копий документов в формате pdf необходимо использовать оптимальные параметры сканирования с целью минимизации размеров документов. Каждому файлу должен соответствовать только один документ, включая приложения. Допускается организация приложений в отдельном файле. Наименование файла должно соответствовать наименованию документа. Файлы прикрепляются к поданной заявке в электронном виде. Названия файлов должны быть на русском языке.* |
| *2* | *Правильность оформления коммерческого предложения, и карточки контрагента* | *Коммерческое предложение, карточка контрагента (приложения к закупочной документации)* |
| *3* | *Соответствие необходимым требованиям, предъявляемым к контрагентам, оказывающим услуги* | *Приложение №6 к информационной карте* |
| *4* | *Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом)* | *Письмо по форме, предусмотренной Приложением №1.1 к информационной карте, о не нахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица);*  *Письмо по форме, предусмотренной Приложением №1.1 к информационной карте, об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом).* |
| *5* | *Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена* | *Письмо по форме, предусмотренной Приложением №1.1 к информационной карте, об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа.*  *Письмо по форме, предусмотренной Приложением №1.1 к информационной карте, об отсутствии административного приостановления деятельности участника закупки.* |
| *6* | *Перечень разрешающих документов, требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на выполнение работ или оказание услуг, полученными не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок, а именно: 19.10.2021 г. включительно* | *Предоставляются копии документов, указанные в столбце «Требования» данного пункта.*  *Если разрешающий документ заканчивает свое действие в период с момента изначально установленного срока окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, и новый разрешающий документ не представлен, то в состав заявки на участие в закупке включаются: ранее действовавшее разрешение и документы, подтверждающие запрос нового разрешающего документа с подтверждением о приеме такого запроса от соответствующего органа.* |
| *7* | *Отсутствие сведений об Участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:*  *- в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»* | *Документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно.* |
| *8* | *Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника ОЗП, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период* | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом, в котором контрагент стоит на налоговом учете, не ранее, чем за три месяца до даты предоставления (оригинал или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения), (код справки по КНД 1120101).  *Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято (в таком случае Участником закупки представляется также копия указанного заявления с доказательством направления в административный орган или в суд).* |
| *9* | *Отсутствие конфликта интересов, а также дополнительные сведения, позволяющие Участнику закупки установить наличие или отсутствие конфликта интересов* | *Письмо по форме, предусмотренной Приложением №1.1 к информационной карте, подтверждающее отсутствие конфликта интересов с Заказчиком, заверенное руководителем.* |
| *10* | *Отсутствие действующих на дату подачи заявки решений о приостановлении операций по счетам Участника, принятых в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах.* | *Письмо по форме, предусмотренной Приложением №1.1 к информационной карте, подтверждающее отсутствие действующих на дату подачи заявки решений о приостановлении операций по счетам Участника закупки, принятых в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, за подписью руководителя.* |
| *11* | *Перечень документов, подтверждающих правоспособность* | *В соответствии с п/п 14 информационной карты.* |

*Вышеперечисленные требования направлены на выявление в результате закупочных процедур лица, исполнение договора которым в наибольшей степени будет отвечать целям эффективного использования источников финансирования, предотвращения злоупотреблений в сфере размещения закупок.*

***Заказчик не допускает к дальнейшему участию в закупочной процедуре Участников, заявки которых не соответствуют отборочным критериям.***

Приложение № 1.1 к информационной карте

На бланке предприятия - Участника

**Письмо о соответствии требованиям, предусмотренными п.п. 4,5,9,10** **Приложения №1 к информационной карте «Отборочные критерии»**

Настоящим документом организация/физическое лицо, подтверждает соответствие требованиям, предусмотренными п.п. 4,5,9,10 Приложения №1 к информационной карте «Отборочные критерии», а именно:

1) *(Указать наименование организации)* не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) и не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

2) *(Указать наименование организации)* не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность которой приостановлена;

3) Между *(указать наименование организации)* и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

4) У *(указать наименование организации)* на дату подачи заявки отсутствуют действующие решения о приостановлении операций по счетам Участника, принятых в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах.

Генеральный директор (*Директор*)

Наименование организации *(подпись)* Ф.И.О.

