ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Арктик-энерго»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Евтеева Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полное наименование юридического лица)*, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать должность подписанта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО подписанта)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать документ, подтверждающий право подписи)*, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны»,

*на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование протокола на основании которого подрядная организация выбрана в качестве Подрядчика) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ (указать номер и дату протокола),*

заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем.

# Предмет Договора

# Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по поэтапно выполнить комплекс работ по модернизации автоматизированной информационно-измерительной системы коммерческого учёта электроэнергии (АИИС КУЭ) ООО «Арктик-энерго», содержание, цена и сроки выполнения которых указаны в Приложении № 1 к Договору, (далее – работы) и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить их в соответствии с условиями Договора.

# Срок выполнения работ: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (*указать начальный и конечный сроки выполнения работ по Договору*).

*Промежуточные сроки / Этапы* выполнения работ установлены в Приложении № 1 к Договору.

# Работы по Договору считаются выполненными Подрядчиком в полном объеме, а результат работ – принятым, после подписания Сторонами актов сдачи-приемки выполненных работ:

# для сдачи/приемки этапов №№1, 5-8, указанных в Приложении №1 к Договору, оформляются акты, составленные по форме, приведенной в Приложении №4 (далее – Акт сдачи/приемки выполненных работ);

# для сдачи/приемки этапов №№3,4, указанных в Приложении №1 к Договору, оформляются акты, составленные по формеКС-2, (далее – Акт по форме КС-2, Приложение №5), а также предоставляются справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (далее – Справка по форме КС-3, Приложение №6);

# для сдачи/приемки этапа №2, указанного в Приложении №1 к Договору, оформляются товарные накладные по форме ТОРГ-12.

# По окончании Работ, при приемке АИИС КУЭ, оформляется акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3 (далее – Акт по форме ОС-3, Приложение №8).

# Цена работ и порядок расчетов



# Цена работ по Договору определяется Приложением № 1 к Договору, включает в себя цены материалов и оборудования собственности Подрядчика, указанных в Приложении № 2 к Договору, является твердой и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Цена Договора определена Сторонами исходя из того, что предусмотренные Договором обязательства Подрядчика будут исполнены с соблюдением установленных Договором сроков.

Подрядчик соглашается с тем, что получение Заказчиком исполнения по Договору за пределами установленных сроков непосредственно влияет на достигнутое Сторонами соглашение об эквивалентности размера оплаты по Договору фактической стоимости выполняемых по Договору работ.

С учетом изложенного, Стороны договорились, что установленные Договором меры ответственности за просрочку исполнения обязательств и их фактическая реализация, при наличии предусмотренных Договором оснований, направлены в том числе на сохранение экономической целесообразности получения исполнения по Договору для Заказчика.

# Порядок оплаты:

# Оплата производится в соответствии с Графиком оплаты работ (Приложение №3 к Договору). В случае, если этап работ предполагает предоплату, Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере, установленном Графиком оплаты, в течение 10 дней с момента получения Заказчиком счета на осуществление авансового платежа.

По этапам №№1-5 в соответствии с Приложением №3 аванс (предоплата) по каждому последующему этапу перечисляется Подрядчику в течение 10 дней с момента получения счета, который выставляется Подрядчиком не ранее подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по предшествующему этапу.

По этапам №№6-8 в соответствии с Приложением №3 предоплата по каждому последующему этапу перечисляется Подрядчику в течение 10 дней с момента получения счета, который выставляется Подрядчиком не ранее подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу №1 и не ранее наступления даты начала выполнения соответствующего этапа в соответствии с Приложением №1.

Подрядчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения авансового платежа по каждому авансируемому этапу обязан выставить Заказчику счет-фактуру в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Зачет предоплаты осуществляется поэтапно при проведении расчетов за выполненные Подрядчиком этапы работ.

# Оплата выполненных Подрядчиком работ осуществляется Заказчиком поэтапно на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу в течение 30 дней с даты получения от Подрядчика проекта Акта сдачи-приемки выполненных работ, счета и счета-фактуры в оригинале на бумажном носителе при условии соблюдения установленных норм их оформления с зачетом суммы аванса (предоплаты).

# Оплата цены работ по последнему этапу осуществляется при условии подписания Актов сдачи-приемки выполненных работ по всем предшествующим этапам.

# Счета-фактуры выставляются в порядке, предусмотренном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

# Обязательства Заказчика по оплате выполненных Подрядчиком работ по Договору считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

# В случае выявления Подрядчиком в ходе выполнения работ дополнительных работ, не учтенных в Приложении № 1 к Договору, и требующих увеличения цены работ, выполняемых Подрядчиком по Договору, Подрядчик обязан сообщить об этом Заказчику в течение 3 трех дней с момента возникновения указанных обстоятельств и до получения ответа на свое сообщение приостановить выполнение этих работ. Если Подрядчик не выполнил указанную обязанность, и Стороны не согласовали выполнение дополнительных работ и их цену путем подписания соответствующего дополнительного соглашения, то Подрядчик лишается права требовать от Заказчика оплаты выполненных им дополнительных работ и возмещения вызванных этим убытков.

# В случае досрочного расторжения Договора по любым основаниям, в том числе при отказе Заказчика от исполнения настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.4.3 Договора, Подрядчик возвращает Заказчику сумму авансового платежа, определенную в пункте 2.2 Договора, за вычетом стоимости фактически выполненных и принятых Заказчиком работ. Срок возврата авансового платежа - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента расторжения Договора без дополнительных уведомлений со стороны Заказчика.

# Права и обязанности Сторон

# Подрядчик обязан:

# Выполнить работы с применением материалов и оборудования собственности Подрядчика и/или с применением материалов и оборудования собственности Заказчика, которые представитель Подрядчика должен принять от Заказчика с предоставлением доверенности Подрядчика на получение материальных ценностей.

Наименование, количество и стоимость материалов и оборудования, необходимых для производства работ, собственности Подрядчика и собственности Заказчика приведены в Перечне материалов и оборудования для производства работ (Приложение № 2 к Договору).

# Материалы и оборудование собственности Подрядчика, указанные в Приложении № 2, а также закупленные им дополнительно в соответствии с пунктом 3.1.4 Договора, должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество и соответствие государственным стандартам и техническим условиям. Копии сертификатов и другой технической документации должны быть предоставлены Заказчику не позднее чем за 10 (десять) дней до начала выполнения работ с их применением.

# Подрядчик несет ответственность за применение при производстве работ материалов и оборудования собственности Подрядчика, указанных в Приложении № 2, а также закупленных им дополнительно в соответствии с пунктом 3.1.4 Договора, ненадлежащего качества и/или обремененных правами третьих лиц.

# По мере необходимости предоставления материалов и/или оборудования собственности Заказчика Подрядчик за 10 (десять) дней до даты передачи ему материалов и/или оборудования Заказчиком направляет последнему письменную заявку с указанием наименования и количества материалов и/или оборудования собственности Заказчика в соответствии с Приложением № 2 к Договору. Материалы и/или оборудование собственности Заказчика предоставляются Подрядчику в установленном у Заказчика порядке по акту приема-передачи материалов и оборудования (образец – Приложение № 7 к Договору) (далее – Акт приема-передачи материалов и оборудования).

Проверка соответствия качества материалов и/или оборудования собственности Заказчика требованиям стандартов, технических условий и их комплектности (входной контроль качества) осуществляется Подрядчиком до момента подписания Акта приема-передачи материалов и оборудования. Подрядчик несет ответственность за сохранность, утрату или повреждение переданных материалов и/или оборудования собственности Заказчика с момента подписания Акта приема-передачи материалов и оборудования.

Подрядчик должен обеспечить собственными силами и за свой счет доставку материалов и оборудования собственности Заказчика со складов Заказчика до места выполнения работ.

# В случае отсутствия у Заказчика необходимых материалов Подрядчик обеспечивает производство работ собственными материалами. Перечень и цены материалов должны быть предварительно письменно согласованы с Заказчиком.

# Обеспечить экономное и эффективное использование переданных Заказчиком материалов. Обеспечить сохранность переданных Заказчиком материалов и оборудования.

# Материалы и/или оборудование собственности Подрядчика, использованные и/или смонтированные Подрядчиком при производстве работ, переходят в собственность Заказчика вместе с результатом работ в соответствии с условиями Договора.

