**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

Право заключения договоров возмездного оказания агентских услуг в 2024 году в отношении граждан-потребителей, проживающих в многоквартирных жилых домах города Мончегорска

[Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства]

г. Мончегорск   
2024

общие положения

1. Данная типовая Документация о закупке соответствует требованиям Положения ООО «Арктик-энерго» «О порядке проведения закупок товаров, работ и услуг в ООО «Арктик-энерго».
2. Участником закупки может является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
3. Официальными источниками информации о ходе и результатах запроса предложений являются сайты электронной торговой площадки **www.rts-tender.ru в сети «Интернет»** (далее — ЭТП), сайт Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее - ЕИС). Участники самостоятельно должны отслеживать опубликованные на сайтах разъяснения и изменения настоящей документации, информацию о принятых в ходе запроса предложений решениях Закупочного органа (далее – ЗО).
4. Данная процедура проводится в электронной форме на ЭТП с одновременной синхронизацией информации в ЕИС. Заявки Участников подаются в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.
5. Дополнительно информация о закупке также может быть размещена на информационном ресурсе ООО «Арктик-энерго» (https://www.arctic-energo.ru).
6. При проведении процедуры закупки на ЭТП Организатор закупки размещает Документацию и Извещение в соответствии с принятыми правилами работы ЭТП.

Содержание

Документация о закупке состоит из следующих блоков:

**Блок 1** «Извещение о закупке» Блок содержит Извещение, официально размещаемое в установленном порядке.

**Блок 2** «Информационная карта»

Блок содержит условия конкретной закупки.

**Блок 3** «Матрица оценки предложений участников»

Блок содержит список критериев оценки Технико-коммерческого предложения, правила оценки, балльную шкалу оценки и веса данных критериев, на основании которых рассчитывается оценка Технико-коммерческого предложения.

**Блок 4** «Приложения, формы для заполнения»

Блок содержит приложения и формы документов, которые Участник закупки должен заполнить, оформить и предоставить Организатору закупки в составе соответствующих частей заявки.

**Блок 5** «Проект Договора»

Блок содержит проект Договора, который Заказчик намерен заключить с Участником закупки, предоставившим наилучшую заявку (Победителем).

**Блок 6** «Лот»

Блок содержит перечень лотов, требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным и прочим характеристикам поставляемых товаров, выполняемых работ и/или оказываемых услуг; минимальные требования к Участникам закупки (при необходимости), сметную документацию (при необходимости).

**Блок 7** «Обоснование начальной максимальной цены договора (далее – НМЦД)»

Блок содержит обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей

**Блок 8** «Перечень и техническое задание»

Блок содержит перечень для оценки и сопоставления заявок, а также подтверждения соответствия обязательным требованиям к характеристикам оказываемых услуг, а также техническое задание.

Блок 1 «Извещение о закупке»