М.П.

Приложение №2

к информационной карте

**Оценочные критерии заявок участников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Вес критерия, %** | **Баллы** |
| 1 | Ценовое предложение | [80]% | Х = 3 балла - соответствует самой низкой цене.  Остальные предложения получают баллы по формуле:  ,  где P –цена предложения, Pmin – цена минимального предложения. |
| 2 | Реализация аналогичных проектов в период 2019-2021гг. | [20]% | Х=3 балла – 3 и более реализованных проекта в указанном периоде  Х=2 балла – 2 реализованных проекта в указанном периоде  Х=1 балл – 1 реализованный проект в указанном периоде  Х=0 баллов – отсутствие реализованных проектов в указанном периоде. |

Приложение №3

к информационной карте

На бланке предприятия-Участника

**Заявка на участие в запросе предложений**

Будучи уполномоченным представлять интересы и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также полностью изучив **всю Закупочную документацию, в том числе проект договора**, я, нижеподписавшийся, подаю Заявку на участие в запросе предложений по лоту:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование лота** |
| 1 | Выполнение работ/оказание услуг по модернизации АИИС КУЭ ООО «Арктик-энерго» на условиях «под ключ» |

ООО «Арктик-энерго» в лице его уполномоченных представителей настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с данной заявкой, и обращаться к нашим клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов. Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки заявлений и данных, содержащихся в данной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Участника закупочной процедуры.

Уполномоченные представители ООО «Арктик-энерго» могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ф.И.О. , должность | Телефон, факс, e-mail, др. |
| 2. Ф.И.О. , должность | Телефон, факс, e-mail, др. |

Данная Заявка подается с полным пониманием того, что:

1. ООО «Арктик-энерго» вправе отказаться от дальнейшего проведения закупочной процедуры в любой момент до заключения договора;

2. В случае принятия решения о прекращении закупочной процедуры, ***(наименование организации)*** не имеет к ООО «Арктик-энерго» каких-либо финансовых и иных претензий, включая (но не ограничиваясь):

- возможные претензии о понуждении к заключению договора на условиях проведения закупочной процедуры;

- возможные претензии о возмещении ***(наименование организации)*** каких-либо убытков, как прямых, так и в виде упущенной выгоды.

Генеральный директор (*Директор*)

Наименование организации *(подпись)* Ф.И.О.

М.П.

*Примечание: Печать обязательна*

Приложение №4

к информационной карте

На бланке предприятия-Участника

**Коммерческое предложение**

Изучив Закупочную документацию по лоту №1

Выполнение работ/оказание услуг по модернизации АИИС КУЭ ООО «Арктик-энерго» на условиях «под ключ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование, место нахождения Участника закупочной процедуры)*

выражает готовность принять участие в данной закупочной процедуре и предлагает выполнить весь объем поставки услуги в соответствии с закупочной документацией.

Стоимость предложения приведена в данной таблице[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | № п/п | Содержание работ (этапов работ)2 | Цена без НДС, руб. |
|  |
|  | 1 | Предпроектное обследование, разработка и согласование ТЗ, разработка и согласование ТРП, ПСД |  |
|  | 2 | Поставка оборудования и материалов |  |
|  | 3 | Проведение монтажных работ |  |
|  | 4 | Проведение пусконаладочных работ |  |
|  | 5 | Приведение измерительных цепей информационно-измерительного комплекса в соответствие требованиям нормативной документации, включая ревизию, пломбирование, визуальное маркирование, переоформление паспортов-протоколов ИК |  |
|  | 6 | Переоформление Описания типа (приложение к  Свидетельству об утверждении типа СИ) на АИИС КУЭ ООО «Арктик-энерго» №003 |  |
|  | 7 | Метрологическое объединение АИИС КУЭ ООО «Арктик-энерго» №001 и АИИС КУЭ ООО «Арктик-энерго» №002:  Разработка ПМИ с целью определения соответствия АИИС требованиям ОРЭМ и утверждения типа СИ, разработка паспорта-формуляра АИИС КУЭ |  |
|  | 8 | Метрологическое объединение АИИС КУЭ ООО «Арктик-энерго» №001 и АИИС КУЭ ООО «Арктик-энерго» №002:  Разработка Описания типа, Методики поверки, Методики измерений. Проведение испытаний СИ с внесением АИИС КУЭ в Госреестр СИ. Первичная метрологическая поверка АИИС КУЭ. |  |
|  |  | Итого по лоту (без учета НДС) |  |