# Не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставить Заказчику отчет об использовании переданных Заказчиком материалов в виде акта на списание материально-производственных запасов (далее – Акт на списание материально-производственных запасов) и возвратить Заказчику неиспользованные материалы собственности Заказчика по Акту приема-передачи материалов и оборудования в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания выполнения работ по соответствующему этапу.

# Не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за отчетным периодом, производить сверку остатков объемов переданных Подрядчику материалов собственности Заказчика и не использованных в отчетный период, с подписанием Сторонами акта сверки.

# Выполнить работу с надлежащим качеством, в соответствии с настоящим Договором, сметной и технической документацией, а также с соблюдением действующих правил и нормативных документов.

# Использовать предоставленное Заказчиком имущество исключительно для целей выполнения работ по Договору.

# В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ, делающих дальнейшее продолжение работ невозможным либо влекущих невозможность выполнения работ с надлежащим качеством, Подрядчик обязан немедленно в письменном виде поставить об этом в известность Заказчика. Подрядчик, не предупредивший Заказчика об указанных обстоятельствах, либо продолживший работы, не дожидаясь ответа от Заказчика или несмотря на указание Заказчика о прекращении работ, не вправе ссылаться на указанные обстоятельства при применении к нему Заказчиком мер ответственности, предусмотренных разделом 8 Договора.

# Выполнить работы своими силами либо с привлечением субподрядчиков, согласованных предварительно с Заказчиком.

Заказчик направляет ответ о согласовании кандидатуры субподрядчика либо мотивированный отказ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения запроса Подрядчика.

# Передать результат работ Заказчику в порядке, определенном разделом 4 Договора.

# В соответствии с пунктами 4.11 и 4.13 Договора без дополнительной оплаты исправить по требованию Заказчика и в установленный Заказчиком срок все выявленные недостатки работ и их результата.

# В случае отказа Заказчика от исполнения Договора возвратить Заказчику не использованные Подрядчиком при производстве работ материалы и не смонтированное Подрядчиком при производстве работ оборудование собственности Заказчика по Акту приема-передачи материалов и оборудования в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Заказчика уведомления об отказе от исполнения Договора.

# В случае нарушения сроков выполнения работ на период свыше 20 (двадцати) дней Подрядчик обязан вернуть Заказчику сумму перечисленного авансового платежа за вычетом стоимости фактически выполненных и принятых Заказчиком работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком письменного требования о возврате аванса.

# При выполнении работ по Договору соблюдать требования промышленной безопасности и охраны труда, определенные государственными нормативными документами и локальными актами, утвержденными Заказчиком, с которыми Подрядчик ознакомлен при заключении договора. Подписание договора Подрядчиком свидетельствует об ознакомлении с указанными документами.

* + 1. Нести полную ответственность и осуществлять контроль за работой подчиненного персонала при выполнении работ за соблюдением правил по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
    2. Назначить лиц, ответственных за обеспечение правил охраны труда, промышленной безопасности, имеющих соответствующую аттестацию в области охраны труда, промышленной безопасности, и обеспечить их присутствие в месте выполнения работ.
    3. Назначить лицо, ответственное за соблюдение правил пожарной безопасности на объектах и в занимаемых и используемых помещениях, предоставленных Заказчиком, и содержать место выполнения работ в соответствии с установленными требованиями.
    4. Допускать на объекты выполнения работ руководителей подразделений и работников службы промышленной безопасности Заказчика, выполнять предписания (акты) службы промышленной безопасности Заказчика и представлять документы, необходимые для оценки состояния промышленной безопасности и охраны труда.
    5. В течение трех дней уведомлять Заказчика об устранении выявленных нарушений промышленной безопасности и охраны труда. Сообщать обо всех несчастных случаях, допущенных при выполнении работ по Договору.
    6. В срок не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за очередным месяцем выполнения работ, предоставлять Заказчику сведения о состоянии производственного травматизма среди работников и иных привлеченных Подрядчиком физических лиц по месту выполнения работ на объектах Заказчика по согласованной форме (образец – Приложение № 9 к Договору).
    7. Обеспечить работникам, занятым выполнением работ по Договору в условиях производства Заказчика, проведение за свой счет обязательных медицинских (предварительных, периодических, внеочередных) осмотров (обследований) и обязательных психиатрических освидетельствований. При выполнении работ, противопоказанием для которых является наркомания, токсикология и (или) алкоголизм, обеспечить работникам прохождение расширенного наркологического освидетельствования с тестированием.
    8. Соблюдать при выполнении работ требований экологического законодательства в пределах своих обязанностей по Договору. Самостоятельно и за свой счет устранять нарушения экологического законодательства, выявленные органами государственного надзора, представителями Заказчика, в случае доказанности возникновения последних вследствие ненадлежащего исполнения своих обязательств Подрядчиком.

# Подрядчик вправе:

# Потребовать от Заказчика оплаты цены выполненных работ в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 Договора.

# Потребовать от Заказчика предоставления материалов и оборудования собственности Заказчика, указанных в Перечне материалов и оборудования для производства работ, соответствующих установленным государственным стандартам и техническим условиям.

# Заказчик обязан:

# Передать Подрядчику в порядке, установленном пунктом 3.1.3 Договора, материалы и оборудование собственности Заказчика в соответствии с Приложением № 7 по Акту приема-передачи материалов и оборудования.

# При обнаружении отступлений Подрядчика от Договора, действующих правил, нормативных документов, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах заявить об этом Подрядчику, а также зафиксировать обнаруженные недостатки по правилам, установленным разделом 4 Договора.

# Оплатить Подрядчику выполненные работы в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 Договора.

# Заказчик вправе:

# Во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком.

Заказчик имеет право проверки соблюдения норм и правил по охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности в любое время. В случае выявления нарушений правил Заказчик имеет право приостановки выполнения Подрядчиком работ до устранения нарушений.

# Отказаться от исполнения Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков, если Подрядчик своевременно не приступил к выполнению работ (пункт 1.2 Договора) или выполняет работы настолько медленно, что их окончание в установленный Договором срок становится явно невозможным.

# Если во время выполнения работ Заказчику станет очевидным, что работы не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику срок для устранения недостатков, который сообщается Подрядчику письменным уведомлением. При неисполнении Подрядчиком в назначенный Заказчиком срок этого требования Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора либо поручить исправление недостатков работ другому лицу за счет Подрядчика. При этом Подрядчик обязан компенсировать Заказчику расходы на привлечение такого лица, а Заказчик имеет право удержать соответствующие суммы расходов на привлечение такого лица из причитающихся по Договору Подрядчику денежных средств, а также потребовать возмещения Подрядчиком убытков, причиненных невыполнением или ненадлежащим выполнением им работ по Договору.

# Отказаться от исполнения Договора в любое время до сдачи результата работ Подрядчиком, уплатив последнему стоимость фактически выполненных им до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора, документально подтвержденных и принятых Заказчиком работ.

# Потребовать от Подрядчика возврата остатков неиспользованных Подрядчиком при производстве работ материалов и оборудования собственности Заказчика в порядке, предусмотренном пунктом 3.1.7 Договора.

# Порядок сдачи и приемки выполненных работ. Качество работ. Распределение рисков между Сторонами

# Все работы должны быть выполнены Подрядчиком в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору, а также с соблюдением действующих правил и нормативных документов.

# Подрядчик направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки выполненных работ (Приложение №4) либо Акт по форме КС-2 (Приложение №5) и Справку по форме КС-3 (Приложение №6), а также счет на оплату и счет-фактуру по номеру факса или адресу электронной почты Заказчика, указанным в разделе 14 договора, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания выполнения работ по соответствующему этапу работ, но не позднее последнего числа месяца выполнения работ по соответствующему этапу работ.

# Заказчик осуществляет приемку выполненных работ, подписывает и направляет Подрядчику Акт сдачи-приемки выполненных работ/Акт по форме КС-2 и Справку по форме КС-3 по номеру факса или адресу электронной почты Подрядчика, указанным в разделе 14 договора, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки выполненных работ/Акта по форме КС-2 и Справки по форме КС-3, но не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ по соответствующему этапу работ, либо в тот же срок направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

После получения от Заказчика по факсу или электронной почте подписанного Акта сдачи-приемки выполненных работ/ Акта по форме КС-2 и Справки по форме КС-3, но не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента его получения, Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки выполненных работ/ Акт по форме КС-2 и Справку по форме КС-3 на бумажном носителе в двух экземплярах, счет на оплату и счет-фактуру.