**(блок 1 из 8)**

Извещение о закупке

| **№ п/п** | **ПОЗИЦИЯ** | **ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | | |
| **Общие сведения о закупке.** **Способ проведения (размещения) закупки** | | | | |
|  | Способ закупки | Количество этапов | Электронная или неэлектронная форма | Открытая или закрытая форма |
| |  |  | | --- | --- | |  | Конкурс | |  | Аукцион | |  | Запрос предложений | |  | Запрос котировок | | |  |  | | --- | --- | |  | Одноэтапная процедура | |  | Многоэтапная процедура | | |  |  | | --- | --- | |  | Неэлектронная форма | |  | Электронная форма (ЭТП) | | |  |  | | --- | --- | |  | В открытой форме | |  | В закрытой форме | |
|  | Особенности осуществления закупки, установленные статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Участниками закупки могут быть только субъекты малого среднего предпринимательства | | |
|  | Предмет лота/срок выполнения работ: | | | |
| **Лот №1** | Оказание агентских услуг в 2024 году в отношении граждан-потребителей, проживающих в многоквартирных жилых домах города Мончегорска | | |
|  | Количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги. | В соответствии с документацией о закупке | | |
|  | Краткое описание предмета закупки в соответствии с [частью 6.1 статьи 3](#Par163) 223-ФЗ (при необходимости) | | | |
|  | Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | В соответствии с документацией о закупке | | |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) руб. (без учета НДС) | | | |
| **Лот №1** | **4 905 785,52** | | |
|  | Обоснование НМЦД | **Метод определения НМЦД:**  *Метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка)*  **(Блок 7 Извещения о закупки).** | | |
|  | Наименование электронной площадки в сети Интернет | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **РТС-тендер** |  | Не применимо | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | |
|  | Адрес электронной площадки в сети Интернет | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **www.rts-tender.ru** |  | Не применимо | |  |  |  |  | | | |
|  | Адрес для подачи заявок на бумажном носителе | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, пр. Металлургов, д. 45, корп. 2, ООО «Арктик-энерго» |  | Не применимо | | | |
| **Сведения о Заказчике** | | | | |
|  | Наименование организации | Общество с ограниченной ответственностью «Арктик-энерго» | | |
|  | Адрес места нахождения | 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, пр. Металлургов, д. 45, корп. 2 | | |
|  | Почтовый адрес | 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, пр. Металлургов, д. 45, корп. 2 | | |
| **Контактная информация (для обращения по организационным вопросам)** | | | | |
|  | Контактное лицо (ФИО)- секретарь закупочного органа | Гончар Андрей Владимирович | | |
|  | Электронная почта | **GoncharAV@kolagmk.ru** | | |
|  | Телефон | +7 (81536) 6-60-48 | | |
| **Контактная информация (для обращения по техническим вопросам, (сметные расчеты, расчет индекса и т.п.)** | | | | |
|  | Контактное лицо (ФИО) | Капитула Алексей Григорьевич | | |
|  | Электронная почта | **KapitulaAG@kolagmk.ru** | | |
|  | Телефон | +7 (81536) 6-60-01 | | |
|  | Дополнительная контактная информация | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Контактное лицо (ФИО), Электронная почта, Телефон, Факс* | | | |
| **Место и дата подачи и рассмотрения заявок и подведения итогов закупки** | | | | |
|  | Планируемая дата размещения (публикации) Извещения и Документации о закупке | **«15» 11 2023** | | |
|  | Дата начала подачи заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Заявки могут подаваться в любой момент с даты официального размещения Извещения и Документации о закупке, в любое время (при проведении закупки в электронной форме) | |  | Заявки могут подаваться в любой момент с даты официального  размещения Извещения и Документации о закупке, в рабочее  время: [рабочее время Организатора закупки] (при проведении  закупки не в электронной форме) | | | |
|  | **Дата и время окончания подачи заявок:** | | | |
| |  |  | | --- | --- | |  | **«24» 11 2023 «10 ч: 00 м» *(по местному времени Заказчика)* в отношении:** | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Описания поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. |  | Сведений об участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке), о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора. |  | Ценовое предложение | | | |  | |   **«Подача дополнительных ценовых предложений»**  Дата и время окончания срока подачи дополнительных ценовых предложений - Заполняется автоматически при размещении информации о времени начала срока подачи дополнительных ценовых предложений и устанавливается оператором электронной площадки | | | |
|  | Вскрытие конвертов (открытие доступа):   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | | Непубличная процедура вскрытия конвертов (или открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме) без приглашения представителей Участников закупки, проводимая в соответствии с порядком, установленным в Положении о закупке; | |  | | Публичная процедура вскрытия конвертов (или открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме), проводимая с приглашением Участников закупки. Порядок проведения: | |  | * Дата проведения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.; * Время проведения (открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме): \_\_\_ ч. : \_\_\_ м. * Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * Ограничение по количеству представителей от одного Участника закупки: не более \_\_\_\_ чел.; * Иные особенности проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | | | | | |
|  | Место подачи и место рассмотрения заявок | |  | | --- | | *А. Место подачи заявок:* | | |  |  | | --- | --- | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | | | |  |  | | --- | --- | |  | Адрес электронной площадки в сети Интернет (п.9) | | | |  |  | | --- | --- | |  | Адрес электронной почты (п.10) | | | *Б. Место рассмотрения заявок:*  184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, пр. Металлургов, д. 45, корп. 2  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | | | |
|  | Дата рассмотрения заявок | **В период до «13» 12 2023 17:00 *по местному времени Заказчика*** | | |
| **Дата подведения итогов** | | | | |
|  | Место подведения итогов | Место подведения итогов: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, пр. Металлургов, д. 45, корп. 2  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | | |
|  | Дата подведения итогов | **В период до «13» 12 2023 17:00 *по местному времени Заказчика*** | | |
| **Требования к участникам закупки** | | | | |
|  | Требования к участникам закупки | |  |  | | --- | --- | |  | Участник закупки должен отсутствовать в  реестре недобросовестных поставщиков | | | |
| **Предоставление Документации о закупке** | | | | |
|  | Срок предоставления документации | C даты размещения Извещения до даты окончания подачи заявок | | |
|  | Место предоставления документации | |  |  | | --- | --- | |  | Предоставление в печатной копии по  адресу: 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, пр. Металлургов, д. 45, корп. 2 | | | |
|  | Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке | Плата не предусмотрена | | |
| **Разъяснения извещения и/или документации о закупке** | | | | |
|  | Порядок направления запроса о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке и предоставления разъяснений | **Дата начала подачи запроса:**  **15.11.2023**  *с даты размещения Извещения о закупке*  **Дата окончания подачи запроса:**  *Не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса.*  **21.11.2023**  **Дата начала предоставления разъяснений:**  **15.11.2023**  *с даты размещения Извещения о закупке*  ***Дата предоставления разъяснения закупочной документации***  *в течение трех рабочих дней с момента получения запроса Участника* | | |
|  | Порядок внесения изменений в Закупочную документацию. Продление сроков проведения Закупки | Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок в любое время до истечения первоначально объявленного срока.  При этом если такое продление связано с внесением изменений в Извещение, Закупочную документацию, применяются следующие нормы:  Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.  Все Участники, официально получившие копию Закупочной документации, извещаются об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с отправкой официального письменного текста поправок, либо по средствам ЭТП.  При продлении срока окончания подачи Заявок Заказчик публикует информацию об этом в Единой информационной системе. При проведении закупки на ЭТП уведомление о продлении срока приема Заявок размещается также на ЭТП. | | |

Блок 2 «Информационная карта»

**(блок 2 из 8)**

Информационная карта

Информационная карта содержит условия и требования по проведению конкретной процедуры закупки.