Заявленной стоимостью учтены затраты на оплату труда производственного персонала; отчисления на социальные нужды; амортизация (износ) основных производственных фондов; материалы и услуги; Расходы на командировки; Расходы на производство изысканий; Расходы, связанные с применением электронно-вычислительной техники; Прочие прямые затраты; Накладные расходы - без учета налога на добавленную стоимость.

В случае определения

*(полное наименование Участника закупочной процедуры)*

победителем, мы обязуемся:

- выполнить работы/оказать услуги по модернизации АИИС КУЭ ООО «Арктик-энерго» на условиях «под ключ»в объеме, предусмотренном в закупочной документации в течение \_\_\_\_ календарных дней с

« » 202\_ г. по  « \_\_» \_\_\_\_\_202\_г.

- форма оплаты: ;

- порядок оплаты: ;

- особые условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сообщаем, что Уполномоченным представителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименовании Участника закупочной процедуры)*

является:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Ф.И.О., должность, телефон,e-mail)*

Данное Коммерческое предложение подается с полным пониманием того, что ООО «Арктик-энерго» оставляет за собой право:

- отклонить или принять заявку от конкретного Участника закупочной процедуры;

- отклонить все заявки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись Руководителя, Уполномоченного*

*представителя, печать)*

*М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ФИО и должность подписавшего)*