# Заказчик подписывает и направляет Подрядчику Акт сдачи-приемки выполненных работ/Акт по форме КС-2 и Справку по форме КС-3 на бумажном носителе в одном экземпляре, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки выполненных работ/Акт по форме КС-2 и Справки по форме КС-3 на бумажном носителе. В случае обнаружения ошибок, неточностей в Акте сдачи-приемки выполненных работ/Акте по форме КС-2 и Справке по форме КС-3 Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Подрядчика, который обязуется приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Заказчику исправленный Акт сдачи-приемки выполненных работ/Акт по форме КС-2 и Справку по форме КС-3 в сроки, предусмотренные п. 4.2 Договора.

# В случае если полученный Заказчиком Акт сдачи-приемки выполненных работ/Акт по форме КС-2 и Справка по форме КС-3 на бумажном носителе отличается от подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ/Акта по форме КС-2 и Справки по форме КС-3, полученного по факсу или электронной почте, Заказчик уведомляет Подрядчика о выявленных расхождениях в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки выполненных работ/Акта по форме КС-2 и Справки по форме КС-3 на бумажном носителе.

Подрядчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения такого уведомления от Заказчика обязан направить Заказчику ответ с указанием причин расхождения между проектом Акта сдачи-приемки выполненных работ/Акта по форме КС-2 и Справки по форме КС-3 на бумажном носителе и Актом сдачи-приемки выполненных работ/Актом по форме КС-2 и Справкой по форме КС-3, направленным по факсу или электронной почте.

# Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами Актов сдачи-приемки выполненных работ/Актов по форме КС-2 и Справок по форме КС-3 на бумажном носителе не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ по соответствующему этапу работ

# Результат выполненных работ по этапам №№3,4 в соответствии с Приложением №1 передается Подрядчиком и принимается Заказчиком по Акту по форме КС-2, а по этапам №1,5-8 – по Акту сдачи-приемки выполненных работ.

# Датой исполнения обязательств Подрядчика по соответствующему этапу является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ/Акта по форме КС-2 по соответствующему этапу.

# Обязательства Подрядчика по Договору считаются исполненными с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по последнему этапу при условии подписания Заказчиком Актов сдачи-приемки выполненных работ/Актов по форме КС-2 по всем предшествующим этапам.

# Подписание Заказчиком Акта по форме КС-2 не влечет перехода риска случайной гибели или повреждения результата работ и осуществляется в целях оплаты выполненных работ и контроля выполненного Подрядчиком объема работ.

Результат работ (отремонтированный, реконструированный, модернизированный основных средств – АИИС КУЭ ООО «Арктик-энерго») передается Подрядчиком и принимается Заказчиком по окончании выполнения всех работ по Договору по Акту по форме ОС-3, который Подрядчик направляет Заказчику вместе с документами, порядке и сроки, предусмотренными в пункте 4.2 Договора, после выполнения всех работ по Договору.

Заказчик обязан совместно с представителем Подрядчика осмотреть, принять результат выполненных работ (отремонтированный, реконструированный, модернизированный основных средств – АИИС КУЭ ООО «Арктик-энерго») и при отсутствии замечаний к качеству выполненных работ подписать Акт по форме ОС-3 вместе с документами, порядке и сроки, предусмотренными в пункте 4.3 Договора, после выполнения всех работ по Договору или в тот же срок направить Подрядчику письменный мотивированный отказ с указанием выявленных недостатков, порядка и сроков их устранения.

# Датой выполнения работ по Договору является дата подписания Заказчиком Акта по форме ОС-3 (Актов по форме ОС-3 по всем ремонтируемым объектам) при условии подписания Заказчиком Актов сдачи-приемки выполненных работ по всем предшествующим отчетным периодам (месяцам).

# В случае обнаружения, в том числе при приемке работ в соответствии с пунктом 4.3 Договора, отступлений Подрядчика от Договора, обязательных для Сторон правил, нормативных документов, ухудшивших результат работ, или обнаружения иных недостатков работ, Сторонами составляется акт либо иной документ, в котором отражаются обнаруженные недостатки и устанавливается срок для их устранения Подрядчиком (далее – Акт о недостатках).

После устранения всех недостатков работ Стороны осуществляют повторную приемку работ в порядке, предусмотренном пунктами 4.3 и 4.9 Договора, с обязательным указанием Заказчиком даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ и проставлением отметки в Акте о недостатках об устранении указанных в нем недостатков.

# В случае отказа либо уклонения Подрядчика от составления или подписания Акта о недостатках Заказчик привлекает для фиксации в нем и качественной оценки обнаруженных недостатков третье лицо, имеющее опыт выполнения работ, аналогичных указанным в Договоре. Акт о недостатках, подписанный указанным третьим лицом и Заказчиком, направляется Подрядчику.

# Подрядчик обязан без дополнительной оплаты устранить недостатки, указанные в Акте о недостатках, в установленный Заказчиком срок. Установление Заказчиком срока устранения выявленных недостатков работ не освобождает Подрядчика от ответственности за возможные нарушения срока выполнения работ, предусмотренного пунктом 1.2 Договора.

# В случае неустранения Подрядчиком недостатков в соответствии с Актом о недостатках Заказчик вправе привлечь для устранения недостатков работ третье лицо. Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные расходы на устранение недостатков в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета, выставленного Заказчиком.

# Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и оборудования собственности Заказчика с момента его передачи Подрядчику в соответствии с п. 3.1.3 Договора.

# Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения результатов выполненных работ до их приемки Заказчиком.

# Гарантийный срок на результат выполненных Подрядчиком работ устанавливается равным 12 месяцев, при условии соблюдения правил пользования и/или эксплуатации Заказчиком результата работ. Гарантийный срок начинает исчисляться с момента приемки Заказчиком результата работ.

# В случае обнаружения недостатков результатов работ в течение гарантийного срока Подрядчик обязан за свой счет устранить выявленные недостатки в установленный Заказчиком срок, а также возместить Заказчику убытки, причиненные ненадлежащим выполнением работ. При этом гарантийный срок продлевается на время, в течение которого устранялись выявленные недостатки.

В случае неустранения Подрядчиком недостатков в качестве выполненных работ в срок, который согласован Сторонами или установлен Заказчиком, последний вправе привлечь третье лицо для устранения недостатков работ. Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные расходы на устранение недостатков работ. Фиксация недостатков работ в течение гарантийного срока осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.11 и 4.12 Договора.

# Подрядчик обязан передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата работ по Договору.

# От имени Заказчика документы, подтверждающие выполнение работ по Договору, подписывает руководитель Заказчика, либо лицо, действующее на основании выданной ему доверенности.

# Интеллектуальная собственность

# В случае если в процессе выполнения работ по договору будет создан результат интеллектуальной деятельности (далее по тексту – РИД), охраняемый действующим законодательством об интеллектуальной собственности, исключительное право на такой РИД принадлежит Заказчику.

Подрядчик обязуется урегулировать отношения с работниками Подрядчика – авторами РИД, созданных в процессе выполнения работ по договору, причем Подрядчик настоящим признает, что цена работ по договору включает в себя все возможные издержки, расходы и выплаты, которые могут быть понесены Подрядчиком, включая авторские вознаграждения за создание РИД и др.

# Подрядчик несет ответственность перед третьими лицами за использование при выполнении работ принадлежащих им прав на РИД. Подрядчик обязуется возместить Заказчику в полном объеме убытки, понесенные Заказчиком в результате каких-либо действий третьих лиц (включая правообладателей, авторов изобретений и иных РИД, в том числе работников Подрядчика), вследствие какого-либо нарушения или обвинения в нарушении Заказчиком прав таких лиц на РИД, а также за свой счет урегулировать все связанные с этим претензии.

# В случае нарушения Подрядчиком условий настоящего раздела договора Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора без возмещения Подрядчику каких-либо убытков, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление, при этом Подрядчик обязан вернуть Заказчику все полученное по договору, за вычетом стоимости фактически выполненных, документально подтвержденных и принятых Заказчиком работ. Расторжение договора не освобождает Подрядчика от исполнения обязанностей и ответственности, предусмотренных настоящим разделом договора, включая возмещение убытков Заказчика.

# В случае создания в процессе выполнения работ по договору РИД Подрядчик не вправе по указанной причине требовать увеличения сроков выполнения работ, цены работ и изменения иных условий договора.