| **№** | **УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ** |
| --- | --- |
| **Требования к составу Участников закупки** | |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Участниками закупки являются только субъекты МСП в соответствии с п.4б Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ПП 1352);  При осуществлении закупок в соответствии с [подпунктами "б"](consultantplus://offline/ref=D1E5E58F921F6C5A290F86D3C00F7397B10C640B4E0E6906639E5D1C9FE0CACA0D3131D4C0247239CBAB4318A6D76CF87C24AC736C2ACEE8Q7j6G) и ["в" пункта 4](consultantplus://offline/ref=D1E5E58F921F6C5A290F86D3C00F7397B10C640B4E0E6906639E5D1C9FE0CACA0D3131D4C0247239CAAB4318A6D76CF87C24AC736C2ACEE8Q7j6G) Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 (ред. от 24.11.2020) "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (вместе с "Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема", "Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства") (далее – Положение), заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными [подпунктами "б"](consultantplus://offline/ref=D1E5E58F921F6C5A290F86D3C00F7397B10C640B4E0E6906639E5D1C9FE0CACA0D3131D4C0247239CBAB4318A6D76CF87C24AC736C2ACEE8Q7j6G) и ["в" пункта 4](consultantplus://offline/ref=D1E5E58F921F6C5A290F86D3C00F7397B10C640B4E0E6906639E5D1C9FE0CACA0D3131D4C0247239CAAB4318A6D76CF87C24AC736C2ACEE8Q7j6G) Положения, утвержденного настоящим постановлением, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".    При осуществлении закупок в соответствии с [подпунктами "б"](consultantplus://offline/ref=84C15A8B64146A8D9042D11A1A6C71C735CF55DE0D87D05E302A8B844E593E651DEF56C070E47D50E5332DA47D8732F09CA24B834C179BB5s0p8G) и ["в" пункта 4](consultantplus://offline/ref=84C15A8B64146A8D9042D11A1A6C71C735CF55DE0D87D05E302A8B844E593E651DEF56C070E47D50E4332DA47D8732F09CA24B834C179BB5s0p8G) настоящего Положения заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными [подпунктами "б"](consultantplus://offline/ref=84C15A8B64146A8D9042D11A1A6C71C735CF55DE0D87D05E302A8B844E593E651DEF56C070E47D50E5332DA47D8732F09CA24B834C179BB5s0p8G) и ["в" пункта 4](consultantplus://offline/ref=84C15A8B64146A8D9042D11A1A6C71C735CF55DE0D87D05E302A8B844E593E651DEF56C070E47D50E4332DA47D8732F09CA24B834C179BB5s0p8G) Положения, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. | |  | Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП, при этом к исполнению Договора должны быть привлечены субподрядчики (соисполнители) только из числа субъектов МСП (в соответствии с п.4в) ПП 1352 от 11.12.14);  При осуществлении закупок в соответствии с [подпунктами "б"](consultantplus://offline/ref=D1E5E58F921F6C5A290F86D3C00F7397B10C640B4E0E6906639E5D1C9FE0CACA0D3131D4C0247239CBAB4318A6D76CF87C24AC736C2ACEE8Q7j6G) и ["в" пункта 4](consultantplus://offline/ref=D1E5E58F921F6C5A290F86D3C00F7397B10C640B4E0E6906639E5D1C9FE0CACA0D3131D4C0247239CAAB4318A6D76CF87C24AC736C2ACEE8Q7j6G) Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 (ред. от 24.11.2020) "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (вместе с "Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема", "Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства") (далее – Положение), заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными [подпунктами "б"](consultantplus://offline/ref=D1E5E58F921F6C5A290F86D3C00F7397B10C640B4E0E6906639E5D1C9FE0CACA0D3131D4C0247239CBAB4318A6D76CF87C24AC736C2ACEE8Q7j6G) и ["в" пункта 4](consultantplus://offline/ref=D1E5E58F921F6C5A290F86D3C00F7397B10C640B4E0E6906639E5D1C9FE0CACA0D3131D4C0247239CAAB4318A6D76CF87C24AC736C2ACEE8Q7j6G) Положения, утвержденного настоящим постановлением, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".    При осуществлении закупок в соответствии с [подпунктами "б"](consultantplus://offline/ref=84C15A8B64146A8D9042D11A1A6C71C735CF55DE0D87D05E302A8B844E593E651DEF56C070E47D50E5332DA47D8732F09CA24B834C179BB5s0p8G) и ["в" пункта 4](consultantplus://offline/ref=84C15A8B64146A8D9042D11A1A6C71C735CF55DE0D87D05E302A8B844E593E651DEF56C070E47D50E4332DA47D8732F09CA24B834C179BB5s0p8G) настоящего Положения заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными [подпунктами "б"](consultantplus://offline/ref=84C15A8B64146A8D9042D11A1A6C71C735CF55DE0D87D05E302A8B844E593E651DEF56C070E47D50E5332DA47D8732F09CA24B834C179BB5s0p8G) и ["в" пункта 4](consultantplus://offline/ref=84C15A8B64146A8D9042D11A1A6C71C735CF55DE0D87D05E302A8B844E593E651DEF56C070E47D50E4332DA47D8732F09CA24B834C179BB5s0p8G) Положения, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. | |  | Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП, при этом к исполнению Договора могут быть привлечены субподрядчики (соисполнители) - любые лица; | |  | Участниками закупки являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | Подача заявок. Заявка Участника должна включать в себя: |
| Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).  В соответствии с пунктом 19.5 статьи 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – 223 ФЗ)  **1. Первая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные:**   * [пунктом 10 части 19.1](consultantplus://offline/ref=46B42DCB73CF39E77D092A12686FF9B10F405288003546AC25541D69EECBC64E82E1489575EE25C5C9511D0063F57D57A51C0C1094O5d8H) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки; * информацию и документы, предусмотренные [частью 19.2](#Par503) в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.   ***Для подтверждения данным требованиям, документацией закупки предусмотрена форма «Приложение № 1 «Письмо-предложение участника конкурентной закупки» (Блок 4).***  В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме **сведений об участнике** таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка **подлежит отклонению**.  **2. Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные**   * [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=FDBF0228F862944A35CFE5C9ACA56D0127F18997D31E0CA5C2FCFABB83A97DC51F980717DC3AAF28D895456DA3250BCC210DA786EFC1Y8G) - [9](consultantplus://offline/ref=FDBF0228F862944A35CFE5C9ACA56D0127F18997D31E0CA5C2FCFABB83A97DC51F980717D232AF28D895456DA3250BCC210DA786EFC1Y8G), [11](consultantplus://offline/ref=FDBF0228F862944A35CFE5C9ACA56D0127F18997D31E0CA5C2FCFABB83A97DC51F980717D332AF28D895456DA3250BCC210DA786EFC1Y8G) и [12 части 19.1](consultantplus://offline/ref=FDBF0228F862944A35CFE5C9ACA56D0127F18997D31E0CA5C2FCFABB83A97DC51F980717D333AF28D895456DA3250BCC210DA786EFC1Y8G), а также [частью 19.2](consultantplus://offline/ref=FDBF0228F862944A35CFE5C9ACA56D0127F18997D31E0CA5C2FCFABB83A97DC51F980717D331AF28D895456DA3250BCC210DA786EFC1Y8G) статьи 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» *(в случае установления в документации о конкурентной закупке критериев и порядка оценки применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора)* и перечисленные в разделе 4 Информационной карты Документации закупки.   ***Для оценки и сопоставления заявок, а также подтверждения соответствия обязательным требованиям к характеристикам оказываемых услуг в форме Приложение № 1 (Блок 8) указан Перечень сведений и документов, подтверждающих соответствие обязательным требования к характеристикам оказываемых услуг и требования к участнику закупки». Для проведения Отборочной и Оценочной стадии необходимо предоставить в составе заявки участника перечисленные в Перечне сведения и документы.***  **3. Предложение участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги)**  ***Для предоставления данной информации, документацией закупки предусмотрена форма «Приложение № 2 «Коммерческое предложение участника конкурентной закупки» (Блок 4). Расчет стоимости коммерческого предложения участников, должен выполняться в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 2 Блока 4 Документации закупки.***  Предложение участника о цене договора в коммерческом предложении, должно соответствовать предложению участника на ЭТП. Предложение участника не должно превышать начальную (максимальную) цену (в соответствии с Извещением, размещенным на ЭТП).  Заявка не может быть впоследствии изменена, за исключением случаев, если Участником были допущены отклонения от затребованного способа подсчета цены (например, не учтены, хотя это требовалось, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, командировочных расходов и другие платежи). В этом случае Закупочный орган вправе потребовать от Участника уточнить свое предложение и подать заявку с уточненной ценой.  Участники запроса предложений в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее;  Если участник запроса предложений в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.  Все документы Участников должны быть представлены в электронном виде.  Электронный вид документов – это отсканированные листы со стороны текста, печатей, штампов и других пометок в форматах pdf или tif. Каждому документу должен соответствовать только один файл, включая приложения. Допускается организация приложений в отдельном файле. Наименование файла должно соответствовать наименованию документа. Названия файлов должны быть на русском языке. Архив предоставлять в формате rar.  **Все Документы участника (третьих лиц) загружаются при помощи функционала электронной площадки и должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего права действовать без доверенности (единоличного исполнительного органа) или сотрудника[[1]](#footnote-2), имеющего доверенность на такие действия.**  При проведении запроса предложений каждый Участник вправе представить только одну заявку (если в закупочной документации установлено несколько лотов, то в отношении каждого лота). Участник закупки вправе подать заявку на участие в закупке на любой лот, любые несколько лотов или все лоты. В случае если участник закупки планирует принять участие в закупке по нескольким лотам, он должен подготовить заявку на участие в закупке на каждый такой лот отдельно. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. | |
|  | **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки).**  **Дата начала срока подачи заявок - 15.11.2023**  **Дата и время окончания срока подачи заявок - 24.11.2023 «10 ч : 00 м» *по местному времени Заказчика***  **Дата рассмотрения заявок – до 13.12.2023 «17 ч : 00 м» *по местному времени Заказчика***  **Дата подведения итогов – до 13.12.2023 «17 ч : 00 м» *по местному времени Заказчика***  **1. Особенности проведения запроса предложений:**  **Рассмотрение заявок**  Рассмотрение Заявок включает в себя Отборочную и Оценочную стадии.  **Отборочная стадия**  В рамках Отборочной стадии выполняются следующие действия:  **проверка Заявки** Участника закупки на соответствие:  а) цены Заявки установленной Заказчиком Начальной (максимальной) цене;  б) требованиям Закупочной документации к составу, содержанию и форме оформлению Заявок;  в) предлагаемой в Заявке Продукции требованиям Заказчика к Предмету закупки, включая соответствие Техническому заданию (при его наличии) и иным Отборочным критериям (в случаях, когда это применимо, исходя из условий Закупочной документации);   * **проверка Участника закупки** на соответствие Отборочным критериям; * принятие решения по итогам Отборочной стадии; * уведомление Участников закупки, прошедших Отборочную стадию, о допуске их к Оценочной стадии.   При проведении Отборочной стадии Заказчик / Организатор закупки вправе:  а) проверять соответствие предоставленных Участником закупки сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке, а также проводить выездные проверки;  б) требовать от Участников закупки разъяснения положений Заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы и/или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа Заявки, включая изменение коммерческих условий Заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий). Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Заявки (перечня предлагаемой Продукции, ее технических характеристик и иных), при этом данные уточнения не должны изменять Предмет Закупки;  в) производить исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения Заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении Участника закупки, представившего соответствующую Заявку, и получением его согласия в письменной форме.  Результаты Отборочной стадии оформляются протоколом.  **Оценочная стадия**.  