*Примечание: Печать обязательна*

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение №5  к информационной карте  **Карточка контрагента** | |
|  | |
|  | |
| **Страница 1** | **Выделенные поля обязательны для заполнения!** | |
| **Тип изменений в справочнике** |  |
| **Источник сведений** |  |
| Отметка о срочности |  |
|  | **1. Идентификационные данные** |
| **Полное наименование** |  |
| **Сокращенное наименование** |  |
| Фирменное наименование |  |
| **Страна регистрации** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОГРН** |  |
| Регистр. номер (для иностр. орг.) |  |
| Код ОКПО |  |
| Код ОКАТО |  |
| Форма собственности (ОКФС) |  |
| Орг.-правовая форма (ОКОПФ) |  |
| Коды ОКВЭД |  |
| Коды ОКОНХ |  |
| **Уровень бюджета (для бюдж. орг.)** |  |
| Псевдоним (поисковый ключ) |  |
| Примечание |  |
|  | **2. Адрес места нахождения** |
| **Адрес в РФ:** |  |
| **- почтовый индекс** |  |
| **- регион** |  |
| **- район** |  |
| **- город** |  |
| **- населенный пункт** |  |
| **- улица** |  |
| **- дом** |  |
| **- строение** |  |
| **- квартира (офис)** |  |
| **Адрес за пределами РФ** |  |
| Примечание |  |
|  |  |
|  | **3. Почтовый адрес** |
| **Адрес в РФ:** |  |
| **- почтовый индекс** |  |
| **- регион** |  |
| **- район** |  |
| **- город** |  |
| **- населенный пункт** |  |
| **- улица** |  |
| **- дом** |  |
| **- корпус (строение)** |  |
| **- квартира (офис)** |  |
| **Адрес за пределами РФ** |  |
| Примечание *(Адрес для корреспонденции)* |  |
|  | **4. Контактные данные** |
| **Телефон** |  |
| Факс |  |
| Телекс |  |
| E-mail |  |
| WWW-страница |  |
| Примечание |  |
|  | **5. Представители организации** |
| **1.** |  |
| **Должность** |  |
|  |  |
|  |  |
| **Страница 2** | **Выделенные поля обязательны для заполнения! В разделе 8 для иностранных организаций, имеющих постоянное представительство в РФ, обязательны все поля!** |
|  |  |
|  | **5. Представители организации (продолжение)** |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| Документ-основание |  |
| Примечание |  |
| **2.** |  |
| **Должность** |  |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| Документ-основание |  |
| Примечание |  |
|  | **6. Платежные реквизиты** |
| **Расчетный счет** |  |
| **Валюта счета** |  |
| **Наименование банка** |  |
| **Корр. счет** |  |
| **БИК** |  |
| **Страна** |  |
| **Город** |  |
| **Место нахождения банка** |  |
| Получатель |  |
| Примечание |  |
|  | **7. Сведения о государственной регистрации** |
| Cерия, номер, дата свидетельства |  |
| Наименование рег. органа |  |
| Код рег. органа (СОУН) |  |
| Примечание |  |
|  | **8. Сведения о постановке на учет в налоговом органе РФ** |
| Cерия, номер, дата свидетельства |  |
| **Наименование нал. органа** |  |
| **Код нал. органа (СОУН)** |  |
| Примечание |  |
|  | **9. Сведения о головной организации** |
| **Отношение контрагента** |  |
| **Полное наименование** |  |
| **Сокращенное наименование** |  |
| **Страна регистрации** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОГРН** |  |
| Регистр. номер (для иностр. орг.) организации |  |
| Дата регистрации |  |
| Наименование рег. органа |  |
| Код ОКПО |  |
| Код ОКАТО |  |
| Форма собственности (ОКФС) |  |
| Орг.- правовая форма (ОКОПФ) |  |
| Коды ОКВЭД |  |
| Коды ОКОНХ |  |
| Примечание |  |
|  | **10. Ответственное подразделение** |
| **Наименование подразделения** |  |
| **Ответственный сотрудник:** |  |
| **- фамилия, имя, отчество** |  |
| **- телефон** |  |
| Примечание |  |
|  |  |
| |  |  | | --- | --- | | **Страница 3** | **Оформляется только при наличии дополнительных сведений. Выделенные поля обязательны для заполнения!** | | |
|  |  |
|  |  |
| **1.** | **Представители организации** |
| **Должность** |  |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| Документ-основание |  |
| Примечание |  |
| **2.** |  |
| **Должность** |  |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| Документ-основание |  |
| Примечание |  |
|  | **Платежные реквизиты** |
| **1.** |  |
| **Расчетный счет** |  |
| **Валюта счета** |  |
| **Наименование банка** |  |
| **Корр. счет** |  |
| **БИК** |  |
| **Страна** |  |
| **Город** |  |
| **Место нахождения банка** |  |
| Получатель |  |
| Примечание |  |
| **2.** |  |
| **Расчетный счет** |  |
| **Валюта счета** |  |
| **Наименование банка** |  |
| **Корр. счет** |  |
| **БИК** |  |
| **Страна** |  |
| **Город** |  |
| **Место нахождения банка** |  |
| Получатель |  |
| Примечание |  |
|  | **Участвующие общества** |
| **1.** |  |
| **Полное наименование** |  |
| **Страна регистрации** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОГРН** |  |
| Регистр. номер (для иностр. орг.) |  |
| Дата регистрации |  |
| Наименование регистр. органа |  |
| Примечание |  |
| **2.** |  |
| **Полное наименование** |  |
| **Страна регистрации** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОГРН** |  |
| Регистр. номер (для иностр. орг.) |  |
| Дата регистрации |  |
| Наименование регистр. органа |  |
| Примечание |  |
|  |  |
|  |  |
| **Страница 4** | **Выделенные поля обязательны для заполнения! В разделе 8 для иностранных организаций, имеющих постоянное представительство в РФ, обязательны все поля!** |
|  |  |
| **Полное наименование контрагента** |  |
| **Кем является по отношению к поставляемой продукции:** | производитель |
| посредник |
|  |  |
| **Образцы подписей лиц, имеющих право заключения договоров:** | |
| Занимаемая должность | Ф.И.О., подпись |
| **Печать контрагента:** |  |