# Заверения об обстоятельствах

# Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что

* + заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам стороны, судебным решениям;
  + Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами стороны);
  + Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения Договора, не наложен арест, деятельность не приостановлена;
  + если для выполнения работ по Договору в соответствии с требованиями законодательства необходимо наличие разрешительных документов (лицензий, выписок из реестра членов СРО, допусков и проч.), Сторона обладает соответствующими документами;
  + до подписания Договора его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия, в том числе о размере пеней и штрафов;
  + Договор подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами Стороны лицом[[1]](#footnote-1).

Кроме того, Подрядчик заверяет и гарантирует другой Стороне, что им уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая и иная отчетность, а также отражается в налоговой отчетности НДС, уплаченный Заказчиком в составе цены работ; он осознает важность и значимость для Заказчика заключения и надлежащего исполнения настоящего Договора, а также возможные негативные последствия для Заказчика при неисполнении/ненадлежащем исполнении Подрядчиком принятых на себя по Договору обязательств.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения, и другая Сторона будет полагаться на них.

# Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах, обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

# Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков также вправе отказаться от исполнения Договора.

# Возмещение имущественных потерь (в результате предъявления претензий со стороны налоговых органов)

# Подрядчик обязуется возместить имущественные потери Заказчика, возникшие в любое время после заключения Договора, в случае, если к Заказчику на основании решения налогового органа (далее – Решение) будут предъявлены требования имущественного характера по причине не подтверждения налоговым органом права Заказчика на вычет сумм НДС, перечисленных Заказчиком в пользу Подрядчика, и(или) отказа налогового органа в признании права Заказчика на включение в состав расходов в целях исчисления налога на прибыль организаций стоимости выполненных работ по настоящему Договору.

# Размер возмещения равен размеру требований имущественного характера (включая штрафные санкции), предъявленных налоговым органом к Заказчику и увеличенных на сумму, равную сумме налога на прибыль, которую Заказчик должен будет уплатить в связи с получением возмещения имущественных потерь. Размер возмещения определяется путем умножения суммы предъявленных налоговым органом требований имущественного характера (включая штрафные санкции) на 1,25.

# Заказчик вправе обратиться за возмещением имущественных потерь к Подрядчику после вступления в силу Решения. При этом оспаривание Заказчиком Решения не является обязательным условием для обращения к Подрядчику за возмещением имущественных потерь.

# В обоснование требования возместить имущественные потери Заказчик предоставляет Подрядчику следующие документы:

– заверенную Заказчиком выписку из вступившего в законную силу Решения, в силу которого возникают имущественные потери;

– копию требования об уплате налога, выставленного на основании Решения (далее – Требование).

# Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии от Заказчика с приложением обосновывающих ее документов, возместить Заказчику имущественные потери путем перечисления денежных средств на его расчетный счет.

# Если Решение или Требование будет признано недействительным вышестоящим налоговым органом или судом, Заказчик обязан возвратить Подрядчику возмещенные имущественные потери в размере полученной суммы, начисление или взыскание которой было признано вышестоящим налоговым органом или судом неправомерным.

# При этом возвращаемая Подрядчику сумма имущественных потерь уменьшается на сумму расходов, которые понес Заказчик в целях признания Решения и (или) Требования недействительным (расходы на досудебное обжалование и судебные расходы пропорционально сумме имущественных потерь, начисление или взыскание которых налоговым органом был признано неправомерным вышестоящим налоговым органом или судом).

# Заказчик обязан возвратить Подрядчику сумму ранее возмещенных Подрядчиком имущественных потерь в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня:

– истечения срока на обжалование судебных актов либо вступления в законную силу последнего судебного акта по делу, по результатам рассмотрения которого Решение или Требование было признано недействительным, если Решение и Требование до этого момента не было исполнено;

– фактического возврата денежных средств (проведения зачета) покупателю/заказчику налоговым органом во исполнение решения суда, которым Решение было признано недействительным, если Решение и Требование до этого момента было исполнено.

# Ответственность Сторон

# В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных работ Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,2% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.

# В случае нарушения начального и/или конечного сроков выполнения работ, предусмотренных пунктом 1.2 Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,2% от цены работ по Договору за каждый день просрочки.

# В случае нарушения промежуточных сроков выполнения работ, предусмотренных в Приложении № 1 к Договору, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,2% от цены промежуточного объема работ, выполнение которого просрочено, за каждый день просрочки.

# В случае если работы по Договору выполнены Подрядчиком с ненадлежащим качеством, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от цены работ по Договору.

# За нарушение Подрядчиком сроков устранения дефектов/недостатков, в том числе в течение гарантийного срока, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от цены работ по Договору за каждый день просрочки до даты устранения дефектов/недостатков.

# В случае если Подрядчик не возвратил неиспользованные при производстве работ материалы и/или оборудование собственности Заказчика в предусмотренные пунктами 3.1.7 и 3.1.14 Договора сроки, а также в случае необоснованного перерасхода материалов, Подрядчик обязуется возместить Заказчику стоимость невозвращённых и/или необоснованно перерасходованных материалов и/или оборудования собственности Заказчика по цене, указанной в Приложении № 2 к Договору, и уплатить Заказчику штраф в размере 10% от стоимости невозвращенных материалов и/или оборудования собственности Заказчика и/или необоснованно перерасходованных материалов собственности Заказчика.

# В случае нарушения Подрядчиком пункта 12.2 Договора Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% от цены работ по Договору за каждый выявленный Заказчиком факт нарушения.

# В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке с направлением соответствующего уведомления Подрядчику. При этом Подрядчик также обязан уплатить Заказчику штраф в размере 20% от цены работ по Договору.

# В случае установления Заказчиком факта нарушения Подрядчиком условий Договора о привлечении субподрядчиков, Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% от цены работ по Договору за каждый факт нарушения.

# В случае если Заказчиком будет установлен факт хищения имущества Заказчика (в том числе продукции, выпускаемой Заказчиком) или попытки его совершения работником Подрядчика, Подрядчик должен возместить Заказчику убытки, включая стоимость похищенного имущества, в полном объеме в течение 10 (десяти) дней с даты получения уведомления об этом от Заказчика.

# За нарушение Подрядчиком сроков предоставления документов, предусмотренных пунктом 4.2 Договора, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от стоимости работ, предоставление документов по которым просрочено Подрядчиком.

# В случае нарушения Подрядчиком установленного Договором срока возврата аванса, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от подлежащей возврату суммы за каждый день просрочки.

# За нарушение срока возмещения имущественных потерь, установленного пунктом 7.5 Договора, Подрядчик обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере 0,2% от суммы подлежащих возмещению имущественных потерь за каждый день просрочки.

# Учитывая, что для Заказчика надлежащее и своевременное исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору имеет существенное значение, Стороны признают, что размер неустоек, установленный настоящим Договором, является соразмерным последствием неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком соответствующих обязательств по Договору.

# Подрядчик обязан возместить Заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по Договору, в полном размере сверх неустоек, установленных Договором.

# Уплата пеней и штрафов не освобождает Подрядчика от выполнения своих обязательств по Договору.

# Заказчик вправе удержать суммы убытков, неустоек, предусмотренных Договором, в том числе после его досрочного прекращения, из сумм, подлежащих уплате Подрядчику по Договору, а также по любым иным договорам, заключенным с Подрядчиком.

# Подрядчик осведомлен о возможных неблагоприятных для Заказчика последствиях, в том числе влекущих возникновение у Заказчика убытков либо их угрозы, в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств.

# Подрядчик оценил возможность наступления таких последствий и принимает на себя риски, связанные с применением к нему установленных Договором мер ответственности, размеры которой являются соразмерными последствиям нарушения им соответствующих обязательств.

# При заключении Договора Стороны понимают, что они свободны в установлении своих прав и обязанностей и в определении любых, не противоречащих законодательству условий договора. Подписанием Договора Стороны подтверждают добровольное согласие с размерами, основаниями и порядком применения мер ответственности за нарушение предусмотренных Договором обязательств.

# Положения статьи 712 ГК РФ об удержании результата работ по Договору Подрядчиком не применяются.

# Действие непреодолимой силы

# Стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение своих обязательств по Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми подразумеваются внешние, чрезвычайные и непредотвратимые при данных обстоятельствах события, которые не существовали во время подписания Договора и возникли помимо воли Сторон.

# Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить другую Сторону о возникновении и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, своевременно не сообщившая о наступлении вышеупомянутых обстоятельств, лишается права ссылаться на них.

# Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально подтвержден компетентным органом.

# В случае невозможности полного или частичного исполнения обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, фактическая или возможная продолжительность которых составит один месяц или более, Сторона, исполнение обязательств которой не затронуто действием непреодолимой силы, будет иметь право расторгнуть договор полностью или частично без обязательств по возмещению убытков, связанных с его расторжением.