В рамках Оценочной стадии оцениваются Заявки, которые не были отклонены на Отборочной стадии. Цель сопоставления и оценки Заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика. Оценка Заявок осуществляется на основании Матрицы оценки предложений (Блок 3 Матрица оценки предложений заявок Участников)  Результаты Оценочной стадии оформляются протоколом  **Определение победителя запроса предложений:**   * Победителем конкурса признается Участник, представивший конкурсную Заявку, которая признана наилучшей по результатам Оценочной стадии (получившая наибольший балл по Матрице оценки предложений). * Заказчик / Организатор закупки вправе отклонить все конкурсные Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет требованиям Закупочной документации. * Заказчик / Организатор закупки вправе перед выбором Победителя закупки потребовать от любого Участника конкурса, прошедшего Отборочную стадию, прохождения постквалификации подтверждения его соответствия Отборочным критериям (применяется при длительных / многоэтапных Закупках). По результатам заседания ЦЗК / Закупочной комиссии, на котором осуществляется оценка конкурсных Заявок и определение Победителя конкурса, оформляется протокол выбора Победителя закупки.   **Отстранение Участника запроса предложений:**  На любом этапе вплоть до подписания договора ЦЗК / Закупочная комиссия вправе отстранить Участника закупки, в том числе допущенного до участия в соответствующей процедуре, при обнаружении:  а) факта подачи им недостоверных сведений, имеющих значение для определения возможности допуска данного Участника к участию в запросе котировок или установления его места в ранжировке;  б) сведений, позволяющих обоснованно отменить ранее принятое решение о допуске;  в) наличия иных оснований, прямо предусмотренных Закупочной документацией. |
|  | **Вторая часть заявки должна содержать** информацию и документы, предусмотренные [пунктами 1](#P475) - 9, 11 и [12 части 19.1](#P498), а также [частью 19.2](#P501) ст. 3.4, ФЗ № 223 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства: |
| 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ **(Устав)**, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо (**рекомендуемая форма** для заполнения сведений – Приложение № 3 «Сведения об участнике конкурентной закупки»);  2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель (**рекомендуемая форма** для заполнения сведений – Приложение № 3 «Сведения об участнике конкурентной закупки»);  3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (**рекомендуемая форма** для заполнения сведений – Приложение № 3 «Сведения об участнике конкурентной закупки»);  4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц (**рекомендуемая форма** для заполнения сведений – Приложение № 3 «Сведения об участнике конкурентной закупки»);  5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:  а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;  б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;  6) декларация, предусмотренная [пунктом 9 части 19.1](#P487) ст. 3.4 223-ФЗ (представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки), подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:  а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);  б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=8B18397B909C879E82486BF300758A57CC2926C27172963E516DDA83041EAE14D71F41DDE06A2EA38CC839FBA08CDCA8114075CA78a8v3O) Российской Федерации об административных правонарушениях;  в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=8B18397B909C879E82486BF300758A57CC262DC87A73963E516DDA83041EAE14D71F41DBE86C27FC89DD28A3AF87CBB6165969C87A80aBv0O) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=8B18397B909C879E82486BF300758A57CC262DC87A73963E516DDA83041EAE14D71F41D9E06821FC89DD28A3AF87CBB6165969C87A80aBv0O) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;  г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=8B18397B909C879E82486BF300758A57CC2927CA7079963E516DDA83041EAE14D71F41D9E1692DFEDA8738A7E6D0CFAA1F4077CD6480B1E2aDvEO), [290](consultantplus://offline/ref=8B18397B909C879E82486BF300758A57CC2927CA7079963E516DDA83041EAE14D71F41DAE16D21FC89DD28A3AF87CBB6165969C87A80aBv0O), [291](consultantplus://offline/ref=8B18397B909C879E82486BF300758A57CC2927CA7079963E516DDA83041EAE14D71F41DAE16F27FC89DD28A3AF87CBB6165969C87A80aBv0O), [291.1](consultantplus://offline/ref=8B18397B909C879E82486BF300758A57CC2927CA7079963E516DDA83041EAE14D71F41DAE16023FC89DD28A3AF87CBB6165969C87A80aBv0O) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=8B18397B909C879E82486BF300758A57CC2926C27172963E516DDA83041EAE14D71F41DAE76A25FC89DD28A3AF87CBB6165969C87A80aBv0O) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);  ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;  з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора. | |
|  | В случае привлечения третьих лиц (субподрядчика/соисполнителя) Участник должен предоставить пакет документов на третьих лиц в соответствии с разделом 4 настоящей информационной карты. |
|  | О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами  Закупка проводится с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление 925):     1. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. 2. В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. 3. В случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора. 4. Условиями предоставления приоритета является:   а) Участник закупки должен указать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров и уровень локализации;  б) В случае представления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, заявка такого участника будет отклонена;  в) Наличие сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;  г) В случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, данный факт не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  д) Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.  е) Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  ж) Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.  з) При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.   1. Приоритет не предоставляется в случаях, если:   а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.   1. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