Приложение №6

к информационной карте

**Справка о соответствии необходимым требованиям, предъявляемым к контрагентам, выполняющим работы/оказывающим услуги по модернизации АИИС КУЭ ООО «Арктик-энерго» на условиях «под ключ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования** | **Соответствует/не соответствует** |
| Участник должен обладать материально-техническими и трудовыми ресурсами, необходимыми для выполнения работ, являющихся предметом закупки и позволяющих выполнять работы/оказывать услуги в полном объеме. |  |
| Участник самостоятельно обеспечивает закуп материалов и оборудования, которые используются для выполнения монтажных и пусконаладочных работ, в объеме и качестве, необходимых для исполнения условий настоящего договора. Материалы и оборудование, используемые для оказания услуг по настоящему договору (сервера, устройства сбора и передачи данных, коммуникационные модули, каналообразующая аппаратура, устройства синхронизации системного времени, измерительные трансформаторы тока) должны соответствовать по своим характеристикам и функционалу требованиям законодательства РФ и Регламентам ОРЭМ. |  |
| Наличие у Участника рабочего персонала, имеющего опыт по выполнению работ/оказанию услуг в соответствии с предметом договора и техническим заданием. |  |
| Наличие у Участника опыта работы по выполнению работ/оказанию услуг в соответствии с предметом договора и техническим заданием не менее 3-х лет. |  |
| Персонал Участника должен быть аттестован и иметь квалификационные удостоверения, в соответствии с Приложением №2 «Форма удостоверения о проверке знаний правил работы в электроустановках» к Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок (утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2013г. №328н), подтверждающие обучение и допуск к работе по данной профессии и виду выполняемых работ, а также удостоверения об аттестации знаний требований безопасности, установленными федеральными законами (производитель работ с группой не ниже III по электробезопасности, член бригады с группой не ниже III по электробезопасности), должен владеть приемами оказания доврачебной помощи при несчастных случаях. |  |
| Участник должен иметь копии удостоверений о прохождении проверки знаний в Ростехнадзоре ответственного за электрохозяйство, а также копии удостоверений о проверке знаний электротехнического персонала привлекаемого к оказанию услуг. |  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Приложение №7

к информационной карте

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА** | | | | | | | |
| Право заключения договора на проведение работ/оказание услуг по модернизации автоматизированной информационно-измерительной системы коммерческого учёта электроэнергии (АИИС КУЭ) ООО "Арктик-энерго" "под ключ" | | | | | | | |
| **1. Используемый метод определения НМЦД** | | | | Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с пунктом 7.15.2 раздела 7.15 Положения ООО «Арктик-энерго» «О порядке проведения закупок товаров, работ и услуг в ООО «Арктик-энерго», утвержденного Протоколом № 04 Общего собрания акционеров ООО «Арктик-энерго» от 28.06.2021. | | | |
| **2. Способ изучения рынка** | | | | Сбор коммерческих предложений от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки соответствующих товаров (выполнения работ, оказания услуг), планируемых к закупке. | | | |
| № п/п | Наименование закупаемых товаров, работ, услуг | Ед. изм. | Кол-во | Источники информации о ценах товаров, работ, услуг (руб./ед.изм.) | | | Средняя арифметическая величина, рублей (без учета НДС). |
| НМЦД 1 (коммерческое предложение от 11.02.2021, №060-К/21) | НМЦД 2 (коммерческое предложение от 15.03.2021, б/н) | НМЦД 3 (коммерческое предложение от 23.03.2021, б\н) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **9** |
| **1** | Модернизация автоматизированной информационно-измерительной системы коммерческого учёта электроэнергии (АИИС КУЭ) | услуга | 1 | 2 000 791 | 2 146 562,66 | 2 354 203,54 | **2 167 185,82** |
| **ИТОГО СТОИМОСТЬ** | | | | | | | **2 167 185,82** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоимость оказания услуг должна включать в себя суммы всех налогов, в том числе НДС (в случае применения), пошлин и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также стоимость всех расходов (в т.ч. транспортных), связанных с оказанием услуг для своевременного и качественного оказания услуг. | | | | | | | |

**Перечень документов, предоставляемых Участником в составе заявки на участие в закупочной процедуре.**

**I. Документы, подтверждающие благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость участника закупочной процедуры**