# Конфиденциальность

# Стороны обязуются сохранять конфиденциальность передаваемых друг другу сведений, касающихся Договора, хода его исполнения и полученных результатов, в том числе, содержащихся в документах, которые имеют гриф «коммерческая тайна», не разглашать эти сведения третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны по настоящему Договору.

# При нарушении условий, указанных в настоящем разделе Договора, Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, причиненные Заказчику в связи с раскрытием информации, связанной с исполнением Договора.

# Обязательства Сторон относительно сохранения конфиденциальности полученных сведений не распространяются на общедоступную информацию.

# В случае привлечения Подрядчиком к выполнению работ по Договору третьих лиц Подрядчик обязан заключить с третьими лицами соглашения о конфиденциальности сведений, передаваемых им в связи с выполнением работ по Договору. При этом Подрядчик несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами, за убытки, причиненные третьими лицами при исполнении договора, в том числе за сохранение конфиденциальности сведений, передаваемых третьим лицам в связи с выполнением работ по Договору.

# Порядок разрешения споров

# В целях соблюдения обязательного досудебного порядка урегулирования спора стороны договорились разрешать все разногласия, связанные с исполнением и / или неисполнением договора, путем направления подписанной уполномоченным лицом претензии (графического образа претензии в случае направления электронной почтой или факсом) в адрес стороны, нарушившей обязательства по договору (по почтовому адресу либо по адресу электронной почты, либо по номеру факсу, указанным в разделе 14 Договора). Спор может быть передан на разрешение арбитражного суда:

– при направлении претензии посредством почтовой связи – по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления претензии по почтовому адресу регистрируемым почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;

– при направлении претензии посредством курьерской службы экспресс-доставки – по истечении 7 (семи) календарных дней со дня направления претензии по почтовому адресу;

– при направлении претензии электронной почтой или факсом – по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня направления претензии по адресу электронной почты или факсу.

В претензии должны содержаться ссылки на нарушения другой стороной условий договора, а также конкретное требование стороны, направившей претензию.

# В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в арбитражном суде по месту нахождения Заказчика.

# Антикоррупционная оговорка

12.1. Подписанием настоящего Договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(контрагент)* подтверждает свое ознакомление с антикоррупционной политикой ООО «Арктик-энерго».

12.2. Стороны:

12.2.1. при исполнении Договораобязуются не осуществлять передачу, не предлагать, не обещать и не разрешать передачу, а также обеспечить, чтобы их работники, аффилированные лица или посредники не передавали, не предлагали, не обещали и не разрешали передачу, прямо или косвенно каких-либо денежных средств или ценностей любым лицам для оказания влияния на действия и/или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иного неправомерного влияния на принятие какого-либо решения такими лицами, и не совершать, а также обеспечить, чтобы их работники, аффилированные лица или посредники не совершали такие действия, как дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, а также иные действия, нарушающие требования применимого для целей Договора законодательства и норм международного права в области противодействия коррупции, и

12.2.2. подтверждают, что при переговорах и заключении Договора ни Стороны, ни их работники, аффилированные лица или посредники не осуществляли и не разрешали осуществление действий, указанных в п. 12.2.1 настоящего раздела.

12.3. В случае наличия у Стороны фактов или возникновения обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 12.2 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда ей стало известно о состоявшемся или возможном нарушении. В уведомлении должны быть указаны факты и предоставлена информация (материалы), подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или могло произойти нарушение п. 12.2 настоящего раздела.

Уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(контрагент)* в адрес *ООО «Арктик-энерго»* должно быть направлено:

- по электронному адресу: [office@arctic-energo.ru](mailto:office@arctic-energo.ru);

- в Департамент расследований и экономической защиты ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: [serovpm@nornik.ru](mailto:serovpm@nornik.ru);

- в Службу корпоративного доверия ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: [skd@nornik.ru](mailto:skd@nornik.ru).

Уведомление ООО «Арктик-энерго»в адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(контрагент)* должно быть направлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.4. Сторона, получившая уведомление, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения должна предоставить другой Стороне контактные данные лиц, ответственных за проведение расследования с ее стороны. Если информация не была направлена в указанный срок, соответствующая Сторона имеет право проведения самостоятельного расследования.

12.5. Каждая из Сторон обязана возместить убытки, причиненные другой Стороне нарушением обязательств, предусмотренных настоящим разделом.

12.6. При нарушении одной Стороной п. 12.2 настоящего раздела другая Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

12.7. Стороны обязуются оказывать содействие друг другу в целях предотвращения коррупции и прилагать разумные усилия для минимизации риска возникновения деловых отношений с контрагентами, которые вовлечены в коррупционную деятельность.

# Прочие условия

# Договор может быть изменен, расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Любые изменения и дополнения к Договору, за исключением изменения реквизитов, адресов и наименований Сторон, действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, если иное не предусмотрено соглашением Сторон. Указанное в настоящем пункте правило не распространяется на изменения в части наименования, местонахождения и банковских реквизитов Сторон, о которых уполномоченный представитель соответствующей Стороны сообщает другой Стороне посредством письменного уведомления.

# Подрядчик не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

# Все уведомления, сообщения, иная переписка в рамках Договора направляется одной Стороной другой Стороне по почтовому адресу, адресу электронной почты, номеру факса, указанным в Договоре. Стороны обязуются извещать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления соответствующего события.

# Любое сообщение (уведомление), направленное по последнему известному другой Стороне адресу, будет считаться полученным по истечении 3 (трех) календарных дней с даты отправки – для отправлений, направленных курьерской почтой, 15 (пятнадцати) дней с даты отправки – для отправлений, направленных заказным письмом, если более ранняя дата доставки не установлена документально отчетом о доставке, в день отправки – для отправлений, направленных электронной почтой или факсом.

# Договор составлен в двух экземплярах, по одному - для каждой из Сторон.

# Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

# Если в ходе реализации настоящего Договора возникает необходимость документального оформления совершаемых операций, формат первичных учетных документов по которым не установлен настоящим договором, то Стороны при выборе формы документов первичного бухгалтерского учета должны руководствоваться следующей последовательностью выбора источников, их содержащих:

# - Стандарт по применению Альбома унифицированных форм первичных учетных документов ПАО «ГМК «Норильский никель» (размещен на официальном сайте по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates/>);

# - альбом форм первичных учетных документов, утвержденным как приложение к Учетной политике Заказчика.

# В случае отсутствия формы документа в указанных выше источниках документ оформляется сторонами в свободной форме и должен содержать обязательные реквизиты первичного учетного документа, предусмотренные действующим законодательством.

# К Договору прилагаются и составляют его неотъемлемую часть:

* Приложение № 1. Содержание, цена и сроки выполнения работ.
* Приложение № 1.1. Техническое задание*.*
* Приложение № 2. Перечень материалов и оборудования для производства работ.
* Приложение № 3. График оплаты работ по модернизации АИИС КУЭ ОАО «Арктик-энерго».
* Приложение № 4. Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ.
* Приложение № 5. Форма акта о приемке выполненных работ по форме КС-2.
* Приложение № 6. Форма справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.
* Приложение № 7. Форма Акт приема-передачи материалов и оборудования.
* Приложение № 8. Акт о приемке-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств.
* Приложение № 9. Форма отчета о состоянии травматизма.
* Приложение № 10. Права, обязанности и ответственность Сторон за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение требований в области ПБиОТ.
* Приложение № 11. Персонал Подрядчика. Требования пропускного режима.