|  | **Коллективное участие в закупочной процедуре**  1. Коллективный Участник в совокупности должен соответствовать отборочным критериям, установленным настоящей закупочной документацией, и представить подтверждающие документы по каждой организации, входящей в состав коллективного участника, в соответствии в соответствии с Приложением №3 Блока 4 Документации о закупке.  2. Организации, представляющие коллективного Участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:  а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры;  б) в соглашении должно быть приведено распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставки, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного Участника;  в) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в состав коллективного Участника, во взаимоотношениях с Организатором Заказчиком;  г) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность каждой организации по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры;  д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по исполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе данная схема может быть изменена.  Указанные вопросы должны быть урегулированы непосредственно в соглашении; ссылки на последующее урегулирование указанных вопросов на уровне дополнительного соглашения / самостоятельного договора между сторонами Заказчиком не принимаются и рассматриваются как непредставление соглашения.  3. Физические лица, выступающие на стороне одного Участника, должны подписать соответствующее соглашение, в котором должна быть отражена их воля на участие в закупке на стороне одного Участника. Такое соглашение должно содержать сведения, указанные в пункте 2 настоящего раздела информационной карты, при этом такое соглашение между физическими лицами не является договором простого товарищества в силу Главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.  4. Индивидуальные предприниматели, выступающие на стороне одного Участника, должны подписать соответствующее соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в закупке на стороне одного Участника. Такое соглашение должно содержать сведения, указанные пункте 2 настоящего раздела информационной карты.  5. Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, входящее в состав коллективного Участника, может входить в состав только одного коллективного Участника и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно. В случае невыполнения этих требований Заявки с участием таких организаций, индивидуальных предпринимателей (физических лиц) будут отклонены без рассмотрения, по существу.  6. В связи с вышеизложенным, коллективный Участник готовит заявку на участие в закупочной процедуре с учетом следующих дополнительных требований:  а) заявка на участие в закупочной процедуре должна включать сведения, подтверждающие соответствие коллективного Участника в совокупности отборочным критериям, установленным настоящей закупочной документацией, а также включать подтверждающие документы по каждой организации, входящей в состав коллективного Участника, в соответствии с Приложением №3 Блока 4 Документации о закупке.  б) заявка на участие в закупочной процедуре подготавливается и подается лидером коллективного Участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;  в) в состав заявки на участие в закупочной процедуре дополнительно включается копия соглашения между организациями, составляющими коллективного Участника;  г) заявка на участие в закупочной процедуре дополнительно должна включать сведения о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставки, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного Участника.  д) заявка на участие в закупочной процедуре дополнительно должна включать документ, подтверждающий наличие решения со стороны установленного законодательством РФ и учредительными документами юридического лица органа управления юридического лица об одобрении участия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если такое участие согласно законодательству, не подлежит одобрению) – справку в произвольной форме. Указанный документ должен быть представлен и заверен надлежащим образом каждым членом коллективного участника.  7. При оценке количественных параметров деятельности членов коллективного Участника эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена коллективного Участника.  8. Заявка на участие в закупочной процедуре, которую подает коллективный Участник, может быть отклонена на любой стадии закупочной процедуры, если в процессе проведения закупочной процедуры до подведения итогов закупочной процедуры будет установлено, что из состава коллективного Участника вышла одна или несколько организаций и это повлекло несоответствие коллективного Участника отборочным критериям.  9. Заказчик имеет право на односторонний отказ от исполнения договора, если из состава коллективного Участника в период исполнения договора вышла одна или несколько организаций. |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:** |
| В соответствии с документацией о закупке |
| **Требования к обеспечению заявки и подтверждающим его документам** | |
|  | Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником на ЭТП  Требования к обеспечению заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | Предусмотрены. Обеспечение заявки должно соответствовать следующим требованиям: | |  | Не предусмотрены |   ***А. Требования к размеру обеспечения заявки:***   |  | | --- | | **Размер обеспечения заявки:**  **1% от начальной (максимальной) стоимости лота (без учета НДС)** | | *Если в п.1 Информационной карты установлено, что Участниками закупки являются только субъекты МСП (в соответствии с п.4б) ПП 1352 от 11.12.14), размер обеспечения не может превышать 2 % НМЦ.* |   ***Особенности обеспечения заявок конкурса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлены статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:***  **Часть 12.** При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии\*. **Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.