* + 1. В отношении участников – юридических лиц:
  1. В случае если участник является резидентом:
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до дня предъявления (оригинал на бумажном носителе, его нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения, либо электронный документ, полученный со специального сервиса на сайте ФНС России, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
* учредительные документы со всеми изменениями (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента c указанием даты заверения);
* документы о государственной регистрации юридического лица, в том числе для организаций, зарегистрированных до 01.07.2002, – свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);
* решение либо выписка из решения органа управления контрагента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);
* документы, подтверждающие получение согласия органов управления контрагента на совершение сделки / одобрения сделки органами управления контрагента в случаях, предусмотренных действующим законодательством или учредительными документами контрагента (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);
* бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах с приложениями за последний завершенный финансовый год с отметкой налогового органа (в случае направления отчетности в налоговый орган в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи предоставляется копия протокола входного контроля и квитанции о приеме отчетности), а также бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату (копия, заверенная уполномоченным лицом или главным бухгалтером контрагента с указанием даты заверения; в случае заключения договора с финансовой организацией Ответственным подразделением предоставляются сведения о сетевом ресурсе, на котором размещена отчетность организации); для контрагентов, применяющих упрощенную систему налогообложения – уведомление налогового органа о переходе налогоплательщика на упрощенную систему налогообложения (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);
* свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);
* для контрагентов, полномочия единоличного исполнительного органа которого переданы управляющей компании, – копия договора с управляющей компанией и документа об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа управляющей компании (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);
* документы об избрании членов органов управления контрагента (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения).
  1. В случае если участник является нерезидентом:
* выписка из реестра или иных документов, подтверждающих правоспособность контрагента-нерезидента (оригинал или копия, оформленные не ранее чем за один год до дня предъявления, и надлежащим образом заверенные с учетом положений действующего законодательства страны регистрации контрагента-нерезидента, с заверенным переводом на русский язык);
* учредительные документы со всеми изменениями (копия оригинала, надлежащим образом заверенная с учетом положений действующего законодательства страны регистрации контрагента-нерезидента, с заверенным переводом на русский язык);
* документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (копия оригинала, надлежащим образом заверенная с учетом положений действующего законодательства страны регистрации контрагента-нерезидента, с заверенным переводом на русский язык);
* решение либо выписка из решения органа управления контрагента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) исполнительного органа, иного документа, подтверждающего полномочия исполнительного органа контрагента-нерезидента (копия оригинала, надлежащим образом заверенная с учетом положений действующего законодательства страны регистрации контрагента-нерезидента, с заверенным переводом на русский язык);
* доверенность на заключение договора – в случае, если договор подписывается не исполнительным органом контрагента (оригинал или копия с заверенным переводом на русский язык);
* документы, подтверждающие получение согласия органов управления контрагента на совершение сделки / одобрения сделки органами управления контрагента в случаях, предусмотренных действующим законодательством или учредительными документами контрагента (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения, с заверенным переводом на русский язык);
* при наличии: документы о постановке на налоговый учет в Российской Федерации (нотариально заверенная копия) или в стране регистрации (копия оригинала, надлежащим образом заверенная с учетом положений действующего законодательства страны регистрации контрагента-нерезидента, с заверенным переводом на русский язык);
* в отношении филиалов и представительств иностранных организаций, созданных на территории Российской Федерации (дополнительно): разрешения об открытии филиала (представительства) на территории Российской Федерации; свидетельства о внесении в сводный государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний; свидетельства о постановке иностранной организации на налоговый учет в Российской Федерации (нотариально заверенные копии или копии, заверенные уполномоченным лицом контрагента, оформленные не ранее, чем в предшествующем налоговом периоде);
* для контрагентов, полномочия исполнительного органа которого переданы управляющей компании, – копия договора с управляющей компанией и документа об избрании (назначении) исполнительного органа управляющей компании (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения и переводом на русский язык).

# В отношении участников – индивидуальных предпринимателей:

* выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении контрагента, выданная в период, не превышающий трех месяцев до дня предъявления (оригинал на бумажном носителе, его нотариально заверенная копия или копия, заверенная контрагентом с указанием даты заверения либо электронный документ, полученный со специального сервиса на сайте ФНС России, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
* документы о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (нотариально заверенная копия или копия, заверенная контрагентом с указанием даты заверения);
* копия основного документа, удостоверяющего личность физического лица на территории Российской Федерации;
* для контрагентов – индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, – уведомление налогового органа о переходе налогоплательщика на упрощенную систему налогообложения (копия, заверенная контрагентом с указанием даты заверения);
* свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия или копия, заверенная контрагентом с указанием даты заверения).