# Адреса и банковские реквизиты Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| **ООО «Арктик-энерго»** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес юридического лица: : (индекс) 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, пр. Металлургов, д. 45, корп. 2  Почтовый адрес: (индекс) 184511,  Мурманская обл., г. Мончегорск, пр. Металлургов, д. 45, корп. 2  тел./факс (815-36) 6-60-31  /(815-36) 7- 41-29  эл. почта office@arctic-energo.ru,  ИНН 5107910347, КПП 510701001  Р/с 407 028 106 936 100 00 009,  в Северо-Западный филиал ПАО РОСБАНК г. Санкт-Петербург  БИК 044 030 778,  К/с 301 018 101 000 000 00 778  Генеральный директор | Адрес юридического лица: (индекс) \_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул. \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_,  Почтовый адрес: (индекс) \_\_\_\_\_\_\_\_,  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул. \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_,  тел./факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | *(указать должность подписанта)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание, цена и сроки выполнения работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № п/п | Номера сметных расчетов *(при необходимости)* | Содержание работ *(этапов работ)* | Объект *(при необходимости)* | Кол-во | Ед. изм. | Сроки выполнения работ | | Цена без НДС, руб. | Сумма НДС, руб. | Цена с НДС, руб. |
|  |  |  |  |  | начало | окончание |  |
|  | 1 |  | Предпроектное обследование, разработка и согласование ТЗ, разработка и согласование ТРП, ПСД | АИИС КУЭ №001, АИИС КУЭ №002, АИИС КУЭ №003, |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  | Поставка оборудования и материалов |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  | Проведение монтажных работ | ПС-370, ПС-11А, ПС-11Б, ПС-26, КТП-27, серверная стойка п. Мурмаши |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  | Проведение пусконаладочных работ | ПС-370, ПС-11А, ПС-11Б, ПС-26, КТП-27, серверная стойка п. Мурмаши |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  | Приведение измерительных цепей информационно-измерительного комплекса в соответствие требованиям нормативной документации, включая ревизию, пломбирование, визуальное маркирование, переоформление паспортов-протоколов ИК | ПС-370, ПС-11А, ПС-11Б |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  | Переоформление Описания типа (приложение к  Свидетельству об утверждении типа СИ) на АИИС КУЭ ООО «Арктик-энерго» №003 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  | Метрологическое объединение АИИС КУЭ ООО «Арктик-энерго» №001 и АИИС КУЭ ООО «Арктик-энерго» №002:  Разработка ПМИ с целью определения соответствия АИИС требованиям ОРЭМ и утверждения типа СИ, разработка паспорта-формуляра АИИС КУЭ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  | Метрологическое объединение АИИС КУЭ ООО «Арктик-энерго» №001 и АИИС КУЭ ООО «Арктик-энерго» №002:  Разработка Описания типа, Методики поверки, Методики измерений. Проведение испытаний СИ с внесением АИИС КУЭ в Госреестр СИ. Первичная метрологическая поверка АИИС КУЭ. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | | | | | | |  |  |  |

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**[[2]](#footnote-2)

материалов и оборудования для производства работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Код ЕНС | Наименование | ГОСТ | Тип/Модель | Техническая характеристика | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. (руб.) без НДС | Сумма (руб.) без НДС | Сумма (руб.) НДС | Сумма (руб.) с учетом НДС |
| Материалы и оборудование собственности Подрядчика: | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по материалам и оборудованию собственности Подрядчика: | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Материалы и оборудование собственности Заказчика: | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по материалам и оборудованию собственности Заказчика: | | | | | |  |  |  |  |  |  |

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 3 |
|  |  |  | к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |
| **График оплаты работ по модернизации АИИС КУЭ ОАО «Арктик-энерго»** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | **Наименование работ** | **Критерий определения исполнения обязательств** | **Сумма платежа** | **Порядок оплаты** |
| 1 | Предпроектное обследование | Утвержденная проектная документация |  | Аванс 30% Окончательный платеж после выполнения работ |
| Разработка и согласование ТЗ |
| Разработка и согласование ТРП, ПСД |
| 2 | Поставка оборудования и материалов | Товарные накладные по форме ТОРГ-12 | Спецификация оборудования и материалов определяется на этапе проектирования | 100% предоплата |
| 3 | Проведение монтажных работ | Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 (Приложение 5), Справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (Приложение 6) |  | После выполнения работ |
| 4 | Проведение пусконаладочных работ | Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 (Приложение 5), Справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (Приложение 6) |  | После выполнения работ |
| 5 | Приведение измерительных цепей информационно-измерительного комплекса в соответствие требованиям нормативной документации, включая ревизию, пломбирование, визуальное маркирование, переоформление паспортов-протоколов ИК | Утвержденные паспорта-протоколы ИК, акт сдачи в опытную эксплуатацию |  | После выполнения работ |
| 6 | Переоформление Описания типа (приложение к  Свидетельству об утверждении типа СИ) на АИИС КУЭ ООО «Арктик-энерго» №003 | Описание типа СИ, утвержденное приказом Росстандарта |  | После выполнения работ |
| 7 | Метрологическое объединение АИИС КУЭ ООО «Арктик-энерго» №001 и АИИС КУЭ ООО «Арктик-энерго» №002:  Разработка ПМИ с целью определения соответствия АИИС требованиям ОРЭМ и утверждения типа СИ, разработка паспорта-формуляра АИИС КУЭ | Программа и методика испытаний с целью утверждения типа СИ |  | После выполнения работ |
| 8 | Метрологическое объединение АИИС КУЭ ООО «Арктик-энерго» №001 и АИИС КУЭ ООО «Арктик-энерго» №002:  Разработка Описания типа, Методики поверки, Методики измерений. Проведение испытаний СИ с внесением АИИС КУЭ в Госреестр СИ. Первичная метрологическая поверка АИИС КУЭ. | Аттестованная МИ, МП, Свидетельство об утверждении типа СИ с приложением ОТ СИ, утвержденное приказом Росстандарта, Свидетельство о поверке АИИС |  | Аванс 30%  Окончательный платеж после выполнения работ |

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*ФОРМА*

**АКТ**

сдачи-приемки выполненных работ

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

* + 1. В соответствии с условиями договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подрядчик выполнил, а Заказчик принял, следующие работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Кол-во | Ед. изм. | Цена без НДС, руб. | Сумма НДС, руб. | Цена с НДС, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | *В т.ч. использованы следующие материалы и оборудование собственности Подрядчика:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |

* + 1. Всего выполнено работ на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_\_%) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.
    2. При производстве работ использованы следующие материалы и оборудование собственности Заказчика, цена которых не учитывается в цене выполненных Подрядчиком работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед. изм. | Цена без НДС, руб. |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

* + 1. Дополнительно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    2. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Форма согласована Сторонами:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма акта о приемке выполненных работ по форме КС-2**





**Форма согласована Сторонами:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 6

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3**



**Форма согласована Сторонами:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 7

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*ФОРМА*

**АКТ**

приема-передачи материалов и оборудования

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи материалов и оборудования (далее – Акт) по Договору № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Заказчик передает Подрядчику материалы и оборудование собственности Заказчика для выполнения работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Подрядчик принимает материалы и оборудование собственности Заказчика по следующему перечню:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Код ЕНС | Наименование | Тип, марка | Техническая характеристика | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. (руб.) без НДС | Сумма (руб.) без НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого без НДС: | | | | | | |  |  |

1. Указанные в Акте материалы и оборудование приняты Подрядчиком в надлежащем качестве, в рабочем состоянии, без видимых повреждений. Претензий по количеству, качеству, комплектности и сроку предоставления материалов и оборудования Подрядчик не имеет.
2. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
3. Документы, прилагаемые к Акту:

– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указываются технические паспорта, инструкции по эксплуатации и др.*).

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Форма согласована Сторонами:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 8

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт о приемке-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств

** Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Форма согласована Сторонами:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 9