**  \* в случае выбора участником закупки банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:   1. Банковская гарантия в обеспечение заявки на участие в Конкурсе должна быть выдана банком, отвечающим требованиям, установленным пунктом 3 статьи 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации;   2) Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 379 Гражданского кодекса Российской Федерации, иным нормативно-правовым актам Российской Федерации, быть безотзывной и содержать следующее:  -   сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения Заявки, указанную в Извещении об осуществлении закупки и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару в случае уклонения или отказа Принципала процедуры закупки заключить договор;  -   обязательства Принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  -   обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;  -  условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Бенефициару;  -  банковская гарантия должна вступать в силу со дня её выдачи, а срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее 90 (девяносто) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок, которая указана в извещении об осуществлении закупке и документации о закупке;  - в случае если банковская гарантия представлена в обеспечение заявки коллективного участника закупки, банковская гарантия должна обеспечивать обязательства, вытекающие из факта подачи заявки на участие в закупке, всех лиц, заключивших соглашение о совместной деятельности;  - условие о праве Бенефициара на бесспорное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Бенефициара об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  3) Запрещается включение в условия банковской гарантии требования об обязанности Бенефициара представить Гаранту судебные акты, подтверждающие неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, для целей получения денежных средств, уплата которых предусмотрена банковской гарантией.  Участник закупки вправе получить банковскую гарантию:  - в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника кредитной организации;  - в письменной форме.  **Документ подтверждающий наличие банковской гарантии должен быть предоставлен во-вторых частях заявки на участие в конкурсе.**  **В случае отсутствия подтверждающего документа либо предоставления недостоверной информации, заявка участника подлежит отклонению.**  [**Часть**](consultantplus://offline/ref=11E9767D7776FEAD7CB036CABBBAF5FC5CB485163E330516059EB5B9FD8A6178A8C54AE3471A53989D4DCE8E1656E948AED6B82F6Ay5M7E) **13.** При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в [перечень](consultantplus://offline/ref=1DFDE7FE59830E014C015B360630844E9AF4894C4DB3212678EE2282ECFBE6E2603A59C3584D21D937B5573C54D8C9D76514F14C4043678DuC21J), определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет);  [**Часть**](consultantplus://offline/ref=11E9767D7776FEAD7CB036CABBBAF5FC5CB485163E330516059EB5B9FD8A6178A8C54AE3471A53989D4DCE8E1656E948AED6B82F6Ay5M7E) **15**. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.  В. Требования к возврату и удержанию обеспечения заявки:  Блокирование денежных средств, внесенных участником закупки в целях обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, осуществляется в случаях и порядке, которые предусмотрены [частью 15 статьи 3.4](consultantplus://offline/ref=11E9767D7776FEAD7CB036CABBBAF5FC5CB485163E330516059EB5B9FD8A6178A8C54AE3471A53989D4DCE8E1656E948AED6B82F6Ay5M7E) Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".  Оператор электронной площадки направляет в банк информацию для прекращения блокирования денежных средств на специальном банковском счете участника закупки в течение 1 часа с момента наступления одного из следующих случаев:  а) отклонение заявки на участие в конкурентной закупке;  б) отмена заказчиком конкурентной закупки.  В соответствии с п. 10 Постановления Правительства РФ от 08.06.2018 № 657 «Об утверждении дополнительных требований к функционированию электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства» Положением о закупке могут быть предусмотрены иные случаи направления оператором электронной площадки в банк информации для прекращения блокирования денежных средств на специальном банковском счете участника закупки, за исключением случаев, предусмотренных [частью 17 статьи 3.4](consultantplus://offline/ref=802B7C9370D41F1047ABDC7BD8C3E55985AB55E58DA19615827F3847C2E277FAC2C4C064A65F9BD2C94F92F11A5FA6613436A03123qEZ6K) Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  В соответствии с Регламентом электронной торговой площадки РТС-тендер (**www.rts-tender.ru )** обеспечение заявки в размере 1 % будет разблокировано на специальном счете Победителя после заключения Договора.  Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки (в любой форме) на участие в закупке не производится в следующих случаях:  - уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;  - непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора). |
| **Порядок применения критериев оценки заявок для выбора Победителя** | |
|  | Основные критерии, составляющие Матрицу оценки предложений (в соответствии с Блоком 3 к документации о закупке):   1. ценовая составляющая Заявки участника; 2. качественные характеристики услуги Участника, оценивается возможность оказания Участником услуг с необходимым качеством обслуживания потребителей в соответствии с предметом лота (предметом договора), предложенного Участником; 3. квалификация участника, оценивается достаточный опыт, необходимые квалификационные требования и ресурсы для исполнения договора, предложенного Участником;   *При аукционе / запросе котировок Матрица оценки предложений состоит только из ценовой составляющей.*  При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке согласно п.2 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925. |
| **Срок и порядок заключения Договора** | |
|  | В соответствии с частью 15 статьи 3.2. ФЗ № 223 договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.  Исполнение заключенного договора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором.  Процедура, осуществляемая в связи с заключением и исполнением договора, предусматривает подготовку договора для подписания Заказчиком и Победителем закупки. Договор для подписания готовится на основании проекта договора, являющегося неотъемлемой частью Закупочной документации.  В случае если в Закупочной документации и/или Извещении была предусмотрена обязанность по представлению обеспечения исполнения обязательств по договору, такое обеспечение должно быть предоставлено победившим участником в срок, предусмотренный в Закупочной документации и договоре. Если победитель Закупки, подписавший договор, не предоставил в установленный срок обеспечение исполнения своих обязательств, то он признается уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, занявшим второе место, а при его отказе – с Участником закупки, занявшим третье место.  Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.  Если в п.1 Информационной карты установлено, что Участниками закупки являются только субъекты МСП (в соответствии с п.4б) ПП № 1352 от 11.12.14), при заключении договора учитываются, в том числе, требования Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352. |