# В отношении участников – физических лиц:

* 1. В случае если участник является резидентом:
* копия документа, удостоверяющего личность физического лица;
* копия свидетельства (уведомления) о постановке физического лица на учет в налоговом органе.
  1. В случае если участник является нерезидентом:
* копия документа, удостоверяющего личность физического лица.

4. В отношении всех участников:

* доверенность на заключение договора – в случае, если договор подписывается не исполнительным органом контрагента (оригинал, нотариально заверенная копия, копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения) / акта уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, если представитель контрагента действует на основании данного акта (в отношении контрагентов, являющихся публично-правовыми образованиями) (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);
* доверенность на лицо, заверившее копии документов контрагента на основании доверенности (оригинал, нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);
* лицензия, патент, свидетельство, допуск и т.п. – при заключении договоров на выполнение работ, оказание услуг и т.п., требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения или уведомления / наличия соответствующей квалификации (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения) (за исключением контрагентов, являющихся ОКС НН);
* документы, подтверждающих право контрагента на распоряжение объектом гражданских прав, в отношении которого заключается договор (свидетельство о праве собственности, согласие собственника при сдаче имущества в субаренду, выписка из лицензионного договора и т.п.) (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения) (за исключением контрагентов, являющихся ОКС НН).

5. В отношении представителей участников:

5.1. В случае если представитель участника является физическим лицом:

* копия документа, удостоверяющего личность физического лица;
* копия свидетельства (уведомления) о постановке физического лица на учет в налоговом органе.

5.2. В случае если представитель участника является юридическим лицом:

* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за три месяца до дня предъявления (оригинал на бумажном носителе, его нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом представителя контрагента с указанием даты заверения, либо электронный документ, полученный со специального сервиса на сайте ФНС России, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью);
* учредительные документы со всеми изменениями (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом представителя контрагента c указанием даты заверения);
* решение либо выписка из решения органа управления контрагента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом представителя контрагента с указанием даты заверения);
* доверенность на заключение договора – в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента (оригинал, нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом представителя контрагента с указанием даты заверения);
* документы о государственной регистрации юридического лица, в том числе для организаций, зарегистрированных до 01.07.2002, – свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом представителя контрагента с указанием даты заверения);
* свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом представителя контрагента с указанием даты заверения).

**II. Иные документы**

1.[Заявка](file://C:\Users\Adorofeev\AppData\Local\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\AppData\Local\Temp\AppData\Local\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\OgnevskayaDV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\VSID3U02\Заявка) на участие по форме, установленной Приложением № 3 к информационной карте.

2.Коммерческое предложение по форме, установленной Приложением № 4 к информационной карте.

3. Карточка контрагента по форме, установленной Приложением №5 к информационной карте.

4. Письмо в соответствии с Приложением 1.1. к информационной карте.

5. Справка о соответствии необходимым требованиям, предъявляемым к контрагентам, выполняющим работы/оказывающим услуги по модернизации АИИС КУЭ ООО «Арктик-энерго» на условиях «под ключ».

6. Документы/копии документов в соответствии с п. 8 Отборочных критериев (Приложение №1 к информационной карте).

7. Документы/копии документов, подтверждающие соответствие п.2 оценочных критериев (Приложение №2 к информационной карте).

8. Сведения/документы, подтверждающие фактическое нахождение юридического лица (исполнительного органа) по месту юридического адреса (правоустанавливающие документы на объект недвижимости, договор аренды недвижимого имущества, и т.п.) – *предоставляются в случае, если юридический адрес отличается от фактического места нахождения.*

1. *Стоимость поставки должна включать в себя суммы всех налогов, в том числе НДС (в случае применения), пошлин и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также стоимость всех расходов, связанных с выполнением услуги по уборке наружной территории и нежилого помещения, транспортные расходы, связанные с оказанием услуги в пункте назначения; для своевременного и качественного оказания услуг.*

   2 *Перечень является ориентировочным. При необходимости подлежит корректировке.* [↑](#footnote-ref-1)