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***ФОРМА***

**Отчет**

**о состоянии травматизма**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отчетный период)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели производственного травматизма** | **Ед. изм.** | **Показатель (обозначение)** | **За \_\_\_\_\_\_\_ месяц** | | **За \_\_\_\_ квартал** | | **С начала года** | |
|
| **Предыдущий год** | **Отчетный год** | **Предыдущий год** | **Отчетный год** | **Предыдущий год** | **Отчетный год** |
| 1 | Среднесписочная численность работников организации. | Чел. | Чр |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Общее рабочее время, отработанное всеми работниками организации. | Чел.\*часов | Во |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Общее количество несчастных случаев (пострадавших), зарегистрированных в соответствии с трудовым законодательством РФ | Чел. | Чнс |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Несчастных случаев со смертельным исходом | Чел. | Чсм |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Количество групповых несчастных случаев | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Количество травм с утратой (потерей дней) трудоспособности. | Чел. | Чутр |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Количество тяжелых несчастных случаев | Чел. | Чтяж |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Количество травм без утраты трудоспособности, но с переводом пострадавшего на другую работу (другое место работы и/или неполный рабочий день). | Чел. | Чпер |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Количество микротравм (случаев травмирования без утраты трудоспособности и перевода пострадавшего на другую работу и/или неполный рабочий день, но обратившегося при этом в медицинское учреждение для лечения). | Чел. | Чмтр |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Количество травм с оказанием первой помощи, кроме случаев, указанных в пунктах 3-9. | Чел. | Чомп |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Отсутствие на рабочем месте вследствие нетрудоспособности (учитывается потеря дней по больничным листам, выданным по производственным травмам). | Дней | Дн |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Коэффициент частоты несчастных случаев - количество происшедших несчастных случаев (пострадавших) в отчетном периоде на 1000 работающих. Кч=Чнс\*1000/Чр |  | Кч |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Коэффициент тяжести - средняя продолжительность временной утраты трудоспособности на один происшедший несчастный случай за отчетный период. Кт=Дн/(Чнс - Чсм) |  | Кт |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Коэффициент частоты смертельных случаев FIFR= Чсм.\*1000000/Во |  | FIFR |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Коэффициент частоты травм с потерей рабочего времени. LTIFR= Чутр\*1000000/Во |  | LTIFR | *Не заполняется* | *Не заполняется* |  |  |  |  |
| 16 | Коэффициент частоты производственных травм. TIFR= (Чсм+Чутр+Чпер+Чмтр+Чомп)\*1000000/Во |  | TIFR | *Не заполняется* | *Не заполняется* |  |  |  |  |
| 17 | Опасных происшествий (near miss incident) | Ед. | NM |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Количество выявленных опасных действий, условий, в том числе: | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 18.1 | нарушение ключевых и кардинальных правил безопасности: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - выявлено |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - уволено |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - в том числе за нахождение на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Количество зарегистрированных случаев профзаболевания |  |  | *Не заполняется* | *Не заполняется* |  |  |  |  |
| **При отсутствии несчастных случаев далее таблица не заполняется и не предоставляется** | | | | | | | | | |
| 20 | Распределение несчастных случаев по видам происшествий: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.1 | Дорожно-транспортное происшествие (ДТП) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.2 | Падение работника с высоты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.3 | Падение работника |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.4 | Воздействие движущихся, вращающихся частей механизмов и оборудования (Движущиеся части) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.5 | Воздействие разлетающихся частей и предметов (Разлетающиеся части) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.6 | Падение предметов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.7 | Перемещение предметов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.8 | Обрушение горной массы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.9 | Взаимодействие самоходного оборудования и работников (пешеходов) (Самоходное оборудование и работник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.10 | Воздействие экстремальных температур (Экстремальные температуры) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.11 | Поражение электрическим током (воздействие электрической дуги) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.12 | Воздействие опасных и вредных веществ (Опасные и вредные вещества) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.13 | Повреждение в результате взрывов (Взрыв) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.14 | Другие конкретные виды происшествия, определенные при расследовании (указать какие и сколько) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Распределение несчастных случаев по причинам (основная причина) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.1 | Конструктивные недостатки и недостаточная надежность машин, механизмов, оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.2 | Эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.3 | Нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.4 | Нарушение правил дорожного движения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.5 | Несовершенство технологического процесса |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.6 | Нарушение технологического процесса |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.7 | Неудовлетворительное техническое состояние зданий и сооружений |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.8 | Неудовлетворительное состояние (содержание) территории |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.9 | Неудовлетворительная организация производства работ, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.9.1 | Отсутствие инструкций, технологических карт, ПОР и других локальных нормативных документов, определяющих безопасное производство работ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.9.2 | Несовершенство инструкций, технологических карт, ПОР и других локальных нормативных документов, определяющих безопасное производство работ (отсутствие мер безопасности при проведении конкретных работ) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.9.3 | Допуск к работе не проинструктированного, не обученного и не аттестованного персонала |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.9.4 | Невыполнение мер обеспечивающих безопасное производство работ, предусмотренных нормативными документами и нарядами (заданием) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.9.5 | Недостаточность мер для обеспечения безопасного производства работ, определённых при выдаче и оформлении нарядов (заданий) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.9.6 | Отсутствие необходимых материалов, инструмента, приспособлений и др. для обеспечения безопасного выполнения работ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.9.7 | Необеспечения работников средствами индивидуальной защиты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.9.8 | Другие составляющие, квалифицированные по материалам расследования несчастных случаев (указать какие конкретно и сколько по каждой) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.10 | Недостатки в организации и проведении обучения работников по охране труда |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.11 | Осознанное нарушение пострадавшим требований инструкций, технологических карт, ПОР и других локальных нормативных документов, определяющих безопасное производство работ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.12 | Неприменение работниками средств индивидуальной защиты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.13 | Неприменение средств коллективной защиты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.14 | Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.15 | Использование пострадавшего не по специальности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.16 | Другие причины, квалифицированные по материалам расследования несчастных случаев (указать какие конкретно и сколько по каждой) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) | | | | | |  |  |  |  |

**Форма согласована Сторонами:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 10

к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_

**Права, обязанности и ответственность Сторон за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение требований в области ПБиОТ**

Подписанием Договора Подрядчик подтверждает, что ознакомлен с локальными нормативными актами Заказчика в области промышленной безопасности и охраны труда («ПБиОТ»), включая «Стандарт организации. Система управления промышленной безопасностью и охраной труда. Управление подрядными организациями в области промышленной безопасности и охраны труда» (в том числе Приложение Б «Стандартные условия в области промышленной безопасности и охраны труда»), Кардинальные правила безопасности труда для Группы компаний «Норильский никель» (с дополнениями); Стандарт организации СТО КИСМ 120-206-2012 «Контрольно-профилактическая работа в области промышленной безопасности и охраны труда в ОАО «ГМК «Норильский никель»; Стандарт организации СТО КИСМ 121-208-2014 «Изоляция источников энергии в ОАО «ГМК «Норильский никель»; Стандарт организации СТО КИСМ 121-210-2014 «Работа на высоте в ОАО «ГМК «Норильский никель»; Стандарт организации СТО КИСМ 121-211-2017 «Идентификация опасностей, оценка рисков и управление рисками в области промышленной безопасности и охраны труда в ОАО «ГМК «Норильский никель»; Стандарт организации СТО КИСМ 121-212-2014 «Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ОАО «ГМК «Норильский никель»; Стандарт организации СТО КИСМ 121-215-2014 «Требования безопасности при посадке и высадке людей при их перевозке на автотранспорте предприятий Компании»; Стандарт организации СТО КИСМ 121-216-2015 «Расследование происшествий в ОАО «ГМК «Норильский никель»; Стандарт организации СТО КИСМ 121-217-2014 «Система управления промышленной безопасностью и охраной труда. Порядок организации и выполнения работ повышенной опасности в ПАО «ГМК «Норильский никель»; Стандарт организации СТО КИСМ 121-218-2015 «Система управления промышленной безопасностью и охраной труда. Требования безопасности при взаимодействии транспортных средств и пешеходов на производственных площадках и объектах ОАО «ГМК «Норильский никель»; Стандарт организации СТО КИСМ 121-219-2016 «Требования к организации и проведению демаркации опасных зон и визуализации рабочего пространства в ПАО «ГМК «Норильский никель»; Стандарт организации СТО КИСМ 121-220-2017 «Управление техническими, технологическими, организационными и кадровыми изменениями в ПАО «ГМК «Норильский никель»; Стандарт организации СТО КИСМ 121-222-2018 «Система управления промышленной безопасностью и охраной труда. Управление подрядными организациями в области промышленной безопасности и охраны труда»; Требования к ограждениям, приборам и устройствам безопасности конвейеров, - получил их копии и обязуется выполнять предусмотренные ими требования и обязанности. Подрядчик обязуется выполнять также требования и обязанности, установленные иными локальными нормативными актами, не перечисленными прямо в настоящем пункте, но с которыми он фактически ознакомлен.

Заказчик не несет ответственность за травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчика или третьего лица, привлеченного Подрядчиком, произошедшие не по вине Заказчика, а также в случае нарушения ими требований правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, промышленной санитарии при производстве подрядных работ на территории Заказчика.

Подрядчик возмещает Заказчику убытки, вызванные пожарами, авариями, инцидентами, несчастными случаями и иными событиями, произошедшими в процессе выполнения подрядных работ по обстоятельствам, за которые отвечает Подрядчик.

Подрядчик несет ответственность за допущенные персоналом Подрядчика или персоналом привлеченного Подрядчиком субподрядчика при выполнении подрядных работ нарушения применимых требований действующего законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации в области ПБиОТ, нарушения применимых требований Заказчика в области ПБиОТ, изложенных в корпоративных стандартах Заказчика в области ПБ и ОТ, включая оплату неустойки (штрафов) и возмещение убытков.