| **Антидемпинговые меры при проведении конкурентной закупки** | |
|  | Если при проведении конкурентной закупки Победителем закупки предложена цена, которая более 5 (пяти) процентов ниже начальной (максимальной) стоимости, предусмотренной закупочной документацией, договор с ним заключается на условии предоставления обеспечения исполнения договора в форме обеспечительного платежа денежными средствами в размере 10% от стоимости услуг, указанных в окончательном коммерческом предложении (без учета НДС), на счет ООО «Арктик-энерго» по реквизитам, указанным в разделе 15 Проекта Договора Блока 5 «Проект Договора» в течение 10 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. |
| **Дополнительная информация** | |
|  | 1. Участник незамедлительно обязан проинформировать о принятии в отношении него решения о ликвидации или реорганизации, признании его несостоятельным, наложении ареста на его имущество, нахождении в производстве арбитражных (третейских, общей юрисдикции) судов дел, о принятии иных решений а также о наличии препятствий для выполнения/оказания аналогичных работ/услуг в соответствии с предметом лота (предметом проекта Договора) которые могут негативно отразиться на возможности дальнейшего осуществления деятельности Участника, в том числе на возможности заключения Договора по результатам закупки. 2. В случае, если Участник, признанный победителем закупки, не проинформировал Заказчика, о наличии факторов, перечисленных в п. 1, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора. 3. В случае, если Участник, признанный победителем закупки, не подписал протокол о результатах закупки в установленный Закупочной документацией срок (если применимо) или внес в договор существенные изменения, ухудшающие условия договора такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. 4. В случае, если Участник, признанный Победителем закупки, не внес обеспечительный платеж денежными средствами в размере и на условиях, указанный в пунктах 10 Информационной карты, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора. 5. Заказчик вправе в любой момент до окончания подачи заявок отказаться от проведения конкурентной закупки без объяснения причин. 6. По всем организационным вопросам участники могут обращаться к Секретарю Закупочной комиссии Гончару Андрею Владимировичу, тел.: +7 (81536) 6-60-48, е-mail: **GoncharAV@kolagmk.ru** 7. По техническим вопросам обращаться к Капитуле Алексею Григорьевичу, тел. (81536) 6-60-01, е-mail: **KapitulaAG@kolagmk.ru** 8. Необоснованный отказ Победителя от заключения договора расценивается как неисполнение достигнутых ранее договоренностей, и в соответствии требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о таком Участнике направляются Заказчиком в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков. 9. В случае, признания Участника победителем закупки, Участник уведомляется о признании его Победителем официальным письмом направляемым Заказчиком в адрес Участника, по средствам электронной почты, в срок не позднее 3 дней со дня подписания Протокола составленным по итогам проведения закупки. 10. В случае, если Участник, признанный победителем конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, не направил Заказчику, подписанный им договор заключаемый в соответствии с пунктом 9 «Срок и порядок заключения Договора» настоящей информационной карты, такой Участник также признается уклонившимся от заключения договора. 11. В случае, если Участник, признанный победителем закупки, признан уклонившимся от заключения договора на основании п. 2, 3, 4, 10 Заказчик имеет право в порядке, аналогичном для заключения договора с Победителем, заключить договор с Участником закупки, занявшим второе место, а при его отказе – с Участником закупки, занявшим третье место. 12. Заказчик оставляет за собой право на любом этапе проверить соответствие Участника и привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей) на предмет соответствия информации указанной в Заявке Участника. В случае выявления во время проверки Участника или привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей), проводимой по инициативе Заказчика, несоответствия между сведениями, указанными в квалификационных и организационных документах, полученных Заказчиком от Участника конкурентной закупки, и фактическим положением дел, такой Участник будет отстранен от дальнейшего прохождения процедуры закупки (по факту проверки Заказчиком составляется комиссионный акт.) 13. Конкурс признается несостоявшимся, если по истечении срока приема заявок участников:  * была получена только одна заявка от одного участника; * не подана ни одна заявка; * отборочную стадию рассмотрения заявок прошел только один Потенциальный участник; * отборочную стадию рассмотрения заявок не прошел никто из Потенциальных участников.   Если отборочную стадию рассмотрения заявок прошел только один Участник, Заказчик вправе:  - либо признать Конкурс несостоявшимся и не заключать договор с единственным Участником, прошедшим отборочную стадию рассмотрения заявок;  - либо признать Конкурс не состоявшимся и заключить договор с единственным Участником, прошедшим отборочную стадию рассмотрения заявок.  В случае, если Отборочную стадию рассмотрения заявок не прошел ни один из Участников закупки, заказчик вправе:  - провести новую закупку;  - не проводить новую закупку.  Если в Закупочной документации предусмотрено два и более лота, Закупка признается несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения п. 13 |

1. В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным В случае, В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; [↑](#footnote-ref-2)