В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения по причине неисполнения требований ПБиОТ работниками Подрядчика либо привлеченных им субподрядчиков, Подрядчик возмещает Заказчику все причиненные этим убытки (в том числе, но не ограничиваясь, штрафы, пени, судебные издержки и прочее).

Заказчик вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке без возмещения убытков Подрядчику в следующих случаях, квалифицируемых Сторонами в качестве существенного нарушения условий Договора Подрядчиком:

- смертельного, тяжелого и группового несчастного случая, а также аварий, пожаров, произошедших по вине Подрядчика / субподрядчика;

- неоднократных нарушений работниками Подрядчика / субподрядчика требований в области ПБиОТ и/или неустранение Подрядчиком / субподрядчиком в установленные сроки недостатков, выявленных в ходе контроля ПБиОТ на местах ведения работ.

За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение требований в области ПБиОТ Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в следующем размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Нарушение требований ПБ и ОТ | Размер неустойки (штрафа) за каждое нарушение, в тыс. руб. |
| 1. | Нарушение Кардинальных правил безопасности труда для Группы компаний «Норильский никель» | 50 |
| 2. | Обнаружение на рабочей площадке работников Подрядчика / субподрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение (за исключением случаев выявления указанных фактов непосредственно работниками Подрядчика с письменным уведомлением об этом Заказчика в течение 24 часов с момента выявления) | 110 |
| 3. | Не информирование Подрядчиком / субподрядчиком в течение суток (сокрытие информации) Заказчика об авариях, пожарах, инцидентах, фактах производственного травматизма, нарушениях технологического режима, произошедших при выполнении работ, либо уведомление с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия | 50 |
| 4. | Проведение Подрядчиком / субподрядчиком работ повышенной опасности без необходимого наряда-допуска | 50 |
| 5. | Отключение или нарушение целостности блокировок и других устройств обеспечения безопасности на действующем оборудовании Подрядчика или Заказчика без соответствующего письменного разрешения | 50 |
| 6. | Курение работников Подрядчика / субподрядчика на территории Заказчика вне специально отведенных для этой цели мест | 50 |
| 7. | Использование работниками Подрядчика / субподрядчика на территории Заказчика открытого огня вне специально отведенных для этих целей мест, если это не предусмотрено нарядом-допуском | 50 |
| 8. | Обнаружение на объектах Заказчика работников Подрядчика / субподрядчика, осуществляющих работы без соответствующей квалификации и аттестации | 110 |
| 9. | Повреждение оборудования, трубопроводов, линий электропередач, кабельных коммуникаций, происшедшее на территории Заказчика по обстоятельствам, за которые отвечает Подрядчик / субподрядчик (помимо иных выплат, связанных с прямыми и косвенными потерями Заказчика от данного происшествия) | 50 |
| 10. | Несоблюдение применимых требований Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности, действующих на опасных производственных объектах Заказчика | 50 |
| 11. | Отсутствие ответственного лица (руководителя работ) на месте проведения работ повышенной опасности, выполняемых по наряду-допуску | 50 |
| 12. | Выполнение работником производственных операций:   * без прохождения вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, целевого); * не прошедшего своевременно проверку знаний; * при отсутствии у работника на рабочем месте удостоверения на право выполнения специальных работ | 50  110  50 |
| 13. | Несоблюдение требований Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ | 50 |
| 14. | Несоблюдение требований безопасности при производстве работ на высоте (не применение страховочных привязей, ограждений и прочее) | 50 |
| 15. | Несоблюдение требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации при производстве работ и отдельных операций на территории / объектах Заказчика | 50 |
| 16. | Неустранение в установленные сроки ранее выявленных / зафиксированных нарушений требований в области ПБиОТ (по каждому нарушению) | 50 |
| 17. | Несоблюдение требований по вывозу с места проведения работ материалов и оборудования, уборки территории | 50 |
| 18. | Невыполнение требований Заказчика по устранению нарушений требований ПБиОТ | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик** | **Заказчик** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование)* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО*) |

Приложение № 11

к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_

**Персонал Подрядчика. Требования пропускного режима[[3]](#footnote-3)**

1. До даты начала выполнения Работ на территории Заказчика Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком списки Персонала Подрядчика. Подрядчик передает Заказчику списки вместе с копиями удостоверений личности (паспортов), разрешениями на привлечение иностранных рабочих, копиями миграционных карт и подтверждений на право трудовой деятельности на территории субъектов Российской Федерации для иностранных рабочих, с соблюдением требований о защите персональных данных в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Кроме того, Подрядчик указывает сроки и время выполнения работ, для выполнения которых необходимо нахождение Персонала Подрядчика на территории Заказчика.

Списки Персонала Подрядчика должны содержать сведения о Персонале, в частности:

- ФИО;

- должность;

- контактные номер телефона и адрес электронной почты;

- часть выполняемых конкретным работником работ.

2. Заказчик обязан рассмотреть, согласовать списки Персонала, оформить пропуска/допуски для прохода/проезда на территорию/объекты Заказчика в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней (для иностранных граждан – \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней)[[4]](#footnote-4) с даты получения списков от Подрядчика. О результатах рассмотрения Заказчик уведомляет Подрядчика.

Заказчик имеет право не согласовывать представленные Подрядчиком списки Персонала в отношении лиц, которые:

- ранее привлекались к уголовной либо административной ответственности за хищение;

- находятся под следствием за совершение уголовно наказуемого деяния;

- числятся в штате Заказчика или в штате его структурных подразделений;

- ранее работали у Заказчика или в структурных подразделениях Заказчика и имели взыскания за нарушения трудовой и производственной дисциплины, были уволены за нарушение трудовой дисциплины, правил промышленной безопасности или по иным основаниям, связанным с утратой доверия.

О наличии указанных обстоятельств Подрядчик должен сделать отметку в подаваемых Заказчику списках.

3. Заказчик исключает вышеуказанных лиц из представленного Подрядчиком на согласование списка Персонала и возвращает его Подрядчику. После чего Подрядчик обязан внести в этот список соответствующие корректировки и направить его Заказчику на пересогласование в порядке согласно п. 2 Договора, без изменения сроков выполнения Работ по Договору.

Предоставляемый Подрядчиком на пересогласование список Персонала может быть представлен Заказчику по частям: список Персонала в отношении лиц, ранее допущенных Заказчиком к Работам, и отдельный список в отношении новых лиц, заменивших в предыдущем списке Персонала тех, кто был исключен Заказчиком.

4. В случае замены работника в списке Персонала в течение срока действия Договора Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком замену не позднее чем за \_\_ (\_\_\_\_\_\_) календарных дней до даты планируемого выхода нового работника.

5. Несоблюдение Подрядчиком условий п. 1-4 Договора является существенным нарушением Договора и помимо ответственности, предусмотренной п. \_\_\_ Договора, предоставляет Заказчику право:

- отказать в допуске работающему на стороне Подрядчика Персоналу на территорию Заказчика, что не снимает с Подрядчика ответственности за задержку выполнения Работ по Договору в связи с данным обстоятельством;

- отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора, незамедлительно предупредив об этом факте Подрядчика и потребовать возмещение убытков, связанных с досрочным прекращением Договора.

7. При выполнении работ по Договору Подрядчик и привлеченные им третьи лица (субподрядчики) обязуются соблюдать требования действующих локальных актов Заказчика об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Заказчика. Подрядчик до заключения Договора ознакомился с указанными документами и получил их копии.

Подрядчик обязан до начала выполнении работ ознакомить своих работников, а также работников привлекаемых им субподрядчиков с Положением и инструкциями Заказчика об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Заказчика.

8. Требования настоящего раздела распространяются в том числе и на персонал привлекаемых Подрядчиком третьих лиц для исполнения Договора на территории Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик** | **Заказчик** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование)* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО*) |

1. Перечень обстоятельств не является закрытым и может быть изменен / дополнен. [↑](#footnote-ref-1)
2. Перечень материалов и оборудования Подрядчика/Заказчика может быть изложен в иной форме/редакции. [↑](#footnote-ref-2)
3. Условия раздела являются примерными и могут быть скорректированы в зависимости от требований нормативно-методических документов Компании / РОКС НН, регламентирующих пропускной режим. [↑](#footnote-ref-3)
4. Сроки не должны противоречить требованиям нормативно-методических документов Компании / РОКС НН, регламентирующих пропускной режим.

   Сроки выполнения работ/оказания услуг должны учитывать установленные настоящим разделом сроки согласования персонала Подрядчика и оформления пропусков. [↑](#footnote-ref-4)